



ONTHAALBROCHURE

VERPLEEGKUNDIG STUDENT

WELKOM

Beste student,

Welkom in ons woonzorgcentrum!

We hopen dat deze stageperiode voor jou erg leerrijk en verrijkend zal zijn.

Om je stage zo vlot mogelijk te laten verlopen, hebben we alvast een informatiebundel samengesteld.

Lees deze aandachtig door, je zal merken dat het je helpt in het uitvoeren van je taken.

Als je vragen/bedenkingen hebt of ergens mee zit, aarzel dan niet om dit op te nemen met de stagementoren van de dienst of met de hoofdverpleegkundige.

We wensen je veel succes en hopen op een vlotte samenwerking.

KORTE HISTORIEK

Vitas is ondertussen gegroeid naar 3 zorgcampussen:

- Kloosterhof in Meeuwen
- St. Antonius in Peer
- Den Boogerd in Eksel

Campus Den Boogerd in Eksel telt 90 kamers voor definitief verblijf en 3 kamers voor kortverblijf.

Kleinschaligheid en huiselijkheid zijn belangrijke aspecten. Op de zorgafdelingen wordt dit onder andere bereikt door de twee afdelingen (gelijkvloers: dienst 0 en 1^{ste} verdiep: dienst 1) op te delen in kleine leefgroepen. In totaal zijn er 6 leefgroepen, 3 leefgroepen per dienst telkens bestaande uit 15 of 16 bewoners.

VitaS biedt graag een “huis” aan waar:

- Er een sfeer van collegialiteit heerst
- Samenwerken belangrijk is
- Men open communiceert
- Vakkundig werk en de bewoner centraal staat
- We zorgen voor elkaar
- We vertrouwen in elkaars inzet en talent

En dit

- Op een respectvolle manier
- Met aandacht voor de nodige betrokkenheid
- Steeds op een attentvolle manier naar elkaar.

“Een goede begeleide en opgeleide student kan later een goede collega worden”

Met deze uitspraak willen we benadrukken hoeveel belang wij hechten aan studenten en hun begeleiding. Daarom hebben wij voor het nieuwe schooljaar 2018-2019 ons stagebeleid opgefrist zodat we een optimale begeleiding en een leuke stage kunnen aanbieden.

We hechten in je stage belang aan 3 fasen: het onthaal, de begeleiding en de evaluatie.

Onthaal

Bij aanvang van je stage wordt je verwelkomd door onze onthaalmedewerker.

Op dit moment zal eerst je identiteitskaart ingelezen worden.

Daarna krijg je verder uitleg over het WZC, de werking van je afdeling, gevolgd door een korte rondleiding door één van de stagementoren.

Begeleiding

Gedurende je stage proberen wij jou zo optimaal mogelijk te begeleiden. Hiervoor werken we met stagementoren/begeleiders. Deze personen kan je steeds aanspreken of om hulp vragen.

In de mate van het mogelijke laten we je zoveel mogelijk samenwerken met vaste begeleiders. Studenten verzorging en logistiek worden tevens toegewezen aan een vaste leefgroep. Studenten verpleegkunde worden zo maximaal mogelijk gekoppeld aan een verpleegkundige.

Evaluatie

De evaluatie is een belangrijk onderdeel van je stage. Om er voor te zorgen dat wij deze evaluatie zo correct mogelijk kunnen doen, is het belangrijk om dagelijks feedback te vragen aan je stagementor/begeleider. Deze feedback kan de stagementor gebruiken tijdens je evaluatie.

Praktische afspraken

- De eerste stagedag wordt je verwacht om 10u15. Je mag je aanmelden bij de onthaalmedewerker.
- Bij aanvang van je stage ontvang je een sleutel voor de kleedkamer en een badge. Hiervoor vragen wij een waarborg van 25 euro.
- Als toekomstige gezondheidswerker verwachten we een gemotiveerde en verzorgde student in een proper werkuniform met veilige schoenen. Met veilige schoenen bedoelen we gesloten schoenen die goed aansluiten met een niet gladde zool.
- Handhygiëne is bijzonder belangrijk. Overdracht van bacteriën gebeurt in hoofdzaak via onze handen. Je handen was je:
 - Bij aankomst op de afdeling
 - Na een bezoekje aan het toilet
 - Tussen twee verzorgingen in
 - Voor contact met voedsel
 - Bij het verlaten van de afdeling
 - Nagellak is niet toegestaan.
- Het dragen van juwelen wordt niet toegestaan.
- Omwille van hygiënische redenen dienen haren vastgebonden te worden.
- Omgang
Omgaan met senioren en collega's vereist:
 - Een professionele houding
 - Een correct taalgebruik
 - Geduld, empathie en inlevingsvermogen
 - Goed kijken en luisteren
 - Assertief en eerlijk zijn
 - Met een goed humeur onze bewoners verzorgen
 - Vriendelijkheid
- Maaltijden
Tijdens de middagpauze kan je gebruik maken van de personeelsrefter op het eerste verdiep. Koffie, water en/of soep kan je meenemen van de afdeling.
- Je bent als student verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Het is belangrijk dat je dagelijks feedback vraagt. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met de opleiding en de module waar je je in bevindt. Stage is een leermoment, maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien. Je krijgt deze kans, neem ze met beide handen aan.

- Je hebt kennis van het beroepsgeheim en gaat hier strikt mee om. Dit betekent dat je discreet (ook binnen de instelling!) omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie en hiermee ook rekening houdt wanneer je gebruik maakt van sociale media zoals Facebook.

DAGVERLOOP VERPLEEGKUNDIGEN

- 06u50: briefing nacht → vroege
- 07u: start ochtendzorg
controle en toediening nuchtere medicatie
controle ochtendmedicatie
start wondzorg en parametercontrole
- 08u30: bedeling medicatie/ insuline/ oogdruppels /
Glycemiecô/ puffs/ aerosol
- 09u00: afwerking wondzorg/parametercontrole
- 09u15: klaarzet medicatie
- 10u: koffiepauze
- 10u10: briefing
- 10u30: klaarzet medicatie
contacten met huisartsen
- 11u45: bedeling medicatie
- 12u: indien nodig maaltijdbegeleiding
Afwerken medicatie klaarzet
Afwerken parametercontrole
Administratie = bewonersdossier + ingave
parameters
Aftekenen medicatie in Care Solutions
- 12u30 : middagpauze
- 13u: Extra taken uitvoeren
Medicatiefiches afprinten
- 13u30: Doktersbezoeken als deze opstaan in de agenda
Ev. Opname nieuwe bewoner
- 15u10: Briefing naar de late dienst
- 15u20: einde shift vroege dienst

- 15u30: Medicatie 17u en 20u uithalen en controleren
Ev. doktersbezoeken als deze opstaan in de agenda
Klaarleggen doktersdossier(VS, communicatieschrift, ev. labo-uitslagen, medicatiefiche)
Klaarleggen bloedafnames
- 15u30: Hulp bij het koffiemoment
- 17u: Pauze/ voordeur sluiten
- 17u30: Medicatiebedeling/ glycemie cō/insuline
toedienen/ oogdruppels / puffs/ aerosol
- 17u45: Hulp bieden bij het avondmaal
- 18u30: Hulp bieden voor de bewoners in bed te leggen
- 19u30: Uitdelen medicatie 20u
- 20u: Glycemiecō/insuline toedienen
- 20u10: Verder hulp bieden bij het bed leggen van de bewoner
- 20u20: 10 min pauze
- 20u30: Verder hulp bieden bij het in bed leggen van de bewoners
- 21u15: Aftekenen medicatie in Care Solutions
Ingeven parameters
Ingeven briefing+ afprinten briefing
Voordeur volledig sluiten
- 21u30: Briefing naar de nachtdienst
- 21u40: Einde late dienst