

	<b>INFORMATIEVEILIGHEID</b>	<b>PRIVACYPOLICY</b>
		<b>PRIVACYPOLICY M.B.T. BEWONERS EN GEBRUIKERS VITAS</b>

## 1. DOELSTELLING

VitaS hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar bewoners en gebruikers. Via deze privacy policy wensen we iedereen zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binnen VitaS wordt omgegaan met de persoonsgegevens die we verzamelen en verwerken. Deze policy werd opgesteld in uitvoering van de GDPR-regelgeving.

## 2. TOEPASSINGSGBIED

Deze procedure is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van bewoners/gebruikers die verblijven op 1 van onze campussen, hetzij in het woonzorgcentrum, hetzij in het centrum voor kortverblijf, hetzij in het centrum voor dagverzorging, hetzij in een assistentiewoning.

## 3. HOE WORDEN DE GEGEVENS BEKOMEN EN VAN WIE WORDEN ZE VERWERKT?

### 3.1. Hoe worden ze bekomen?

Persoonsgegevens van bewoners of gebruikers bekomen we in principe van de bewoner/gebruiker zelf. Indien deze ons de gegevens niet zelf kan bezorgen, bekomen we de nodige gegevens via de naaste familie, de mantelzorgers, de bewindvoerder, de huisarts, de mutualiteit,...

### 3.2. Van wie worden de gegevens verwerkt?

VitaS verwerkt zowel persoonsgegevens van de bewoner/gebruiker als zijn entourage (zijnde evt. familie, bewindvoerder, wettelijk vertrouwenspersoon e.d.) nodig om de dienstverlening te kunnen bieden.

## 4. AARD VAN DE VERWERKTE GEGEVENS

- Identificatiegegevens persoon zelf: bv. rijksregisternummer, adres
- Financiële en administratieve gegevens: bv. bankrekeningnr., lidmaatschap mutualiteit
- Medische en verpleegkundige gegevens: bv. bloedgroep, allergieën, gestelde diagnoses, huisarts, voorkeurziekenhuis, medicatieschema
- Sociale gegevens: bv. burgerlijke staat, levensbeschouwelijke overtuiging
- Identificatiegegevens van de contactpersonen: bv. adres, telefoonnr.
- Audiovisueel materiaal: bv. foto's van activiteiten

## 5. VERWERKINGSDOELEINDEN EN WETTELIJK KADER

Deze gegevens worden verwerkt in het kader van de verstrekkingen van gezondheidszorgdiensten, de wet op de verplichte verzekering voor

geneeskundige verzorging, de erkenningsnormen voor woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, centra voor dagverzorging en GAW's en/of de uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de bewoner/gebruiker.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader verwerken we de persoonsgegevens van bewoners/gebruikers met 1 of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- **Registratie van zorg:** het organiseren en coördineren van de medische, paramedische, verpleegkundige en sociale zorgverlening of behandelingen
- **Bewoners- of gebruikersadministratie:** het opvolgen van het verblijf en de behandeling van bewoners/gebruikers met het oog op een correcte facturatie ervan
- **Bewonersregistratie:** het registreren van de medische, verpleegkundige, sociale en verblijfsgegevens van bewoners/gebruikers voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden
- **Geneesmiddelenbeheer:** verwerkingen die nodig zijn voor het voorschrijven en het afleveren van geneesmiddelen
- **Klachtenbehandeling:** het registreren van persoonsgegevens van de bewoner of gebruiker en/of hun naaste om te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten
- **Zorgkwaliteit:** verzamelen en verwerken van alle gegevens m.b.t. de verstrekte zorg met als doel de zorgkwaliteit voor bewoners/gebruikers te verbeteren.
- **Wetenschappelijke registratie:** de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met onderwijs- of onderzoeksdoelstellingen
- **Gebruik van audiovisueel materiaal:** tijdens het verblijf kan er audiovisueel materiaal worden genomen dat, na expliciete toestemming van de bewoner/gebruiker, kan gebruikt worden in de publicatievorm waarvoor de toestemming is gegeven.

In geen geval zullen er andere persoonsgegevens worden verwerkt, dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden ervan. Daarnaast zullen we de persoonsgegevens niet verder verwerken op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

## 6. DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

VitaS is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens die zij verwerkt. De persoon die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreedt, is de algemeen directeur van VitaS.

In sommige gevallen zal een andere persoon, gezamenlijk met de algemeen directeur van VitaS verantwoordelijk zijn voor de verwerking van de persoonsgegevens. Dit is onder meer het geval bij ziekenhuisopname en binnen de samenwerking met de apotheek.

## 7. TOEZICHT OP DE VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens

De medische gegevens over de gezondheid zullen overeenkomstig de GDPR-regelgeving uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt. Binnen VitaS is een informatieveiligheidscommissie opgericht waarbij tevens een informatieveiligheidsconsulent is aangesteld. Deze commissie is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens. Men kan deze contacteren i.v.m. vragen betreffende de verwerking van persoonsgegevens binnen VitaS via mail.

## 8. DE BEWERKERS VAN DE GEGEVENS EN HUN BEVOEGDHEDEN

De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens geschiedt op volgende wijze en door volgende personen:

- De persoonsgegevens omtrent gezondheid worden verzameld en verwerkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige.
- De huisarts noteert zijn bevindingen in het persoonlijk medisch dossier. Ook de uitslagen van medisch-technische onderzoeken en verslagen van consultaties bij externe medische zorgverleners worden in dit medisch dossier bewaard.
- De medewerkers verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten van het woonzorgcentrum registreren en consulteren de (zorg-)gegevens van de bewoners/gebruikers waarvoor ze de verantwoordelijkheid dragen.
- Stagiairs en studenten in opleiding registreren en consulteren de zorggegevens van bewoners/gebruikers, voor zover dit noodzakelijk is voor hun stage.
- Het keukenpersoneel raadpleegt de gegevens van een bewoner/gebruiker m.b.t. het voedings- en dieetgebeuren.
- De personeelsleden van het onthaal en de boekhouding staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van bewoners met het oog op de juiste facturatie ervan.
- De medewerkers verantwoordelijk voor het opnamegebeuren en het onthaalgebeuren staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de opvolging van het sociale dienstverleningsaspect dat ze verstrekken in het belang van de bewoner en/of gebruiker.
- De medewerkers, incl. vrijwilligers, verbonden aan bewonersbegeleidende diensten staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de bewoners- en/of gebruikersbestanden met het oog op de opvolging binnen het aspect wonen-leven.
- De leden van de informatieveiligheidscommissie verwerken de persoonsgegevens in de gegevensbestanden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun opdracht.

Alle medewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. De medewerkers en externe dienstverleners verbonden aan VitaS middels overeenkomsten hebben

zich ertoe verbonden om de bepalingen van dit reglement te eerbiedigen. Daarnaast zijn ze gebonden door het beroepsgeheim of hebben ze een contractuele vertrouwelijkheidsplicht.

## 9. DOORGIFTE VAN GEGEVENS

Enkel wanneer noodzakelijk voor de verwerkingsdoeleinden worden er persoonsgegevens gedeeld met:

- Verzekeringsinstellingen
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering
- Externe apotheek
- Betrokken bewoner of zijn vertegenwoordiger binnen de grenzen van de wet op de patiëntenrechten
- De overheidsinstanties die daartoe gemachtigd zijn
- De externe behandelende zorgverstrekkers met een therapeutische relatie tot de bewoner
- De aansprakelijkheidsverzekeraar van VitaS
- Externe verwerkers waarop VitaS een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens. Door met hen een verwerkersovereenkomst af te sluiten, legt VitaS duidelijke richtlijnen en beveiligingsnormen op met het oog op bescherming van uw persoonsgegevens.
- Andere instanties indien dit wettelijk verplicht is.

## 10. BEWAARTERMIJNEN

Rekening houdende met de wettelijke voorschriften wordt, na het beëindigen van de overeenkomst een bewaartermijn voor de persoonsgegevens voorzien van:

- 30 jaar voor medische gegevens
- 5 jaar voor verpleegkundige gegevens
- 7 jaar voor facturatiegegevens die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, voor de individuele factuur en voor de verzamelfactuur

Indien de bewaartermijn is verstreken en er geen wettelijk bezwaar is, worden de betreffende persoonsgegevens vernietigd, binnen een termijn van 1 jaar.

## 11. RECHTEN VAN DE BEWONER/GEBRUIKER

Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens informeren we de bewoner/gebruiker over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond ervan via de schriftelijke opname- en/of gebruikersovereenkomst. Een exemplaar van deze privacy policy vindt men eveneens terug op [www.vitas.be](http://www.vitas.be) of kan men inzien bij de campusdirecteur.

De bewoner/gebruiker die hierom verzoekt, geven we kosteloos volgende informatie en kan hier éénmalig een afschrift van bekomen:

- of er persoonsgegevens van hem worden verwerkt en binnen welke verwerkingen;

- waarom we deze gegevens verwerken;
- de gegevens zelf en alle beschikbare informatie over de oorsprong ervan;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben;
- de bewaartermijn van deze gegevens;
- aan welke categorieën ontvangers de gegevens worden verstrekt;

De bewoner/gebruiker heeft het recht om kosteloos alle onjuiste of onvolledige persoonsgegevens die hij opmerkt te laten verbeteren of aanvullen.

De bewoner/gebruiker heeft ook het recht om te vragen dat een kopie van zijn digitale persoonsgegevens overgemaakt worden aan hem en/of rechtstreeks aan een andere voorziening of persoon naar keuze. Dit geldt wel enkel voor de persoonsgegevens die verstrekt zijn door de bewoner/gebruiker zelf.

De bewoner/gebruiker kan, indien zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel), vragen dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om deze gegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

De bewoner/gebruiker kan verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn in het geval waarin de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens niet meer nodig heeft, maar de bewoner/gebruiker wel, in het kader van een rechtsvordering.

Voor de uitoefening van de hierboven besproken rechten kan de bewoner/gebruiker een verzoek indienen bij de campusdirecteur van de betrokken campus waar hij/zij verblijft.

Na indienen van het verzoek zal de bewoner/gebruiker binnen één maand weten welk gevolg hieraan zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot drie maanden. In dat geval zullen we dit meedelen aan de bewoner/gebruiker.

Deze verzoekprocedure is, behalve de wettelijk voorziene uitzonderingen, kosteloos voor de bewoner/gebruiker.

Indien de bewoner/gebruiker van mening is dat de bepalingen van deze privacy policy of van GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de bewoner/gebruiker zich rechtstreeks wenden tot:

- de campusdirecteur van het woonzorgcentrum;
- de algemeen directeur en/of
- de informatieveiligheidsconsulent.

## 12. INWERKINGTREDING

Deze privacy policy treedt in werking op 25 mei 2018. VitaS behoudt zich het recht voor om deze policy te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de informatieveiligheidscel en ter goedkeuring besproken met de Raad van Bestuur.