



ALGEMENE ONTHAALBROCHURE STUDENTEN

Campus St. Antonius
Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer, tel. 011 49 26 00

Campus Kloosterhof
Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, tel. 011 49 26 20

Campus Den Boogerd
Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel, tel. 011 49 26 40

Campus Reigersvliet
De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg, tel. 011 49 00 60

1. VOORWOORD

Beste student,

In naam van alle medewerkers van VitaS heten wij je van harte welkom.

Stage lopen is de ideale gelegenheid om je kennis van school om te zetten naar praktijkkennis en zo voeling te krijgen met het werkveld. Om je hierin te ondersteunen, werd deze introductiebrochure samengesteld waarin we je willen laten kennismaken met onze organisatie VitaS en zijn vier campussen.

Uiteraard staan niet alle details hierin verwerkt, maar je kan altijd terecht bij iemand van ons team met verdere vragen. Aarzel dus niet om van deze gelegenheid gebruik te maken, want jullie opvang en begeleiding hoort tot onze taak.

Het is vanzelfsprekend dat jij je als student(e) onwennig voelt en je weg moet zoeken, zowel in het werk als met de mensen binnen de organisatie. We gunnen je zeker de nodige tijd om je in te werken.

2. KORTE VOORSTELLING

BEHEER VAN VITAS

De campussen Sint Antonius in Peer, Kloosterhof in Oudsbergen, Den Boogerd in Hechtel-Eksel, Reigersvliet in Leopoldsburg, en de centrale keuken worden beheerd door VitaS, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Bocholt, Hechtel-Eksel, Oudsbergen, Leopoldsburg en Peer.

Aan het hoofd van VitaS staat de voorzitter Harry Broekx. De dagelijkse leiding van VitaS is in handen van de algemeen directeur, Chris Demulder.

Onze woonzorgcentra binnen VitaS zijn rust- en verzorgingstehuizen (RVT). Dit wil zeggen dat er zowel valide ouderen wonen die nog vrij zelfstandig kunnen leven, als mensen die meer zorgbehoevend zijn. (minimum 65 jaar).

CAMPUS SINT ANTONIUS TE PEER

In het woonzorgcentrum Sint Antonius is Carla Wouters de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum bestaat uit 4 afdelingen en biedt plaats aan 145 ouderen (127 individuele kamers + 9 tweepersoonskamers). Het woonzorgcentrum heeft 4 afdelingen waar hoofdzakelijk zorgbehoevende ouderen wonen en huiselijkheid wordt benadrukt. Er is een aparte afdeling aanwezig voor valide ouderen met dementie. Diensthoofden van de afdelingen zijn:

- Dienst 0: Ann Loos
- Dienst 1A en 1B: respectievelijk Lut Kerkhofs en Marina Knevels
- Dienst 2: Hilde Jonckers

Naast het woonzorgcentrum is op deze campus nog een dagverzorgingscentrum met 6 verblijfseenheden aanwezig. Liesbeth Joosten en Marleen Heynickx verzorgen de coördinatie van het dagverzorgingscentrum.



CAMPUS KLOOSTERHOF TE OUDSBERGEN

In het woonzorgcentrum Kloosterhof is Evi Waelburgs de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum bestaat uit 2 afdelingen waar 72 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een centrum voor kortverblijf voor 3 bewoners. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De diensthoofden van deze afdelingen zijn:

- Dienst 0: van der Kroon Carolien
- Dienst 1: Ibtissame Rachidi

Ook hier is het aanbod van de ouderenzorg uitgebreid met een dagverzorgingscentrum voor 6 verblijfseenheden. Liesbeth Joosten en Marleen Heynickx verzorgen de coördinatie van het dagverzorgingscentrum.

CAMPUS DEN BOOGERD TE HECHTEL-EKSEL

In het meest recente woonzorgcentrum Den Boogerd is Leen Lavreysen de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum telt 2 afdelingen waar 90 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een centrum voor kortverblijf voor 3 bewoners.

Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De diensthoofden van deze afdelingen zijn:

- Dienst 0: Sarah Steyven
- Dienst 1: Joyce Bongaerts

CAMPUS REIGERSVLIET TE LEOPOLDSBURG

In het meest recente woonzorgcentrum Reigersvliet is de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum telt 2 verdiepingen waar 65 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een centrum voor kortverblijf voor 5 bewoners.

Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De diensthoofden van het WZC zijn:

- Daniëlla Celis
- Peggy Cantre

CENTRALE KEUKEN

VitaS beschikt sinds eind 2014 over een splinternieuwe centrale keuken waarin de maaltijden van de 3 locaties worden bereid.

Belangrijkste redenen voor deze nieuwe keuken zijn de recente groei van onze organisatie en de succesvolle omschakeling naar ontkoppeld koken. De centrale keuken van VitaS, uitgerust met de modernste technieken en toestellen, bevindt zich vlakbij het WZC Sint Antonius, namelijk aan de Industrieweg 14 in Peer.

3. ALGEMENE INLICHTINGEN

VITAS – algemeen directeur: Chris Demulder

Rode Kruisstraat 25

3990 PEER

Tel. 011 49 26 60

E-mail: info@vitas.be

Website: www.vitas.be

Hoofd administratie:

Dhr. Dirk STEVENS

Riziv-administratie:

Mevr. Ria VERRIJSEN

Personeelsdienst:

Mevr. Christel MARTENS

Mevr. Veerle GOOSSENS

Mevr. Viky SAENEN

Zorgcoördinator:

Dhr. Pieter VANDRIES

Kwaliteits- en vormingscoördinator:

Mevr. Christel CLIJSTERS

Hoofd technische dienst – preventieadviseur:

Dhr. Yves BOONEN

Vertrouwenspersoon binnen VitaS:

Mevr. Christel MARTENS

Campus Sint Antonius- campusdirecteur: Carla Wouters

WOONZORGCENTRUM

Rode Kruisstraat 25

3990 PEER

Tel. 011 49 26 00

DAGVERZORGINGSCENTRUM

Rode Kruisstraat 25

3990 PEER

Tel. 011 49 26 12

Campus Kloosterhof – campusdirecteur: Evi Waelburgs

WOONZORGCENTRUM

Kantonnieerstraat 6

3670 Oudsbergen

Tel. 011 49 26 20

DAGVERZORGINGSCENTRUM

Kantonnieerstraat 6

3670 Oudsbergen

Tel. 011 49 26 32

Campus Den Boogerd – campusdirecteur: Leen Lavreysen

WOONZORGCENTRUM

Nieuwstraat 17

3940 Hechtel-Eksel

Tel. 011 49 26 40

Campus Reigersvliet – campusdirecteur:

WOONZORGCENTRUM

De Wittelaan 3

3970 Leopoldsburg

Tel. 011 49 00 60

DAGVERZORGINGSCENTRUM

Tramstraat 45

3970 Leopoldsburg

Tel. 011 49 00 68

Centrale keuken – diensthoofd: Erik Claes

Industrieweg 14

3990 Peer

Tel. 011 19 26 90

4. VITAS, WOONZORGCENTRA EN DAGVERZORGINGSCENTRA: WAAROM?

Een multidisciplinair team is aanwezig om een aangenaam verblijf a.d.h.v. het individueel zorgplan van de bewoners te realiseren.

Hoe wij naar 'zorg' en 'onze bewoners en gebruikers' kijken, staat neergeschreven in onderstaande '**opdrachtverklaring**'. Deze berust op drie peilers: '**missie, waarden en visie**' dewelke terug te vinden zijn op onze website.

onze opdracht

Wij bieden onze bewoners graag een "thuis" aan
in een omgeving waar

-  er een sfeer van rust en vriendschap heerst
-  er respect is voor ieders persoonlijkheid
-  het bruist van activiteiten

en dit

-  vanuit een multidisciplinaire aanpak
-  op maat van de bewoner
-  rekening houdend met ieders autonomie en zelfontplooiing

Wij wensen onze werking permanent te verbeteren
en door een innovatief beleid ons dienstenaanbod actueel te houden.

Vitas

www.vitas.be

5. STAGEVERWACHTINGEN

- We verwachten van jou dat je **voorbereid** naar deze stage komt, in die zin dat je deze brochure hebt doorgenomen, de website eens hebt geraadpleegd, etc.
- Je hebt kennis van het **beroepsgeheim** en gaat hier strikt mee om. Dit betekent dat je discreet (ook binnen de instelling!) omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie en hiermee ook rekening houdt wanneer je gebruik maakt van **sociale media** zoals **Facebook**.
- Je doet stage met **openheid zonder enige discriminatie**. Hiermee bedoelen we dat je geen onderscheid mag maken naar origine, geslacht, rang of geloofsovertuiging.
- **Onze studenten mogen geen fooien, onder welke vorm dan ook, aannemen**; zelfs buiten hun stage mogen de studenten, rechtstreeks of via een tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.
- Misbruiken, nalatigheden of overtredingen van reglementen moeten gesignaleerd worden aan je stagementor of het diensthoofd. Dit is de **aangifteplicht** in je stage.
- We verwachten dat je je **verantwoordelijkheid opneemt**. We verwachten onder meer dat je dingen waar je het moeilijk mee hebt bespreekbaar maakt.



VRIENDELIJKE EN PROFESSIONELE ZORG MET RESPECT VOOR IEDEREEN IS HET BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNT!

6. DIENSTENAANBOD BINNEN VITAS

Algemene inleiding

We werken in onze organisatie met verschillende disciplines. Afstemming en samenwerking zijn belangrijk. Enkel als het gaat over verantwoordelijkheden zijn er aparte taken.

Er wordt vaak snel gedacht aan verpleegkundigen en zorgkundigen, maar er zijn heel wat andere disciplines actief die allen een belangrijke bijdrage leveren: ergo, kiné, animatie, logistiek medewerkers, onderhoud, technische dienst, keuken, onthaal, administratie en ook het nachtteam.

WERKGROEPEN:

Binnen onze organisatie zijn er een aantal werkgroepen aanwezig die themagerichte doelstellingen concreet uitwerken naar de werkvloer toe zoals bv.:

- werkgroep m.b.t. til-, hef- en valproblematiek
- werkgroep m.b.t. stagementoren
- werkgroep palliatieve zorgen

Dagverzorgingscentra

In het dagverzorgingscentrum bieden we elke weekdag opvang van 8u30 tot 17u00 aan minimum 5 (zorgbehoevende) ouderen en dementerenden. Je vindt ze geïntegreerd in het WZC van Oudsbergen en Peer of, op een aparte locatie in Leopoldsburg, waar we in aparte ruimten voor onze gebruikers aangepaste activiteiten, een zinvolle dagbesteding en een warme maaltijd voorzien. Op deze manier willen we een aanvulling zijn op de andere thuiszorgdiensten. Ben je nieuwsgierig naar onze werking, dan mag je ons altijd een bezoekje brengen na even een afspraak gemaakt te hebben.

VitaSAfterWork

Binnen VitaS is er ook een personeelsraad aanwezig, VitaSAfterWork genaamd. Hierin zetelen vertegenwoordigers van iedere afdeling op vrijwillige basis. Er worden ideeën gezocht en besprekingen gehouden rond gebeurtenissen, activiteiten en uitstappen voor de medewerkers.

7. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- **Planning van de uren** gebeurt door het diensthoofd, wijzigingen enkel na overleg.
- Het **introductiemoment** vindt voor je eerste stagedag plaats en wordt op iedere campus anders ingevuld. Op de website kan je hier meer informatie over terugvinden. Tijdens dit moment wordt ook je stagerooster concreet afgesproken en



ontvang je een korte introductie met een rondleiding gegeven door de campusdirecteur of diens vervanger. Je dient zelf te melden op welk introductiemoment je voor je stage aanwezig zal zijn. Dit doe je op het onthaal van de campus waar je stage loopt. Hoe je hen kan bereiken, kan je terugvinden op de website bij het item introductiemomenten.

- De **pauzes** worden genomen volgens de afspraken van de dienst. Afwijkingen kunnen enkel na overleg.
- **Roken** is enkel toegelaten tijdens de middagpauze op de toegestane plaatsen.
- Je dient **tijdig** op de dienst te zijn.
- **GSM gebruik** is enkel toegelaten tijdens de middagpauze of na overleg met het diensthoofd.
- **Arbeidskledij** wordt niet ter beschikking gesteld door Vitas. De stagiair/student zorgt voor eigen kledij.
- Je hebt kennis van de **hygiënische voorschriften** en je past deze toe, je hebt oog voor je persoonlijke hygiëne. (handhygiëne, geen juwelen of horloges of nagellak of kunstnagels) Zichtbare piercings worden afgedekt of verwijderd.
- Brandveiligheid: de brandalarmen komen op de telefoons van de vaste medewerkers. Zij dienen het protocol te kennen en correct te reageren op ieder alarm. Volg dan ook ten allen tijde de instructies van de aanwezige medewerkers op!
- Verwittigen bij **ziekte**:
 - Wie: de afdeling en de school
 - Wanneer : vóór aanvang van je dienst



8. SLOTWOORD

Hopelijk heeft deze brochure reeds je eerste vragen kunnen beantwoorden. Voor meer informatie verwijzen we naar onze website: www.vitas.be Daarnaast verwijzen we je specifiek naar het item stage met stage-info waar je ook de specifieke brochures per campus en nog meer informatie m.b.t. je stage kan terugvinden.

We hopen dat je je vlug thuisvoelt in onze organisatie en wensen je alvast een fijne, leerrijke stageperiode!!

De directie en medewerkers van VitaS

