



# ONTHAALBROCHURE

ZOR GKUNDIG STUDENT

## WELKOM

Beste student,

Welkom in ons woonzorgcentrum!

We hopen dat deze stageperiode voor jou erg leerrijk en verrijkend zal zijn.

Om je stage zo vlot mogelijk te laten verlopen, hebben we alvast een informatiebundel samengesteld.

Lees deze aandachtig door, je zal merken dat het je helpt in het uitvoeren van je taken.

Als je vragen/bedenkingen hebt of ergens mee zit, aarzel dan niet om dit op te nemen met de stagementoren van de dienst of met de hoofdverpleegkundige.

We wensen je veel succes en hopen op een vlotte samenwerking.

## KORTE HISTORIEK

Vitas is ondertussen gegroeid naar 3 zorgcampussen:

- Kloosterhof in Meeuwen
- St. Antonius in Peer
- Den Boogerd in Eksel

Campus Den Boogerd in Eksel telt 90 kamers voor definitief verblijf en 3 kamers voor kortverblijf.

Kleinschaligheid en huiselijkheid zijn belangrijke aspecten. Op de zorgafdelingen wordt dit onder andere bereikt door de twee afdelingen (gelijkvloers: dienst 0 en 1<sup>ste</sup> verdiep: dienst 1) op te delen in kleine leefgroepen. In totaal zijn er 6 leefgroepen, 3 leefgroepen per dienst telkens bestaande uit 15 of 16 bewoners.

VitaS biedt graag een “huis” aan waar:

- Er een sfeer van collegialiteit heerst
- Samenwerken belangrijk is
- Men open communiceert
- Vakkundig werk en de bewoner centraal staat
- We zorgen voor elkaar
- We vertrouwen in elkaars inzet en talent

En dit

- Op een respectvolle manier
- Met aandacht voor de nodige betrokkenheid
- Steeds op een attentvolle manier naar elkaar.

*“Een goede begeleide en opgeleide student kan later een goede collega worden”*

Met deze uitspraak willen we benadrukken hoeveel belang wij hechten aan studenten en hun begeleiding. Daarom hebben wij voor het nieuwe schooljaar 2018-2019 ons stagebeleid opgefrist zodat we een optimale begeleiding en een leuke stage kunnen aanbieden.

We hechten in je stage belang aan 3 fasen: het onthaal, de begeleiding en de evaluatie.

### Onthaal

Bij aanvang van je stage wordt je verwelkomd door onze onthaalmedewerker.

Op dit moment zal eerst je identiteitskaart ingelezen worden.

Daarna krijg je verder uitleg over het WZC, de werking van je afdeling, gevolgd door een korte rondleiding door één van de stagementoren.

### Begeleiding

Gedurende je stage proberen wij jou zo optimaal mogelijk te begeleiden. Hiervoor werken we met stagementoren/begeleiders. Deze personen kan je steeds aanspreken of om hulp vragen.

In de mate van het mogelijke laten we je zoveel mogelijk samenwerken met vaste begeleiders. Studenten verzorging en logistiek worden tevens toegewezen aan een vaste leefgroep. Studenten verpleegkunde worden zo maximaal mogelijk gekoppeld aan een verpleegkundige.

### Evaluatie

De evaluatie is een belangrijk onderdeel van je stage. Om er voor te zorgen dat wij deze evaluatie zo correct mogelijk kunnen doen, is het belangrijk om dagelijks feedback te vragen aan je stagementor/begeleider. Deze feedback kan de stagementor gebruiken tijdens je evaluatie.

## Praktische afspraken

- De eerste stagedag wordt je verwacht om 10u15. Je mag je aanmelden bij de onthaalmedewerker.
- Bij aanvang van je stage ontvang je een sleutel voor de kledkamer en een badge. Hiervoor vragen wij een waarborg van 25 euro.
- Als toekomstige gezondheidswerker verwachten we een gemotiveerde en verzorgde student in een proper werkuniform met veilige schoenen. Met veilige schoenen bedoelen we gesloten schoenen die goed aansluiten met een niet gladde zool.
- Handhygiëne is bijzonder belangrijk. Overdracht van bacteriën gebeurt in hoofdzaak via onze handen. Je handen was je:
  - Bij aankomst op de afdeling
  - Na een bezoekje aan het toilet
  - Tussen twee verzorgingen in
  - Voor contact met voedsel
  - Bij het verlaten van de afdeling
  - Nagellak is niet toegestaan.
- Het dragen van juwelen wordt niet toegestaan.
- Omwille van hygiënische redenen dienen haren vastgebonden te worden.
- Omgang  
Omgaan met senioren en collega's vereist:
  - Een professionele houding
  - Een correct taalgebruik
  - Geduld, empathie en inlevingsvermogen
  - Goed kijken en luisteren
  - Assertief en eerlijk zijn
  - Met een goed humeur onze bewoners verzorgen
  - Vriendelijkheid
- Maaltijden  
Tijdens de middagpauze kan je gebruik maken van de personeelsrefter op het eerste verdiep. Koffie, water en/of soep kan je meenemen van de afdeling.
- Je bent als student verantwoordelijk voor je eigen leerproces. Het is belangrijk dat je dagelijks feedback vraagt. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met de opleiding en de module waar je je in bevindt. Stage is een leermoment, maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien. Je krijgt deze kans, neem ze met beide handen aan.

- Je hebt kennis van het beroepsgeheim en gaat hier strikt mee om. Dit betekent dat je discreet (ook binnen de instelling!) omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie en hiermee ook rekening houdt wanneer je gebruik maakt van sociale media zoals Facebook.

## DAGVERLOOP ZOR GKUNDIGEN

### 06u50 tot 07u

Overdracht van de nachtdienst aan de dagdienst gebeurt per leefgroep via de z'apps.

In het dienstlokaal vindt je een werkverdeling. Zo weet je met welke begeleider je die dag moet samenwerken.

### 07u tot 10u

07u: start ochtendtoiletten + douches

Het ontbijt vindt plaats in de leefgroep en start om 8u30, waarbij verwacht wordt ook hulp te bieden.

Taken na het ontbijt:

- afwerking ochtendtoiletten
- beddenopschik
- linnen naar de wasserij brengen

### 10u

Koffiepauze in de leefgroep

### 10u10

Briefing

### 10u30 tot 11u15

\* mictietraining

\* extra taken

### 11u15 tot 11u45

Middagpauze: studenten mogen soep meenemen van de dienst.

### 11u45 tot 13u

Middagmaal wordt opgediend in de leefruimte. Er wordt geholpen bij bewoners die niet zelfstandig kunnen eten.

Na het eetgebeuren is er mictietraining voor bepaalde bewoners.

Indien nodig worden bewoners op bed gelegd om te rusten. Bij bedlegerige bewoners wordt een wisselhouding gegeven.

### 13u tot 14u

Administratieve taken worden uitgevoerd = bewonersdossier invullen.

Bewoners worden klaar gemaakt voor de namiddag activiteit.

Mictietraining.

### 14u tot 15u10

Mictietraining voor bewoners die niet deelnemen aan activiteiten.

Extra taken

Vorbereiding vieruurtje

### 15u10 tot 15u20

Briefing

### 15u30 tot 16u

Bewoners komen koffie drinken in de leefruimte.

### 16u tot 17u30

\* mictietraining

\* voorbereiding leefgroepen voor avondmaal: tafels dekken + koffie zetten.

### 17u45 tot 18u45

Avondmaal + opruim

### 18u45 tot 21u30

\* Bewoners worden in bed gelegd.

\* Bewonersdossiers invullen

\* tafels dekken voor de ochtend

### 21u30 tot 21u40

Overdracht van de late dienst naar de nachtdienst.