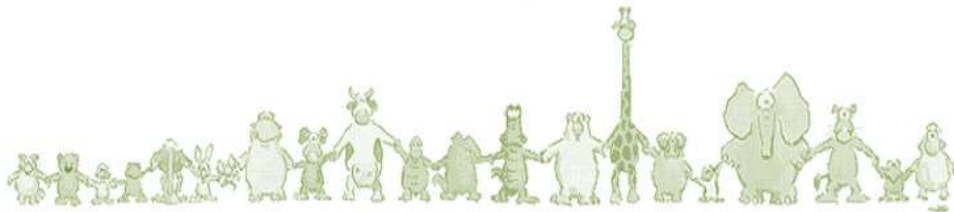




Stagebeleid

Visie & verwachtingen

**Als je niet wil leren
kan niemand je helpen.
Als je gemotiveerd bent om te leren
kan niemand je stoppen.**



ONZE VISIE

Binnen VitaS komen een groot aantal leerlingen/studenten/studenten op de diverse campussen stage lopen. Deze stagiairs bepalen mee het imago dat VitaS uitstraalt vandaar dat we hen zo optimaal mogelijk willen begeleiden.

VitaS heeft, haar inziens, een maatschappelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het opleiden van gemotiveerde en deskundige toekomstige beroepskrachten. Een belangrijk deel van het verwerven van competenties voltrekt zich immers in de praktijk, door middel van het dagelijks en methodisch werken om vooraf gestelde doelen te realiseren.

Stage lopen bij VitaS heeft een positief effect op de beeldvorming van de stagiair over ouderenzorg. Zo kunnen mensen, die anders geen job binnen VitaS overwegen, gemotiveerd raken om te solliciteren bij ons. Daarnaast zorgt een stagiair steeds voor de nodige vernieuwing of een frisse blik. Zij stellen zich immers vragen over de dagdagelijkse gang van zaken en maken daarmee het vanzelfsprekende minder vanzelfsprekend. Hierdoor kan de medewerker terug met andere ogen naar het werk gaan kijken en stelt het ons in staat om evidence based te werken.

DEEL 1: STAGEVORMEN

1.1. Oriënterende stages

Deze stages hebben tot doel om de stagiair inzicht te geven in de werking van onze organisatie. Het gaat vaak om korte stages waarbij de stagiair zich een beeld tracht te vormen van wat het werk m.b.t. een bepaalde functie precies inhoudt.

1.2. Beroepsgerichte stages

Tijdens deze stages maakt de stagiair nader kennis met de praktijk van het gekozen beroep of richting en brengt de reeds aangeleerde theorie in de praktijk. Daarnaast worden vaardigheden aangeleerd die noodzakelijk zijn voor een adequate beroepsuitoefening.

1.3. Beroepsopleidende stages

Deze stagiairs volgen meestal deeltijds onderwijs. In deze stage wordt er al lerend en onder begeleiding van een praktijkbegeleider het beroep uitgeoefend. De klemtoon ligt op het werken/leren in de praktijk. Doordat de stagiair nog een aantal momenten naar school gaat, wordt de praktische kennis aangevuld met recente theoretisch kennis.

1.4. Stages in het kader van reïntegratie

Deze stages zijn bedoeld voor mensen die wegens arbeidsongeschiktheid, werkloosheid of om andere redenen niet (meer) kunnen deelnemen aan het arbeidsproces. Door het opdoen

van een stage-ervaring kunnen zij hun kans op deelname aan de arbeidsmarkt vergroten.

DEEL 2: AANBOD VAN STAGEPLAATSEN

Iedere vorm van bovenvermelde stages vereist een andere begeleiding. Daar VitaS belang hecht aan een optimale stagebegeleiding en stagiairs niet gezien worden als “werkkrachten” is het aantal stageplaatsen dan ook gelimiteerd per afdeling en functie. Elk schooljaar evalueert VitaS het aantal stageplaatsen om een correcte begeleiding te kunnen garanderen.

DEEL 3: WAT BIEDT VITAS AAN STAGIAIRS?

Een stagiair bij VitaS mag rekenen op een correcte begeleiding waarbij de stageplaats zorgt voor voldoende kwaliteit. Hiertoe hanteert VitaS o.a. volgende uitgangspunten:

- We benaderen stagiairs steeds als lerende individuen.
- We bieden stagiairs de kans om zich te ontwikkelen op het vlak van kennis, attitudes en vaardigheden.
- De stagecoördinator waakt over de stageplanning in zijn geheel en het aantal stagiairs per periode zodat een optimale stagebegeleiding binnen VitaS mogelijk is.
- De stagiairs krijgen een gepast onthaal tijdens hun eerste stagedag.
- We zorgen dat de stagiair kan rekenen op een interne stagebegeleider die instaat voor een persoonlijke en gemotiveerde opvang en begeleiding van de stagiair.
- We stellen een onthaalbrochure ter beschikking evenals een dienst gebonden brochure.

DEEL 4: WAT VERWACHT VITAS VAN STAGIAIRS?

Naast het aanbod van VitaS stelt deze laatste zelf ook verwachtingen aan de stagiairs waarvan de belangrijkste hieronder worden opgesomd:

- De stagiair stelt zich betrokken op.
- De stagiair houdt zich aan de afspraken dewelke terug te vinden zijn in deze brochure, de onthaalbrochure en de dienstgebonden brochure.
- De stagiair toont initiatief en de wil om te leren.
- De stagiair houdt zich aan de afspraken en afgesproken deadlines zoals vermeld worden in hun stagebundel.
- De stagiair houdt zich aan de binnen VitaS geldende regels.
- De stagiair hanteert het beroepsgeheim/ zwijgplicht. Indien er bewonersgegevens worden gebruikt in een stageverslag, is het belangrijk dat deze worden geanonimiseerd.
- De stagiair licht de interne stagebegeleider van VitaS in over de te maken stageopdrachten en te vervullen leerdoelen aan het begin van de stage.

DEEL 5: WAT VERWACHT VITAS VAN DE EXTERNE STAGEBEGELEIDER EN VAN DE SCHOOL?

Naast een correcte begeleiding van de stagiairs vinden wij de contacten met de school eveneens belangrijk. Een goede communicatie en onderlinge afstemming leidt ongetwijfeld tot een nauwere samenwerking. VitaS verwacht dan ook dat de onderwijsinstelling en hun stagebegeleiders zichtbare ondersteuning bieden en volgende praktische afspraken en zichtbare ondersteuning m.b.t. de stage naleven om deze zo succesvol mogelijk te laten verlopen en geslaagd af te sluiten:

- De school bezorgt de gegevens van de leerlingen/studenten die stage komen lopen minstens 1 week voor aanvang van de stage.
- Wijzigingen in de stageplanning worden tijdig doorgegeven aan de stagecoördinator van VitaS.
- De school bezorgt aan het begin van ieder schooljaar het aantal uren dat een leerling dient stage te lopen voor die bepaalde richting. Wanneer het stagiairs uit het volwassenonderwijs betreft, zorgen deze hier zelf voor.
- De school bezorgt aan het begin van ieder schooljaar de contactgegevens van de stagebegeleiders die de leerlingen/studenten zullen opvolgen gedurende het schooljaar.
- Er worden minstens 2 evaluatiemomenten afgesproken gedurende de stage. De stagebegeleider gaat tijdens deze momenten ter plaatse om in onderling overleg met de stagebegeleider van VitaS de beoordeling vast te leggen.

DEEL 6: STAGEOVEREENKOMST-MEDISCH ATTEST

6.1. Stageovereenkomst

Vaak wordt er vanuit de school een stageovereenkomst verstrekt. Deze overeenkomst wordt ingevuld en ondertekend bezorgd aan de stagecoördinator voor aanvang van de stage.

Wanneer een stagiair voor het vervullen van zijn stage een risico-analyse of werkpostbeschrijving nodig heeft, kan hij/zij deze terugvinden op onze website: www.vitas.be onder het tabblad stages.

6.2. Medisch attest

De stagiair dient voor aanvang van de stage een medisch attest te bezorgen aan de stagecoördinator waarin wordt aangetoond dat hij medisch bekwaam wordt geacht om de stage te vervullen.

DEEL 7: EVALUATIE VAN DE STAGE BIJ VITAS

Daar VitaS belang hecht aan een goede begeleiding, een correcte invulling van de stage, het bieden van kansen om zich te ontwikkelen, willen we ook evalueren of we hieraan blijven voldoen. Hiertoe wordt de stagiair de mogelijkheid geboden om tijdens zijn laatste stageweek een digitale stage-evaluatie in te vullen die automatisch wordt doorgezonden naar de stagecoördinator van VitaS.