

STAGEBROCHURE DIENST 2 CAMPUS SINT ANTONIUS TE PEER

Dagverloop logistieke medewerker

8u00: Alles klaarmaken voor het ontbijt: tafels dekken, koffie maken, boterhammen smeren,...

8u15: Bewoners naar beneden brengen

9u00: Bedden opmaken + kamerzorg (zie apart blad)

10u15: 10min pauze in de leefruimte

10u25: Briefing over de bewoners in het dienstlokaal

10u35: Tafels dekken, was uitdelen, extra taken,....

11u15: 30 minuten middagpauze

11u45: Middagmaal bewoners in de leefruimte

12u30: Opruimen van de leefruimte, afwassen en de karren naar de keuken brengen

13u00: Was uitdelen + extra taken, tafels dekken in de leefruimte voor de koffie

15u00: Koffie uitdelen + koffie bedeling op de kamers, vervolgens alles afruimen

16u00: Tafels dekken in de leefruimte voor het avondmaal, daarna was uitdelen + extra taken

17u00: Koffie + thee maken, alles klaarzetten voor het avondmaal (brood, beleg,...)

17u15: Bewoners naar beneden brengen

17u45: Avondeten in de leefruimte, bewoners helpen, koffie uitdelen,...

Vervolgens alles opruimen, afwassen, karren naar beneden brengen, leefruimte uitkeren

19u00: Einde van de werkdag

Dagindeling zorgkundige:

6u50: Briefingmoment met de nachtdienst

7u00: Start met de ochtendtoiletten

8u30: Ontbijt bewoners/ bedden opmaken + kamerzorg

9u00: Ochtendtoiletten/ bedden opmaken + kamerzorg

10u15: Pauze in de leefruimte

10u25: Briefing in het dienstlokaal

10u35: Mictietraining + extra taken

Vanaf 11u bewoners naar de leefruimte brengen

11u15 tot 11u45 middagpauze

11u45: Start middagmaal in de leefruimte

12u30: bewoners in bed leggen/ zetel voor middagdutje

13u30 was uitdelen + extra taken

14u00: bewoners ophalen + mictie training

Tussen 15u en 16u: koffie in de leefruimte + koffiebedeling op de kamers

16u00: Was klaarleggen + mictietraining

16u45 tot 17u15 & 17u15 tot 17u45:

Afwisselend pauze voor de voltijds avonddienst & bewoners naar het restaurant of de leefruimte brengen

17u45: Avondmaal in de leefruimte

18u30 Start avondzorgen

21u30 tot 21u40: briefing met de nachtdienst

Dagindeling verpleegkundige

6u50: Briefmoment met de nachtdienst

7u00: Start met wondzorg, staalafnames, parametercontroles, medicatie ronde,...

10u15: Pauze in de leefruimte

10u25: Briefing in het dienstlokaal

10u35: Medicatie klaarzetten, administratie, dokters consulten opvolgen

11u15 tot 11u45: Middagpauze

11u45 tot 12u30: medicatie klaarzetten, medicatie toedienen, hulp middagmaal

12u30 tot 13u30: Bewoners in bed leggen/ zetel voor middagrust

13u30 tot 16u45: Medicatie klaarzetten, administratie, dokters consulten opvolgen

17u45: avondeten in leefruimte + medicatie toedienen

18u3 start avondzorgen + medicatie ronde

21u30 tot 21u40: Briefing met de nachtdienst

Kamerzorg

Bed opmaken:

Steeklaken + onderlegger indien nodig vervangen.
Pyjama of nachtkleed opvouwen + onder hoofdkussen leggen
bed netjes opmaken

Kamer:

Bel netjes ophangen
Glas en bordje vervangen door proper
Vuile was steeds meenemen !!! (let op dat deze getekend is)
medicatiepotjes, oude kranten, afval, steeds opruimen!!!
Waterkannetjes vullen, bewoners steeds voorzien van water
kamerjas in de kast hangen
wc doortrekken en evt. borstelen
lege kapstokken meenemen
zuiver tafellaken leggen indien nodig + steeds op vrijdag !!!

DE KAMER NETJES ACHTERLATEN !!!

Maandag, dinsdag en woensdag:

Bedden verzuiveren (zie lijst)

Donderdag:

Waterkannetjes A-kant afruimen en afwassen

Vrijdag:

Waterkannetjes B-kant afruimen en afwassen

Kar opruimen: afwassen, flessen/kannetjes vullen, ...
Was sorteren in de kelder!