

# STAGEBROCHURE DIENST 1B CAMPUS SINT ANTONIUS TE PEER

## De stagementoren van Dienst 1B Sint Antonius Peer

Dienst 1B is een afdeling met zowel zware als lichte zorgbehoevende zorgvragers.

Waar personeelsleden en studenten ervoor zorgen dat deze bewoners een aangename, liefdevolle verzorging krijgen.

De dienst wordt geleid door het **diensthofd**

Marina Knevels

Onze stagementoren in de verschillende disciplines

### **Verpleegkundige**

Schreurs Sanne

### **Zorgkundige**

Swinnen Nele

Briers Annick

Olyslagers Cindy

### **Logistieke**

Scheelen Ria

## **Hoe werken we op dienst 1B met studenten?**

### **1<sup>STE</sup> WEEK**

#### **De student werkt steeds samen met een mentor.**

De student zal de hele werkzaamheden van deze mentor volgen en meehelpen.

De student zal:

- Bedbaden helpen doen.
- Toiletten aan wastafel.
- douche
- was sorteren en opruimen
- bedden opmaken
- ...( Zie werkverdeling)

dit steeds begeleid.

De student gaat ook rapporteren en observeren.

7<sup>de</sup> jaars mogen al sneller alleen taken verrichten.(te bekijken van stageperiode en leerling houding.)

### **2<sup>de</sup> WEEK**

#### **De student werkt nog steeds met mentor, maar zal enkele taken alleen verrichten.**

Deze taken zijn :

- enkele toiletten
- was sorteren in waskarren
- simpele toiletbegeleiding
- ...

De mentor vertelt de student wel wat hij/zij alleen mag doen.

De student zegt wel steeds tegen de mentor als hij/zij een taak alleen uit eigen initiatief gaat uitvoeren. Rapporteren al beknopter.

### **3<sup>DE</sup> WEEK**

#### **De student werkt nog samen met een mentor, maar zal steeds meer taken zelfstandig en alleen verrichten.**

De mentor bespreekt met de student welke taken de student zelfstandig mag verrichten .

De student meldt steeds als er een taak klaar is aan zijn mentor. Zodat de mentor en de student elkaar steeds kunnen vinden.

Rapporteren enkel noodzakelijke.

## **DAGINDELING STUDENT LOGISTIEK DIENST 1B.**

### **Begin dienst tot koffiepauze 10u**

Afwasmachine in orde maken.

Koffiemachine bijvullen.

Ontbijt verzorgen

- boterhammen smeren en uitdelen
- bewoners eten geven
- leefruimte opruimen

De glazen op de kamers .

-glazen verzuiveren (1glas of bekertje met 1 onderbordje per kamer)

-waterkannetjes bijvullen

-indien nodig nachtkastje of tafel afvegen waar het glas stond

Kleding uitdelen van onze bewoners.

-Let goed op de namen van de kleding en de juiste kamers

-leg alles netjes en op de juiste plaats in de kasten.

-wasgoed van de dienst.

### **Vanaf 10u30 tot middagpauze**

-tafels dekken voor het middagmaal , het gerief van de rolstoelbewoners niet vergeten.

-kleding verder uitdelen en extra werk

-indikken van de dranken

### **Van 11u tot 11.30 middagpauze**

#### **Na de middagpauze**

-etenskarren halen in de keuken

-Indikken van de soep indien nodig

-middagmaal helpen uitdelen

-afwassen

-tafels afwassen

-etenskarren terug naar de keuken brengen

-extra werk

### **14.30**

-koffiekar halen in de keuken

-koffie en koek uitdelen , bewoners helpen ,tafel opruimen

-extra werk

-bewoners naar tafel begeleiden

-boterhammen smeren

-Indikken van de dranken indien nodig

-afwassen

-tafels afwassen

- karren terug naar de keuken brengen
- tafels dekken voor het avondeten

### **Weekprogramma**

- dinsdag kannetjes van de kamers afwassen.
- dinsdag en vrijdag zuivere kleren klaar hangen voor de bewoners op de kamers.
- in de frigo alles nakijken op vervaldatums.
- koffiemachine zuiver maken.

## **DAGINDELING STUDENTEN VERZORGING DIENST 1B**

### **6.50 uur: Goede morgen!!!!**

- Op tijd op de dienst aanwezig zijn om de nachtverslagen te lezen + toiletten op te schrijven.
- De nachtverpleegster geeft uitleg aan de verantwoordelijken .(zie werkfarde)
- De verantwoordelijken nemen de piepers mee, zie werkverdeling
- Verzorgingswagens worden meegenomen
- Tevens wordt ook de linnenkar meegenomen + de tillift.

**1.Dagelijks Toilet:** inlezen van elektronisch dossier + invullen tijdens de koffiepauze.

!! Eerst bewoners wassen die in het restaurant gaan eten.

d.w.z.: - tanden en/ of gebit aandoen.

- baard scheren + scheerapparaat zuiver maken.
- wassen van aangezicht met water, de rest van het lichaam met washcreme. (opletten voor uitzonderingen)
- bewoners aankleden + indien nodig op toilet of wc.- stoel zetten + verzorgingen doen indien nodig.
- lege wc- pot + bedpan naar de bedpanspoeler meenemen op ma - woe - vrij
- **vuile was van de bedden meenemen** en sorteren in de bakken.
- kamer volledig opruimen (ook incontinentiemateriaal)
- radiatoren dicht draaien en raam openen
- nachtlampje uitdoen
  - o zakdoeken apart houden
  - o alleen lakens en herenhemden naar wasserij

Naargelang het vermogen en het kunnen van de bewoner worden de toiletten in bed- , op wc- stoel of aan lavabo gedaan. (zie lijst)

De lijst van uitvoering moet door iedereen gevolgd, maar is bespreekbaar op de teamvergaderingen.

Daarna waskommen + lavabo's uitwassen na toilet + kommetjes gebit.

**2.Douche:** dagelijks door 1 verzorgende

- Bedden worden verzuiverd om de week
- De werkwijze van de douche is idem als de dagelijkse toiletten, maar het volledig lichaam wordt gewassen. De douche wordt ontsmet na elk toilet.
- Niet vergeten:
  - o haren wassen indien nodig (zie lijsten badkamer)
  - o nagels knippen + zuiver maken

- oren zuiver maken
- navel zuiver maken
- baard scheren
- scheerapparaat zuiver maken
- bij de douche goed observeren van extra zorgen + doorgeven
- ook alles in de was doen + nachtkledij + zuivere kledij aandoen.

### **8.30 uur: Ontbijt**

- bewoners servietten aandoen
- eten en koffie verdelen aan de bewoner
- medicatie uitdelen door verpleegkundige.
- medicatiepotjes in afwasmachine in speciale houders
- tafels vegen + afwas doen
- etenskar naar beneden doen ten laatste om 9.45 uur
- handdoeken + vaatdoeken tijdig in de was doen (na elke maaltijd)
- leefruimte borstelen
- bepaalde bewoners naar de animatie brengen
- glazen afwassen

### **9.30 uur: Verschillende taken:**

#### **1. Bedden opmaken + kamers nazien:**

- linnenkar wordt meegenomen aangezien dat alle vuile was 's morgens bij de toiletten al is meegenomen, verloopt dit vlot
- zorg dat de bedden zorgvuldig zijn opgemaakt. Dwz: steeklaken goed aan 2 zijden insteken indien nodig voor bepaalde personen een dubbel steeklaken voor wisselhouding.
- steek geen onderlegger of doek onder het hoofdkussen, wel in bed of op de dekens voor diegene die 's middags gaan rusten, bed voorzien van een spreij
- er is maar 1 onderlegger gebruikelijk per bed
- bij sommige bejaarden steeklaken op de dekens leggen : voormiddag (zie nachtkastje)
- zorgen dat de kamers netjes opgeruimd zijn
- ramen sluiten + verwarming terug open draaien in de winter
- opruimen en ordenen van de linnenkar en terug inde badkamer zetten en aanvullen
- geen vuile was op linnenkar leggen, ook geen w.c. potten (vuile of zuiver)

- aangezien alle vuile was bij de toiletten 's morgens **in** de bakken of zak zit, kan de was naar de kelder gebracht worden.
- was naar de kelder brengen = voor het bedden opmaken omwille van de geur
- nieuwe steeklakens meebrengen
- met 2 personen (nooit alleen)
- de deksels van de linnenbakken blijven op de dienst
- de kookwas in de witte zakken
- keukenhanddoeken apart in een bak in de kelder
- bonte was sorteren in de kelder (licht - donker)
- kousen en lange sokken apart houden
- matrasbeschermers + spreij + netbroekjes apart houden (alles staat aangegeven in de kelder)
- **bevuilde was uitspoelen + apart houden in speciale bakken in de badkamer**
- blauw vaatdoeken mee naar boven nemen
- bakken die mee naar de kelder werden genomen ook terug naar boven brengen
- bakken + deksels (zelfde kleur) op zijn plaats in de badkamer zetten
- zakdoeken aparte bak: in de kelder elke dag

## **2.Douches opruimen:**

- badkamerkasten opruimen
- was sorteren + opruimen
- badkamer (douche + wasbak) shampoo aanvullen indien nodig
- zorgen dat de kasten ordelijk zijn
- verwarming dichtdraaien + raam openzetten + deur dicht draaien
- bakken binnen zetten
- potten + bedpannen uitdelen
- linnenbakken op zijn plaats zetten indien nodig
- indien voorraad shampoo,... op is, deze aanvullen ( leeg-volsysteem)

## **3.Doeken aanvullen + economaat** (of extra werk) 1x week

Verantwoordelijke Cindy Olijslagers , Nele Swinnen

## **4.Was uitdelen (door logistieke)**

- eerst linnen van de dienst op de juiste plaats leggen
- kijk goed of het wasgoed overeenstemt met de kamer
- sorteert de kasten terwijl je de was netjes inlegt
- kasten ordelijk houden

- hangkieren in de kasten hangen, lege kapstokken mee terug nemen
- dekens + bedspreiën + kussens op zijn plaats leggen
- linnen van dienst 1 in de kasten in de middelste badkamers

### **Pauze**

- 10.00 uur tot 10.10 uur koffiepauze
- 10.10 uur tot 10.30 briefing
- de afwas na de pauze wordt opgeruimd door de logistiek

### **5.Toiletbegeleiding**

- de aangewezen personen zijn verantwoordelijk maar de andere personen moet ook meehelpen. (met 3 personen) dit wordt dan ook verwacht
- haal of denk ook aan de bewoners in de kiné-zaal
- spoel bevuilde potten uit, spoel door en steek de wc-pot eventueel in de bedpanspoeler
- wc-deksel dicht doen
- potten met stoelgang eerst in de wc uitgieten en dan in de spoelmachine steken
- ruim de kamers + wc-stoel terug op
- doe het beletlampje aan als er iemand komt als je op de wc zit, het is niet fijn als er iemand komt als je op de wc zit
- veeg bevuilde wc-stoelen en wc-brillen af indien nodig
- als er stoelgang aan de binnenzijde van de wc hangt, veeg die dan even af met de wc-borstel

### **6.Verpleegkundig werk:**

- verzorgingskarren in orde brengen
- orde in de kasten van medicatie en materiaal
- specifieke verpleegkundige werken zitten in bijlage
- vullen van medicatie, druppels

### **11.30uur: Middagmaal**

- eten uitdelen + eten geven + mensen in bed leggen (middagdutje)
- tafels opruimen + afwassen
- kar naar beneden doen
- vloer dweilen
- middagmedicatie uitdelen
- afwas doen in personeelslokaal

### **13.30uur: Verschillende taken:**

- bewoners terug op halen + controleren of ze nat zijn
- eventueel op wc of toiletstoel zetten
- bed dicht leggen (nagaan of dit niet nat is)



- gordijn openen
- vergeet de onderlegger niet om in het bed te leggen
- kamer ordenen
- bepaalde dagen animatie
- extra taken zoals wegen bewoners, toiletstoelen – rolwagens afwassen enz.....

### **14.30uur: vieruurtje voor bewoners**

### **16.00uur: Verschillende taken:**

- bepaalde bewoners in bed leggen
- 16.30 pauze zorgkundige
- 17u pauze verpleegkundige
- vanaf 17.30uur moet men dan de bewoners aan tafel zetten voor avondeten met speciale tassen klaarzetten
- niet vergeten de bewoners servietten aan te doen
- na de maaltijd wordt er eerst met 2 personen de tafels opgeruimd + de kar naar beneden gebracht, en dan pas worden de bewoners naar de kamers gebracht
- medicatie uitdelen door de verpleegkundige aangeduid door het diensthoofd
- borstelen van de leefruimte

### **18.30uur: Avondgebeuren:**

- bij de avonddienst is een goede werkorganisatie van groot belang het is veel tijd besparend
- daar er veel hulphoevende bewoners zijn, probeer zoveel mogelijk met 2 personen te werken is soms tijdverlies en een beetje inzicht hebben moet kunnen
- een aantal bewoners op wc of wc- stoel plaatsen voor het slapen gaan
- nachtinco aandoen of andere inco (zie kaartje in kasten) + nachtkledij
- de kleren controleren + eventueel proper kledij hangen
- kleren op een kapstok hangen of over een zetel hangen (niet met een bult op de kapstok)
- tanden uitdoen + poetsen,
- bedbaren omhoog doen + belletje binnen handbereik hangen
- verzorgingen doen indien nodig:
  - o wc- stoelen op het toilet zetten
  - o rolwagens op de gang laten indien mogelijk (dichtplooien) (aan 1 kant dit wegens brandpreventie)

### **21.15uur: Als iedereen slaapt**

- afwas doen

- verpleging vult dagboek in en vraagt info aan de verzorgenden om door te geven aan de nachtdienst
- elektronisch dossier invullen
- rustige nacht!!!!

## **De verwachtingen dienst 1B.**

- De student komt op tijd en vertrekt volgens de afgesproken dienstregeling.
- Verzorgde kleding, schoeisel, lange haren vast en haren niet in voor de ogen.
- Geen juwelen ,ringen, armbanden, horloge ,zichtbare piercings , langere oorbellen.
- Geen nagellak en lange nagels.
- Men maakt **geen gebruik van je gsm** tijdens de werkuren en in de koffiepauze. Men heeft de gsm in hun tas zitten, niet in uniform.
- Verzorgd taalgebruik
- Beleefd en correct zijn tegenover de zorgvrager.
- De student werkt hygiënisch ( handhygiëne)
- Steeds wordt er ordelijk gewerkt en komen we onze afspraken na.
- Onze student houden zich steeds aan het **beroepsgeheim.**
- De student stelt veel vragen , toont interesse en wil vooral bijleren.
- Hierbij houdt hij/ zij rekening met de gekregen opmerkingen. Men ziet de gekregen feedback als een manier om te groeien op stage.
- De student krijgt tijdens deze stage inzicht in het werk en in de werking van onze dienst.

## **Verwachtingen rond observeren van onze bewoners**

Er wordt van de student verwacht dat dit zal gebeuren zowel mondeling, als schriftelijk en dit gedurende de hele stage.

Er zal wel een verschil zijn tussen het begin en het einde van je stage . Je zal zelf moeten uitzoeken wat belangrijk is afhankelijk van die bewoner.

***Week 1: Zie je heel veel.***

***Week 2: Dan ga je leren selecteren wat belangrijk is bij elke bewoner.***

***Week 3: Alleen nog rapporteren wat het belangrijk is.***

Observeren = belangrijk

Rapporteren = belangrijk

## **Verwachtingen rond maaltijden.**

- Rode schort steeds dragen bij de maaltijden
- Op een rustige en vlotte manier eten geven
- Zorgen dat de bewoners netjes zijn na de maaltijden
- Gezicht en handen goed afvegen
- Tafel van de rolstoelen en antislipmatje afvegen
- Na elke maaltijd is de leefruimte netjes
- Tafel afgeveegd , stoelen staan netjes
- De afwas is gedaan