



Thuis in wonen en zorg

Stagebrochure CDV De Bolster



Welkom op campus Hechtel-Eksel, stagiair!

Super dat je stage komt doen bij CDV De Bolster. We zijn echt blij dat je er bent! Je kiest ervoor om mee te draaien op een plaats waar zorg, aandacht en respect centraal staan en dat maakt jouw rol meteen heel waardevol.

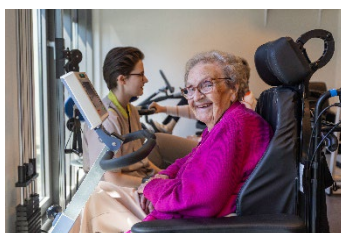
Bij ons draait het niet alleen om zorgen, maar ook om een warme thuis creëren voor onze bewoners. Met jouw inzet, energie en persoonlijkheid maak jij elke dag mee het verschil. Groot of klein: alles wat je doet telt.

We snappen dat een nieuwe stage starten soms spannend is. Geen zorgen: je staat er niet alleen voor. Je komt terecht in een team dat je ondersteunt, begeleidt en helpt groeien. Stel vragen, probeer dingen uit, deel je ideeën en vooral... wees jezelf.

Tip: neem zeker even de tijd om deze brochure goed door te nemen. Ze staat vol handige informatie die je helpt om vlot te starten en het beste uit je stage te halen. We hopen dat je je hier snel thuis voelt, veel bijleert en een toffe stage beleeft.

Tot snel!

Team CDV De Bolster



Dit is onze campus!

WZC Den Boogerd ligt op een boogscheut van de dorpskern van Eksel en omvat een woonzorgcentrum met 90 residentiële woongelegenheden en een centrum voor kortverblijf met 3 woongelegenheden.

Het woonzorgcentrum heeft twee afdelingen waar we de nadruk leggen op huiselijkheid: zowel op het gelijkvloers als op de eerste verdieping bevinden zich 3 leefgroepen van een 15-tal bewoners. Elke leefgroep heeft een gezellige leefruimte waar huiselijkheid centraal staat.

WZC Den Boogerd wil een nieuwe thuis zijn waar ouderen zich gerespecteerd, veilig en geborgen voelen. Wij richten ons naar zowel zorgbehoevende als valide ouderen. Daarom vinden we het belangrijk om vraaggerichte zorg te bieden.

Maar wonen in het WZC is zoveel meer dan alleen zorg. Zo zullen onze kinesisten en ergotherapeuten de bewoner ondersteunen om zo lang als mogelijk zelfredzaam te blijven. Daarnaast bruist het er van allerhande activiteiten waarbij dagelijks animatie op het programma staat. De hulp van onze vele vrijwilligers is daarbij onmisbaar.

Verder hebben we op de campus een centrum voor dagverzorging (CDV). Ons CDV wilt voor de gebruikers een zinvolle dagbesteding aanbieden en daarnaast een ontmoetingsplaats zijn waar het gezellig vertoeven is.

GAW De Bloesem is een complex met 38 assistentiewoningen. De groep van assistentiewoningen vormt dan ook een klein dorp op zich waar zorg en wonen optimaal kan gecombineerd worden. En, met het nabij gelegen WZC en CDV vormt het een heuse zorgcampus.

Het gebouw aan de Nieuwstraat heeft een moderne en functionele vormgeving met 3 verdiepingen. Rondom is er een ruime en met veel groen en bloei ingerichte tuin. Voor de bewoners geeft dat een combinatie van privacy en geborgenheid. Het gebouw aan de Hoekstraat omvat 3 assistentiewoningen op de 1^o verdieping met gelijkvloers het CDV De Bolster. Ook hier is alle comfort voorzien en aan de achterzijde een ruime ingerichte tuin aanwezig waar het aangenaam vertoeven is.



Contactgegevens

Centrale administratie

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60
www.vitas.be | info@vitas.be | personeelsdienst@vitas.be

Campuslocatie

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel
T. 011 49 26 40 | onthaaldenboogerd@vitas.be

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel
T. 011 49 26 56 | debolster@vitas.be

Technische dienst

Gunther Geutjens | T. 011 49 26 55 (intern: 3700)
Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

Wie is wie?

Ons team bestaat uit professionele zorgverleners, zoals verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, team wonen & leven en kinesisten. Daarnaast zijn er soms vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden tijdens onze activiteiten of in de cafetaria.

In het begin van je stageperiode duiden we één stagementor/begeleider aan die jou iets dichterbij zal opvolgen dan de andere collega's. We proberen jou als student zo maximaal mogelijk te koppelen aan je mentor in het uurrooster dat wij opstellen. Je mentor/begeleider is je eerste aanspreekpunt.

Als je vragen of bedenkingen hebt, of als je ergens mee zit, aarzel dan niet om dat bespreekbaar te maken bij je stagementor/begeleider, je teamcoördinator of de coördinator zorg.

Directie en staf

Campusdirecteur	Natasja Van Eygen	
Stafmedewerker	Daniëlla Ooms	
Woonassistent	Christa Jansen	

Centrum voor dagopvang

Coördinator CDV De Bolster	Mieke Ceelen	
-------------------------------	--------------	---

Onthaalmedewerkers

Onthaal	Daniëlla Ooms	
Onthaal	Christa Jansen	
Onthaal	Annick Reynders	

Hoe werkt ons CDV?

Een CDV is een aanvullende schakel in de thuiszorg en heeft als kerntaak om mantelzorgers te ondersteunen. Wij willen een ondersteunende schakel en een aanvulling zijn op andere zorgverleners. Daarnaast wensen wij mantelzorgers bij te staan.

Zo bieden wij een oplossing aan ouderen die nood hebben aan extra zorg, een zinvolle dagbesteding en sociale contacten. Een CDV vormt een tussenschakel tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In ons centrum wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.

De gebruikers wonen nog zelfstandig of met familie thuis, maar hebben overdag nood of behoefte aan sociale contacten, ontspanning, verzorging, (re)activering, toezicht en/of begeleiding. Door onze zorgende handen aan te reiken en de nodige hulp te bieden, zetten we in op een zinvolle dagbesteding en creëren we een ontmoetingsplaats waar het gezellig vertoeven is.

De gebruiker kan, in samenspraak, kiezen op welke vaste dag(en) hij of zij naar ons centrum komt. Zo kan de oudere alle dagen van de week, maar ook op bijvoorbeeld één vaste dag in ons centrum terecht.

Familieleden, kennissen of verzorgers brengen de oudere naar ons centrum. Wanneer dat geen mogelijkheid is, kunnen onze gebruikers beroep doen op de Minder Mobielen Centrale. Dan betalen de gebruikers een vaste prijs, afhankelijk van de afstand in kilometer.

We werken met een vaste prijs voor een hele dag. Die kan je terugvinden op onze website. Een halve dag naar het centrum komen is niet mogelijk. Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst in de dagprijs.



Hoe gaan wij aan de slag?

Eerste stagedag

Op je eerste stagedag begin je om 9 uur, tenzij anders doorgegeven. Die dag nemen we alle administratieve zaken door:

- Je bezorgt je stagecontracten en medische attesten aan de stagementor.
- Je krijgt een toegangsbadge. Je betaalt daarvoor een waarborg van €25. Die badge geef je terug af bij het beëindigen van je stage en dan krijg je de waarborg terug.
- Je geeft je stagebundel af aan de stagementor en jullie overlopen samen de stageopdrachten.
- De stagementor bekijkt samen met jou de werkpostfiche en de brandevacuatieprocedure.
- De stagementor licht je planningsrooster toe.

Daarnaast heb je de mogelijkheid om de sfeer van ons CDV op te snuiven. We voorzien een korte rondleiding en een introductiemoment.

Je mag je op de eerste stagedag aanmelden aan de voordeur van het CDV. Wij maken je dan verder wegwijs in het gebouw.

Uurrooster

Het CDV is elke weekdag, uitgezonderd feestdagen, geopend van 8.30 tot 17.00 uur. Je stagementor overloopt samen met jou je planningsrooster op je eerste stagedag.

Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden

Campus Hechtel-Eksel ligt in het stadscentrum van Eksel. Bushalte 'Eksel Marktpllein - Kapel' is gemakkelijk te voet bereikbaar.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum. We beschikken ook over een overdekte en afgesloten fietsenstalling.

Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne

We dragen geen uniform. Op die manier proberen we een thuisgevoel te creëren. We vragen je om in gepaste kledij en netjes voor te komen. Dat wil zeggen dat je geen spaghettibandjes of een diepe decolleté draagt en dat je broek, rok of kleedje niet korter is dan kniehoogte. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. Je kan jouw materiaal en kledij veilig opbergen in de badkamer van het CDV.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan. Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van de kamer, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek...), een mondkmasker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig zijn voor de gebruikers. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

Beroepsgeheim

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie. Je houdt hiermee ook rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

Afwezigheid wegens ziekte

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Dan breng je de medewerkers van het CDV (011/49 26 56 tijdens de werkuren van 8.30 uur en 17.00 uur) én je school zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte.

Communicatie

Ons belangrijkste communicatiekanaal is Speakap. Het doel van Speakap is om gemakkelijk, voornamelijk werkgerelateerde, informatie met je collega's te delen en met elkaar in verbinding te komen. We verwachten van je dat je de informatie op Speakap grondig leest.

Elektronisch zorgdossier en Care Solutions

Voor onze zorgtaken maken we gebruik van de software Care Solutions. Daarop bewaren en bewerken we het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van jouw leidinggevende. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

Medicatieveiligheid

Medicatieveiligheid is een prioriteit. Iedereen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het medicatieproces.

We streven naar volledige traceerbaarheid van alle medicatie in huis. Onze uitgeschreven procedures hebben als doel het verhogen van de medicatieveiligheid. Enkele belangrijke aandachtspunten zijn: het dienstlokaal altijd gesloten houden als er niemand aanwezig is, de medicatiekast en -kar moet steeds op slot zijn.

Vind je ergens een medicament waar het niet hoort? Meld dit dan aan je leidinggevende. Ervaren medewerkers begeleiden je doorheen het hele medicatieproces.

Brandalarm

Bij brandalarm volg je het stappenplan dat je kan vinden op de display in de inkomhal. Jaarlijks voorziet onze preventieadviseur een opleiding. Bij de brandcentrales vind je steekkaarten met de nodige verdere stappen.

Bediening interne telefoon

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

Meldingen en klachten

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag... Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | dorien.gielen@vitas.be (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | steffi.vandersmissen@idewe.be of psychosociale@idewe.be

Pauze

Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd. Je hebt de mogelijkheid om in het CDV te pauzeren. Indien mogelijk kan je ook naar huis gaan. Studenten horen ook tot het team, dus sluit gerust aan bij de collega's.

Gebruik GSM

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

Rookbeleid

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

Sociale media

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- <https://www.facebook.com/vitascv>
- <https://www.facebook.com/wzcdenboogerd/>
- <https://www.facebook.com/dagopvangdebolster/>

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest afspraken en tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude ‘goed’ zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze gebruikers. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Je schrijft ook je wekelijkse zelfreflectie uit. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega's te vragen.

Hoe evalueren we?

Jouw stagementor bespreekt dagelijks met jou hoe de stage verloopt en noteert een besluit op het evaluatiedocument van de school. Ook collega's kunnen feedback noteren. Het is jouw verantwoordelijk om het document voor te leggen of om even wat feedback te vragen.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie, in het bijzijn van jouw stagebegeleider van school. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.

De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie.

We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

Hoe kan jouw stagedag eruit zien?

In onze werking spelen activiteiten een belangrijke rol. Dagelijks organiseren we activiteiten die aangepast zijn aan onze doelgroep en die aansluiten bij de interesses van onze gebruikers. Er worden zowel individuele en groepsactiviteiten aangeboden, die altijd een meerwaarde bieden op psychisch, fysisch, cognitief en sociaal vlak.

Jouw stagedag kan er als volgt uitzien, maar afwijkingen zijn uiteraard altijd mogelijk:

8.30 uur	- Gebruikers ontvangen en warm verwelkomen, jassen weghangen en tassen wegzetten - Koffie zetten, afwasmachine leegmaken - Koffie/thee schenken - Gesprekken voeren met de gebruikers en voor de sfeer zorgen
Voormiddag	- Maaltijden, groenten en zakdoeken halen in het WZC - Krant voorlezen - Drank schenken - Gebruikers begeleiden bij huishoudelijke taken - Bewegingsactiviteit/hersengymnastiek - Gebruikers begeleiden naar het toilet, indien nodig
Middag	- Tafels dekken - Gebruikers naar tafel begeleiden, soep en maaltijden uitdelen, helpen met eten - Tafels afruimen en afwasmachine vullen, keuken opruimen, tafels vegen - Gebruikers begeleiden naar het toilet, indien nodig - Gebruikers naar de living begeleiden en installeren - Gebruikers die niet wensen te rusten alternatief aanbieden
Middagpauze (30 min)	- Werken aan stageopdrachten (voorbereiding activiteit waar je verantwoordelijk voor bent) - Overleg stagementor
Namiddag	- Koffie zetten - Koffie/thee schenken, koek uitdelen - Voorbereiding namiddag activiteit - Drank schenken - Begeleiding namiddagactiviteit - Gebruikers begeleiden naar het toilet indien nodig
16.30 uur	- Gebruikers helpen bij het ophaalmoment (aandoen van de jas, tas aangeven) - Leefruimtes opruimen - Toiletten controleren en reinigen indien nodig - Tafels klaarzetten voor de volgende dag

Welkom aan boord!

Bij CDV De Bolster krijg je de ruimte om te groeien, je talenten te ontplooien en samen met ons een positieve impact te maken. Jouw kennis, ervaring en vooral jouw hart voor de zorg zijn het verschil in het leven van onze bewoners en gebruikers. Laten we samen bouwen aan een mooie toekomst van VitaS.

We zijn ervan overtuigd dat je hier snel thuis zal voelen. Samen vormen we een hecht team, waarin we elkaar ondersteunen en helpen groeien. Daarom staan we altijd open voor jouw ideeën en suggesties.

Samen maken we het verschil. Welkom in het ons team!

