



Thuis in wonen en zorg

Stagebrochure CDV De Graankorrel



Welkom op campus Kloosterhof, stagiair!

Dag stagiair

*Welkom bij VitaS,
welkom in het Kloosterhof!*

We zijn blij dat je er bent! Vanaf vandaag start ons traject samen. Stage doen kan best spannend zijn. Wij hebben alvast deze informatiebundel samengesteld om je een idee te geven van waar je terecht zal komen. Lees die aandachtig door, want je zal merken dat het je helpt in het uitvoeren van je taken. We nemen je graag mee in wie we zijn en waar we voor staan, om die eerste spanning hopelijk al wat weg te nemen.

*Het Kloosterhof is een kleine campus, midden in het dorp gelegen. Die dorpscultuur vertalen we naar het volgende: We zijn één huis en werken in **verbinding** met elkaar om onze bewoners en gebruikers de warm-menselijke, professionele zorg te bieden die ze verdienen. **Samen** vervullen we onze opdracht. We bouwen aan een huis waar het **goed werken** is. We hopen dat wij jou dat tijdens de stage kunnen laten ervaren en meegeven.*

Ook voor onze medewerkers willen we een warm huis creëren en daar maak jij als student deel van uit. We hopen dat je je snel thuis zal voelen, niet alleen in jouw team, maar ook binnen onze organisatie. We kijken er in ieder geval naar uit om samen met jou op weg te gaan! Je staat er niet alleen voor.

Mocht je interesse hebben om bij ons te komen werken tijdens vakantieperiodes of als vaste medewerker, aarzel dan niet om je CV en motivatiebrief te mailen naar Evi Waelburgs of naar de personeelsdienst.

*Welkom in ons huis!
Team Kloosterhof*



Dit is onze campus!

Campus Kloosterhof is een van de vijf campussen binnen de overkoepelende organisatie VitaS. VitaS is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Peer, Hechtel-Eksel, Oudsbergen, Leopoldsburg en Beringen.

Sinds 2008 maakt Campus Kloosterhof deel uit van VitaS. De campus omvat een woonzorgcentrum met 72 residentiële kamers en een centrum voor kortverblijf met 3 kamers. In 2012 werd Campus Oudsbergen verder uitgebreid met een centrum voor dagverzorging, de Graankorrel.

WZC Kloosterhof

Campus Kloosterhof is een kleinschalige en sfeervolle campus, gelegen in het hart van het dorp. Ons woonzorgcentrum wil een warme thuis bieden aan bewoners, waar een gezellige dorpsfeer heerst en waar rust, vriendschap en verbondenheid centraal staan. We hechten veel belang aan respect voor ieders persoonlijkheid, levensverhaal, autonomie en zelfontplooiing. Daarnaast zorgen we voor een bruisend aanbod aan activiteiten.

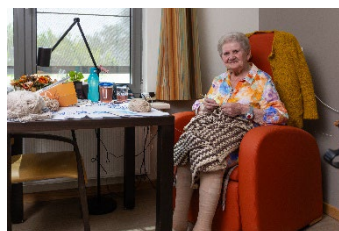
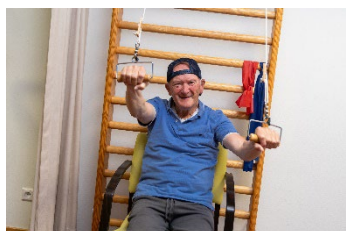
Om een huiselijke en vertrouwde omgeving te creëren, is het woonzorgcentrum ingedeeld in twee afdelingen, met leefruimtes die vernoemd zijn naar molens uit de buurt:

- Op het gelijkvloers bevindt zich 't Koren, waar 30 bewoners verblijven en één kamer beschikbaar is voor kortverblijf. De afdeling is opgedeeld in twee leefruimtes: Hoogmolen en Neermolen.
- Op de eerste verdieping bevindt zich 't Graantje, waar 42 bewoners verblijven en twee kamers voorzien zijn voor kortverblijf. Deze afdeling is opgedeeld in drie leefruimtes: Rooiermolen, Dorpermolen en Slagmolen.

CDV De Graankorrel

In centrum voor Dagverzorging de Graankorrel bieden we op weekdays een zinvolle dagbesteding aan voor maximaal 9 gebruikers. Het centrum is bedoeld als ondersteuning in de thuiszorg met als taak de mantelzorgers te ondersteunen.

Een CDV kan een tussenschakel vormen tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In de Graankorrel wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.



Contactgegevens

Centrale administratie

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60
www.vitas.be | info@vitas.be | personeelsdienst@vitas.be

Campuslocaties

Campus Oudsbergen

WZC Kloosterhof: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 20

CDV De Graankorrel: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 36

Campus Peer

WZC Het Perrehof : Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer | T. 011 49 26 00

CDV De Hortus: J.H. Leynenstraat 4, 3990 Peer | T. 011 49 26 16

Campus Hechtel-Eksel

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 40

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 56

Campus Leopoldsburg

WZC Reigersvliet: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 60

CDV De Kiosk: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 68

Campus Beringen

WZC Corsala: Pater Bellinkxstraat 40, 3582 Beringen | T. 011 44 92 00

CDV Corsala: Pater Bellinkxstraat 38, 3582 Beringen | T. 011 44 92 68

Technische dienst

Kristof | T. 011 49 26 35 (intern: 2700)

Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

Wie is wie?

We zijn een klein team van 4 professionele zorgverleners. Daarnaast zijn er soms vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden tijdens onze activiteiten, met het vervoer en de maaltijdbegeleiding en -ondersteuning.

In het begin van je stageperiode duiden we één stagementor/begeleider aan die jou iets dichter zal opvolgen dan de andere collega's. We proberen jou als student zo maximaal mogelijk te koppelen aan je mentor in het uurrooster dat wij opstellen. Je mentor/begeleider is je eerste aanspreekpunt. Als je vragen of bedenkingen hebt, of als je ergens mee zit, aarzel dan niet om dat bespreekbaar te maken.

Directie en staf

Campusdirecteur	Evi Waelburgs evi.waelburgs@vitas.be Intern: 2900 Leidinggevende van: - Onthaal - Opname-verantwoordelijke - Coördinatoren Kloosterhof	
Opnameverantwoordelijke	Huguette Schrooten huguette.schrooten@vitas.be Intern: 2920	

Centrum voor dagopvang

Coördinator CDV	Silke Bellen silke.bellen@vitas.be Intern: 2425 Coördinator van: - Team CDV	
-----------------	---	---

Onthaalmedewerkers

Onthaal	Lieve Creemers onthaalkloosterhof@vitas.be Intern: 2915	
Onthaal	An Ramaekers onthaalkloosterhof@vitas.be Intern: 2915	

Psycholoog & interne vertrouwenspersoon

Psycholoog	Ilse Vlieghe Ilse.vlieghe@vitas.be Intern: 9810	
Interne vertrouwenspersoon	Dorien Gielen dorien.gielen@vitas.be Intern: 9550	

Stagementoren

Binnen onze campus hechten we veel belang aan het begeleiden van stagiairs. Studenten uit diverse opleidingen, zoals verpleegkunde, kinesitherapie, ergotherapie, zorgkunde, woonzorgassistentie (logistiek) en wonen en leven, krijgen bij ons de kans om praktijkervaring op te doen.

Om onze stagiairs optimaal te ondersteunen, zijn er binnen elke afdeling meerdere stagementoren aanwezig. Hun taak is om studenten op de werkvloer te begeleiden, hen te ondersteunen en een waardevolle leerervaring te bieden. Daarnaast fungeren ze als vertrouwenspersonen en aanspreekpunt, zodat stagiairs zich welkom voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze visie is dan ook dat stagiairs zich volop kunnen ontwikkelen en mogelijk kunnen uitgroeien tot onze toekomstige collega's.

Hoe werkt ons CDV?

Een CDV is een aanvullende schakel in de thuiszorg en heeft als kerntaak om mantelzorgers te ondersteunen. Wij willen een ondersteunende schakel en een aanvulling zijn op andere zorgverleners. Daarnaast wensen wij mantelzorgers bij te staan.

Zo bieden wij een oplossing aan ouderen die nood hebben aan extra zorg, een zinvolle dagbesteding en sociale contacten. Een CDV vormt een tussenschakel tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In ons centrum wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.

Ons centrum kan maximum 9 gebruikers ontvangen. Zij wonen nog zelfstandig of met familie thuis, maar hebben overdag nood of behoefte aan sociale contacten, ontspanning, verzorging, (re)activering, toezicht en/of begeleiding. Door onze zorgende handen aan te reiken en de nodige hulp te bieden, zetten we in op een zinvolle dagbesteding en creëren we een ontmoetingsplaats waar het gezellig vertoeven is.

De gebruiker kan, in samenspraak, kiezen op welke vaste dag(en) hij of zij naar ons centrum komt. Zo kan de oudere alle dagen van de week, maar ook op bijvoorbeeld één vaste dag in ons centrum terecht.

Familieleden, kennissen of verzorgers brengen de oudere naar ons centrum. Wanneer dat geen mogelijkheid is, kunnen onze gebruikers beroep doen op het busvervoer voor inwoners van Beringen. Dan betalen de gebruikers een vaste prijs, afhankelijk van de afstand in kilometer.

We werken met een vaste prijs voor een hele dag. Die kan je terugvinden op onze website. Een halve dag naar het centrum komen is niet mogelijk. Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst in de dagprijs.

Hoe kan jouw stagedag eruit zien?

In onze werking spelen activiteiten een belangrijke rol. Dagelijks organiseren we activiteiten die aangepast zijn aan onze doelgroep en die aansluiten bij de interesses van onze gebruikers. Er worden zowel individuele en groepsactiviteiten aangeboden, die altijd een meerwaarde bieden op psychisch, fysisch, cognitief en sociaal vlak.

Jouw stagedag kan er als volgt uitzien, maar afwijkingen zijn uiteraard altijd mogelijk:

8.30 uur	verwelkoming en koffiemoment
10.00 uur	mogelijkheid tot deelname aan een activiteit
11.30 uur	toiletbegeleiding en middagmaal
12.30 uur	middagrust, indien gewenst
14.00 uur	koffiemoment en mogelijkheid tot deelname aan een activiteit
16.00 uur	toiletbegeleiding en vertrek naar huis

Hoe gaan wij aan de slag?

Kennismakingsgesprek

Na goedkeuring van je stage plannen we een kennismakingsgesprek in. Zo heb je de mogelijkheid om de sfeer van ons CDV op te snuiven. Je bezorgt dan meteen je stagecontracten aan ons.

Eerste stagedag

Tijdens je eerste stagedag nemen we alle administratieve zaken op:

- De coördinator overloopt samen met jou je planningsrooster, de risicoanalyse en werkpostfiche. Ze geeft je ook uitleg over de zelfreflectiemethode die wij hanteren.
- Je geeft je stagebundel en medische attesten af aan de stagementor en je overloopt samen de stage-opdrachten.

Je krijgt een toegangsbadge. Die badge geef je terug af bij het beëindigen van je stage.

Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden

Campus Oudsbergen ligt in het centrum van Meeuwen. Bushalte 'Meeuwen Kerk' is gemakkelijk te voet bereikbaar. Er is een fietsenstalling aanwezig voor wie met de fiets komt.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum.

Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne

We dragen geen uniform. Op die manier proberen we een thuisgevoel te creëren. We vragen je om in gepaste kledij en netjes voor te komen. Dat wil zeggen dat je geen spaghettibandjes of een diepe decolleté draagt en dat je broek, rok of kleedje niet korter is dan kniehoogte. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. Je kan gebruik maken van een locker in de kelder van het WZC.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan. Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van de kamer, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek...), een mondmasker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig zijn voor de bewoners. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

Beroepsgeheim

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie. Je houdt hiermee ook rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

Afwezigheid wegens ziekte

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Dan breng je de medewerkers van het CDV (tijdens de werkuren van 8.15 uur en 17.00 uur) én je school zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte.

Communicatie

Ons belangrijkste communicatiekanaal is Speakap. Het doel van Speakap is om gemakkelijk, voornamelijk werk gerelateerde, informatie met je collega's te delen en met elkaar in verbinding te komen. We verwachten dat je de informatie op Speakap zorgvuldig leest, zodat je steeds op de hoogte blijft van de belangrijkste nieuwigheden.

Elektronisch zorgdossier en Care Solutions

VitaS maakt gebruik van de software Care Solutions om het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers te beheren.

Deze software is te gebruiken op de beschikbare computers, laptops of tablets op jouw afdeling.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van het onthaal. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

Medicatieveiligheid

Binnen campus Kloosterhof is er veel aandacht voor medicatieveiligheid. Meer uitleg en afspraken zijn terug te vinden in de procedures medicatie. Procedures zijn terug te vinden via Intranet en op de afdeling.

Brandalarm

Binnen campus Kloosterhof is er een intern noodplan. Dit noodplan kan je terugvinden aan de inkom. Jaarlijks krijgen alle medewerkers van het Kloosterhof een opleiding brandpreventie waar de werking van het brandalarm en het noodplan worden uitgelegd.

Bediening interne telefoon

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

Meldingen en klachten

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag... Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | dorien.gielen@vitas.be (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | steffi.vandersmissen@idewe.be of psychosociale@idewe.be

Pauze

Je hebt in de voormiddag 10 minuten pauze op de leefgroep van de bewoners. Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd. Je hebt de mogelijkheid om in het CDV, de cafetaria of op het terras te pauzeren. Indien mogelijk kan je ook naar huis gaan. Studenten horen ook tot het team, dus sluit gerust aan bij de collega's.

Gebruik GSM

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

Rookbeleid

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

Sociale media

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- <https://www.facebook.com/wzckloosterhof/>
- <https://www.facebook.com/dagopvangdegraankorrel/>
- <https://www.facebook.com/vitascv/>

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude 'goed' zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze bewoners. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Je schrijft ook je wekelijkse zelfreflectie uit. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega's te vragen.

Hoe evalueren we?

Je bezorgt ons op de eerste stagedag je feedbackformulier.

Je krijgt wekelijks mondelinge en schriftelijke feedback van alle collega's. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.

De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie.

Welkom aan boord!

We zijn verheugd je te mogen verwelkomen in ons team. We hopen dat het lezen van deze stagebrochure je de nodige helderheid heeft geboden. De richtlijnen en afspraken zijn bedoeld om je een vlotte en aangename start te geven in onze samenwerking.

Bij campus Kloosterhof krijg je de ruimte om je verder te ontwikkelen en jouw talenten volledig te benutten. Samen kunnen we een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van onze bewoners en gebruikers. Jouw kennis, ervaring en passie voor zorg maken echt het verschil in hun leven. We hebben er vertrouwen in dat je je snel zult aanpassen en een belangrijk deel zult uitmaken van ons hechte team.

We wensen je veel succes en voldoening in je werk en kijken ernaar uit om samen een mooie toekomst bij VitaS op te bouwen. Mocht er iets onduidelijk zijn of heb je nog vragen, aarzel dan niet om ons aan te spreken. We staan klaar om je te ondersteunen en wegwijs te maken in je nieuwe functie.

Samen maken we het verschil.

Nogmaals, welkom aan boord!

