



Thuis in wonen en zorg

Stagebrochure CDV De Kiosk



Welkom op campus Leopoldsburg, stagiair!

Een nieuwe start voor jou, maar tegelijkertijd ook een nieuwe start voor ons!

We dragen elke collega en dus ook iedere stagiair een warm hart toe, verwelkomen iedereen met open armen in ons team en “luisteren” ook echt naar elkaar.

We zijn een kleine campus in een grote organisatie – dat is “het beste van beide werelden”. Iedereen kent elkaar en spreekt elkaar ook aan met de voornaam. Over de VitaS-campussen heen wisselen we bovendien ook veel kennis en ervaringen uit.

Deuren staan hier altijd uitnodigend open. Blijf – mocht zich dat ooit voordoen - zeker niet rondlopen met bepaalde frustraties, maar durf elkaar rechtstreeks aan te spreken. Heb je het gevoel er nog niet helemaal uit te geraken, dan staat jouw leidinggevende altijd voor jou klaar.

We vinden het ontzettend belangrijk dat je – op een respectvolle en beleefde manier – je mening geeft aan jouw collega's en leidinggevende. Vele én verschillende meningen geven ook de nodige kleur aan onze campus.

We nemen maximaal onze beslissingen in nauw overleg met alle betrokkenen. Eens de beslissing duidelijk is gaan we er met z'n allen ook helemaal voor.

Collega's in de zorgsector zijn van nature allemaal heel gedreven en heel enthousiast. Dat is een attitude die hier ook ten volle op prijs gesteld wordt. Anderzijds vinden we het even belangrijk om regelmatig de batterijen terug op te laden en te “de-connecteren” als je hier niet in huis bent. Zorg dus niet alleen voor onze bewoners, gebruikers en voor jouw collega's, maar zeker ook voor jezelf.

Nogmaals welkom – je gaat dat goed doen!

Dirk Trappeniers



Dit is onze campus!

Campus Leopoldsborg maakt deel uit van VitaS en omvat een woonzorgcentrum met 65 residentiële woongelegenheden, een centrum voor kortverblijf met 5 woongelegenheden, een centrum voor nachtopvang met 2 bedden, het centrum voor dagverzorging De Kiosk (CDV) en zelfstandige woonvormen Chazal, Eyckerheide en 't Heppens Hof.

WZC Reigersvliet

Het woonzorgcentrum kent een lange geschiedenis als Home Fabiola. In 2012 kreeg het de nieuwe naam Reigersvliet. Sinds 2019 is het woonzorgcentrum in beheer van VitaS.

Ons huis wil een nieuwe thuis zijn waar ouderen zich gerespecteerd, veilig en geborgen voelen. Hier kan je thuiskomen zoals je bent. Wij staan klaar voor zowel valide ouderen als ouderen met een hulpvraag.

In ons woonzorgcentrum leggen we sterk de nadruk op huiselijkheid. “Wonen net als thuis” is dan ook ons uitgangspunt. Daarom wonen en leven onze bewoners in één huis, maar wel in kleinere leefgroepen. Met een multidisciplinaire aanpak op maat van de bewoners dragen we bij aan hun autonomie en zelfontplooiing.

Kortverblijf is bedoeld voor verblijf in korte periodes, met een maximum van 60 opeenvolgende dagen en 90 dagen op jaarbasis. Zo'n verblijf kan een oplossing zijn om moeilijke periodes te overbruggen, zoals na een ziekenhuisopname of om mantelzorgers te ondersteunen. Onze bewoners in kortverblijf krijgen uiteraard dezelfde warme zorgen als de anderen.

Ouderen die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, kunnen in ons centrum voor nachtopvang terecht. Zo bieden wij een oplossing aan wie 's nachts nood heeft aan extra zorg of een gevoel van veiligheid.

CDV De Kiosk

Om mantelzorgers te ondersteunen voorzien wij op campus Leopoldsborg dagopvang tijdens de weekdays. Dat kan een oplossing zijn voor wie dagelijks bezig is met mantelzorg of voor zij die wachten op een opname.

Zelfstandige woonvormen

Wanneer je eigen woning niet meer is aangepast aan je noden, zijn onze zelfstandige woonvormen Chazal, Eyckerheide en 't Heppens Hof een goed alternatief.



Contactgegevens

Centrale administratie

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60
www.vitas.be | info@vitas.be | personeelsdienst@vitas.be

Campuslocaties

Campus Leopoldsburg

WZC Reigersvliet: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 60

CDV De Kiosk: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 68

Campus Peer

WZC Het Perrehof : Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer | T. 011 49 26 00

CDV De Hortus: J.H. Leynenstraat 4, 3990 Peer | T. 011 49 26 16

Campus Oudsbergen

WZC Kloosterhof: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 20

CDV De Graankorrel: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 36

Campus Hechtel-Eksel

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 40

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 56

Campus Beringen

WZC Corsala: Pater Bellinkxstraat 40, 3582 Beringen | T. 011 44 92 00

CDV Corsala: Pater Bellinkxstraat 38, 3582 Beringen | T. 011 44 92 68

Technische dienst

Werner Abrahams | T. 011/49.00.61 (intern: 4700)

Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

Wie is wie?

Ons team bestaat uit professionele zorgverleners zoals ergotherapeuten, zorgkundigen en verpleegkundigen. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die ondersteuning bieden tijdens bepaalde activiteiten.

In het CDV werken wij met 5 collega's. Iedere collega is je begeleider, maar één collega zal je als jouw stagementor iets dichter opvolgen dan de andere collega's.

Directie en staf

Campusdirecteur	Dirk Trappeniers Dirk.trappeniers@vitas.be Intern: 4905 Leidinggevende van: - Stafmedewerker(s) - Coördinatoren - Team wonen leven - Schoonmaak	
Stafmedewerker + woonassistent	Kathleen Kerkhofs Kathleen.kerkhofs@vitas.be Intern: 4920 Verantwoordelijk voor werkgroep: - Belrai - Infectiebeleid - Feestcomité	
Opnameplanner	Vera De Coene Vera.decoene@vitas.be Intern: 4975	

Centrum voor dagopvang

Coördinator CDV	Anja Martens Anja.martens@vitas.be	
------------------------	--	---

Onthaalmedewerkers

Onthaal	Nicole Telen	
Onthaal	Lorena Gallucci	

Psycholoog & vertrouwenspersoon

Psycholoog	Ilse Vlieghe Ilse.vlieghe@vitas.be Verantwoordelijk voor werkgroep: - Dementie	
Vertrouwenspersoon	Dorien Gielen dorien.gielen@vitas.be	

Stagementoren

VitaS mag elk jaar heel wat stagiairs verwelkomen. Wij geloven in de kracht van opleiding en praktijkoefening en willen je daarom zo goed als mogelijk tijdens je stage begeleiden.

Je kan vanuit verschillende opleidingen in een brede waaier aan functies stage lopen (verpleegkunde, zorgkunde, kinesithérapie, ergotherapie, maatschappelijk werk, zorgassistent, team wonen en leven, keukenhulp, onderhoud...)

Binnen onze campus Leopoldsborg zijn er verschillende stagementoren aanwezig binnen de zorg, ergotherapie, kinesithérapie en woonzorgassistentie. De taak van de mentoren is om de studenten van de verschillende schoolgemeenschappen een goede opvolging en ondersteuning aan te bieden. Onze uitgangspositie is eveneens dat de mentoren een steun en toeverlaat vormen voor alle studenten, zodat zij mogelijks kunnen uitgroeien tot onze toekomstige collega's.

Hoe werkt ons CDV?

Een CDV is een aanvullende schakel in de thuiszorg en heeft als kerntaak om mantelzorgers te ondersteunen. Wij willen een ondersteunende schakel en een aanvulling zijn op andere zorgverleners. Daarnaast wensen wij mantelzorgers bij te staan.

Zo bieden wij een oplossing aan ouderen die nood hebben aan extra zorg, een zinvolle dagbesteding en sociale contacten. Een CDV vormt een tussenschakel tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In ons centrum wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.

Ons centrum kan maximum 17 gebruikers ontvangen. Zij wonen nog zelfstandig of met familie thuis, maar hebben overdag nood of behoefte aan sociale contacten, ontspanning, verzorging, (re)activering, toezicht en/of begeleiding. Door onze zorgende handen aan te reiken en de nodige hulp te bieden, zetten we in op een zinvolle dagbesteding en creëren we een ontmoetingsplaats waar het gezellig vertoeven is.

De gebruiker kan, in samenspraak, kiezen op welke vaste dag(en) hij of zij naar ons centrum komt. Zo kan de oudere alle dagen van de week, maar ook op bijvoorbeeld één vaste dag in ons centrum terecht.

Familieleden, kennissen of verzorgers brengen de oudere naar ons centrum. Wanneer dat geen mogelijkheid is, kunnen onze gebruikers beroep doen op het busvervoer voor inwoners van Leopoldsburg. Dan betalen de gebruikers een vaste prijs.

We werken met een vaste prijs voor een hele dag. Die kan je terugvinden op onze website. Een halve dag naar het centrum komen is niet mogelijk. Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst in de dagprijs.



Hoe gaan wij aan de slag?

Eerste stagedag

Op je eerste stagedag begin je om 9 uur, tenzij anders doorgegeven. Die dag nemen we alle administratieve zaken door:

- Je bezorgt je stagecontracten en medische attesten aan de stagementor.
- Je legt een bewijs van goed gedrag en zeden voor aan je stagementor. Dat kan je online aanvragen.
- Je krijgt een toegangsbadge. Je betaalt daarvoor een waarborg van €25. Die badge geef je terug af bij het beëindigen van je stage en dan krijg je de waarborg terug.
- Je geeft je stagebundel af aan de stagementor en jullie overlopen samen de stageopdrachten.
- De stagementor bekijkt samen met jou de werkpostfiche en de brandevacuatieprocedure.
- De stagementor licht je planningsrooster toe.

Daarnaast heb je de mogelijkheid om de sfeer van ons CDV op te snuiven. We voorzien een korte rondleiding en een introductiemoment.

Je mag je op de eerste stagedag aanmelden aan de voordeur van het CDV. Wij maken je dan verder wegwijs in het gebouw.

Uurrooster

Het CDV is elke weekdag, uitgezonderd feestdagen, geopend van 9.00 tot 17.00 uur. Je stagementor overloopt samen met jou je planningsrooster op je eerste stagedag.

Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden

Campus Leopoldsburg is op een boogscheut van het centrum van Leopoldsburg gelegen. Het station (richting Hasselt, Mol en Antwerpen) en bijhorende bushalte zijn gemakkelijk te voet bereikbaar. Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum.

Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne

We dragen geen uniform. Op die manier proberen we een thuisgevoel te creëren. We vragen je om in gepaste kledij en netjes voor te komen. Dat wil zeggen dat je geen spaghettibandjes of een diepe decolleté draagt en dat je broek, rok of kleedje niet korter is dan kniehoogte. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. Je kan er ook voor kiezen om het uniform van jouw school te dragen.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan. Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van het centrum, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek...), een mondmasker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig zijn voor de gebruikers. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

Beroepsgeheim

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie. Je houdt hiermee ook rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

Afwezigheid wegens ziekte

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Dan breng je de medewerkers van het CDV (011/49 00 68 tijdens de werkuren van 9.00 uur en 17.00 uur) én je school zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte.

Elektronisch zorgdossier en Care Solutions

Voor onze zorgtaken maken we gebruik van de software Care Solutions. Daarop bewaren en bewerken we het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van jouw leidinggevende. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

Medicatieveiligheid

Medicatieveiligheid is een prioriteit. Iedereen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het medicatieproces.

Vind je ergens een medicament waar het niet hoort? Meld dit dan aan je leidinggevende. Ervaren medewerkers begeleiden je doorheen het hele medicatieproces.

Brandalarm

Op onze campus is er een brandcentrale (scherm) in de inkomhal van het centrum. Indien er een brandalarm is, begeef je je naar de brandcentrale. Bij de brandcentrales vind je steekkaarten met de nodige verdere stappen.

Bediening interne telefoon

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

Meldingen en klachten

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag... Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | dorien.gielen@vitas.be (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | steffi.vandersmissen@idewe.be of psychosociale@idewe.be

Pauze

Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd.

Gebruik GSM

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

Rookbeleid

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

Sociale media

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- <https://www.facebook.com/wzcreigersvliet/>
- <https://www.facebook.com/dagopvangdekiosk/>
- <https://www.facebook.com/vitascv/>

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest afspraken en tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude 'goed' zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze gebruikers. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega's te vragen.

Hoe evalueren we?

Jouw stagementor bespreekt regelmatig met jou hoe de stage verloopt en noteert een besluit op het evaluatiedocument van de school. Ook collega's kunnen feedback noteren. Het is jouw verantwoordelijk om het document voor te leggen of om even wat feedback te vragen.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie, in het bijzijn van jouw stagebegeleider van school. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.

De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie.

We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

Hoe kan jouw stagedag eruit zien?

In onze werking spelen activiteiten een belangrijke rol. Dagelijks organiseren we activiteiten die aangepast zijn aan onze doelgroep en die aansluiten bij de interesses van onze gebruikers. Er worden zowel individuele en groepsactiviteiten aangeboden, die altijd een meerwaarde bieden op psychisch, fysisch, cognitief en sociaal vlak.

Jouw stagedag kan er als volgt uitzien, maar afwijkingen zijn uiteraard altijd mogelijk:

9.00 uur	- Voorbereiding aankomst - Koffiekar klaarzetten - Aftoetsen bij collega's of je al iets kan klaarzetten voor de kookactiviteit en voorbereiding van de activiteit waarvoor jij verantwoordelijk bent
9.00 uur	- De gebruikers ontvangen en warm verwelkomen, jassen weghangen en tassen wegzetten, naamkaartje aanbrenen - Koffie schenken - Gebruikers begeleiden naar het toilet, indien nodig - Zorgagenda's controleren en rapporteren aan de collega's - Gesprekken voeren met de gebruikers en voor sfeer zorgen
9.45 uur	- Gebruikers begeleiden naar de gekozen activiteit - Tafels afruimen en koffiekar opruimen
10.00 uur	- Voormiddagactiviteit, afhankelijk van de planning (kookactiviteit of individuele activiteit) - Drank schenken
11.00 uur	- Toiletbegeleiding - Tafels dekken voor het middagmaal - Gesprekken voeren met de gebruikers en voor sfeer zorgen - Een korte activiteit begeleiden met een kleine groep en voorbereiding van je toekomstige activiteit
11.45 uur	- Gebruikers naar tafel begeleiden, soep en maaltijden uitdelen, helpen met eten - Tafels afruimen en afwasmachine vullen, keuken opruimen, tafels vegen
12.45 uur	- Gebruikers naar de zetel of naar bed begeleiden - Gebruikers die niet wensen te rusten een alternatief bieden
13.00 uur	- Middagpauze
13.30 uur	- Overleg met je stagementor - Aan stageopdrachten werken - Zorgagenda's helpen invullen
14.00 uur	- Gebruikers naar de keuken begeleiden - Koffie schenken en koeken uitdelen, koffiekar opruimen en tafel afruimen
14.30 uur	- Helpen tijdens de begeleiding van de groepsactiviteit
15.45 uur	- Drank schenken, helpen bij taken van de keuken
16.00 uur	- Toiletbegeleiding - Gebruikers voorbereiden op het vertrek naar huis, helpen bij het ophaalmoment met aandoen van de jas en handtas aangeven
16.45 uur	- Leefruimte opruimen - Toiletten controleren en vuilbakjes leegmaken - Volgende dag voorbereiden (foto's, naamkaartjes, kalender, programmabord, maaltijdbord...)

Welkom aan boord!

Bij Campus Leopoldsburg krijg je de ruimte om te groeien, je talenten te ontplooiën en samen met ons een positieve impact te maken. Jouw kennis, ervaring en vooral jouw hart voor de zorg zijn het verschil in het leven van onze bewoners en gebruikers. Laten we samen bouwen aan een mooie toekomst van VitaS.

We zijn ervan overtuigd dat je hier snel thuis zal voelen. Samen vormen we een hecht team, een team dat elkaar ondersteunt en helpt groeien. Daarom staan we altijd open voor jouw ideeën en suggesties.

Samen maken we het verschil. Welkom in het ons team!



