Thuis in wonen en zorg

Stagebrochure
WZC Den Boogerd

Welkom op campus Hechtel-Eksel, stagiair!

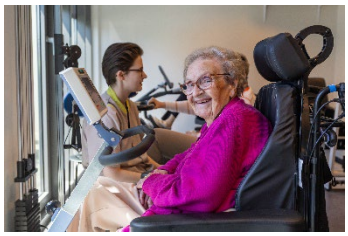
Super dat je stage komt doen bij WZC Den Boogerd. We zijn echt blij dat je er bent! Je kiest ervoor om mee te draaien op een plaats waar zorg, aandacht en respect centraal staan en dat maakt jouw rol meteen heel waardevol.

Bij ons draait het niet alleen om zorgen, maar ook om een warme thuis creëren voor onze bewoners. Met jouw inzet, energie en persoonlijkheid maak jij elke dag mee het verschil. Groot of klein: alles wat je doet telt.

We snappen dat een nieuwe stage starten soms spannend is. Geen zorgen: je staat er niet alleen voor. Je komt terecht in een team dat je ondersteunt, begeleidt en helpt groeien. Stel vragen, probeer dingen uit, deel je ideeën en vooral… wees jezelf.

Tip: neem zeker even de tijd om deze brochure goed door te nemen. Ze staat vol handige informatie die je helpt om vlot te starten en het beste uit je stage te halen.
We hopen dat je je hier snel thuis voelt, veel bijleert en een toffe stage beleeft.

Tot snel!
Team WZC Den Boogerd



Dit is onze campus!

WZC Den Boogerd ligt op een boogscheut van de dorpskern van Eksel en omvat een woonzorgcentrum met 90 residentiële woongelegenheden en een centrum voor kortverblijf met 3 woongelegenheden.

Het woonzorgcentrum heeft twee afdelingen waar we de nadruk leggen op huiselijkheid: zowel op het gelijkvloers als op de eerste verdieping bevinden zich 3 leefgroepen van een 15-tal bewoners. Elke leefgroep heeft een gezellige leefruimte waar huiselijkheid centraal staat.

WZC Den Boogerd wil een nieuwe thuis zijn waar ouderen zich gerespecteerd, veilig en geborgen voelen. Wij richten ons naar zowel zorgbehoevende als valide ouderen. Daarom vinden we het belangrijk om vraaggerichte zorg te bieden.

Maar wonen in het WZC is zoveel meer dan alleen zorg. Zo zullen onze kinesisten en ergotherapeuten de bewoner ondersteunen om zo lang als mogelijk zelfredzaam te blijven. Daarnaast bruist het er van allerhande activiteiten waarbij dagelijks animatie op het programma staat. De hulp van onze vele vrijwilligers is daarbij onmisbaar.

Verder hebben we op de campus een centrum voor dagverzorging (CDV). Ons CDV wilt voor de gebruikers een zinvolle dagbesteding aanbieden en daarnaast een ontmoetingsplaats zijn waar het gezellig vertoeven is.

GAW De Bloesem is een complex met 38 assistentiewoningen. De groep van assistentiewoningen vormt dan ook een klein dorp op zich waar zorg en wonen optimaal kan gecombineerd worden. En, met het nabij gelegen WZC en CDV vormt het een heuse zorgcampus.

Het gebouw aan de Nieuwstraat heeft een moderne en functionele vormgeving met 3 verdiepingen. Rondom is er een ruime en met veel groen en bloei ingerichte tuin. Voor de bewoners geeft dat een combinatie van privacy en geborgenheid. Het gebouw aan de Hoekstraat omvat 3 assistentiewoningen op de 1° verdieping met gelijkvloers het CDV De Bolster. Ook hier is alle comfort voorzien en aan de achterzijde een ruime ingerichte tuin aanwezig waar het aangenaam vertoeven is.

Contactgegevens

Centrale administratie

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60
www.vitas.be | info@vitas.be | personeelsdienst@vitas.be

Campuslocatie

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel
T. 011 49 26 40 | onthaaldenboogerd@vitas.be

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel
T. 011 49 26 56 | debolster@vitas.be

Technische dienst

Gunther Geutjens | T. 011 49 26 55 (intern: 3700)
Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

Wie is wie?

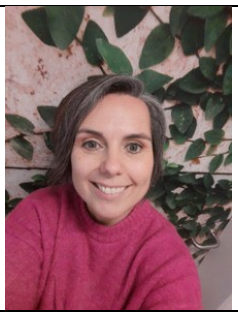
Ons team bestaat uit professionele zorgverleners, zoals verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, team wonen & leven en kinesisten. Daarnaast zijn er soms vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden tijdens onze activiteiten of in de cafetaria.
In het begin van je stageperiode duiden we één stagementor/begeleider aan die jou iets dichter zal opvolgen dan de andere collega's. We proberen jou als student zo maximaal mogelijk te koppelen aan je mentor in het uurrooster dat wij opstellen. Je mentor/begeleider is je eerste aanspreekpunt.

Als je vragen of bedenkingen hebt, of als je ergens mee zit, aarzel dan niet om dat bespreekbaar te maken bij je stagementor/begeleider, je teamcoördinator of de coördinator zorg.

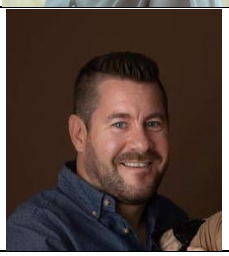
Directie en staf

Campusdirecteur	Natasja Van Eygen	
Coördinator zorg	Lieve Caelen lieve.caelen@vitas.be	
Stafmedewerker	Daniëlla Ooms	
Woonassistent	Christa Jansen	

Centrum voor dagopvang

Coördinator CDV De Bolster	Mieke Ceelen	

Teamcoördinatoren

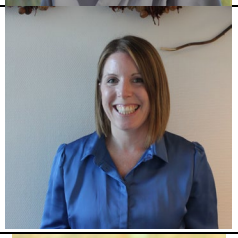
Dienst 0	Els Wuytens	
Dienst 1	Joachim Luts	

Onthaalmedewerkers

Onthaal	Daniëlla Ooms	
Onthaal	Christa Jansen	

Onthaal	Annick Reynders	

Referentiepersonen

Dementie	Nele Meurs, ergotherapeut	
Palliatieve zorgen	An Smeets, medewerker team wonen en leven	
Wondzorg	Nathalie Leeten, verpleegkundige op dienst 0	

Psycholoog

Psycholoog	Ilse Vlieghe	

Hoe gaan wij aan de slag?

Eerste stagedag

Het introductiemoment vindt plaats op de eerste stagedag, om 10.15 uur. De overige 2 stage-uren haal je, in onderling overleg met jouw school, later in (bv. op je eerste stagedag, die dan om 18.15 uur eindigt). Je mag je aanmelden bij het onthaal.

Je krijgt een sleutelbadge en een sleutel van je locker in de kleedkamer. Daarvoor betaal je €25 waarborg. Die badge en sleutel geef je terug af bij het beëindigen van je stage. Dan krijg je jouw waarborg terug. Breng zeker je identiteitskaart mee, want die zullen we inlezen.

Uurrooster

Verpleegkundigen:

- Vroege shift: van 6.50 tot 15.20 uur
- Late shift: van 13.10 uur tot 21.40 uur

Zorgkundigen:

- In samenspraak met je school
- Vroege shift: van 6.50 tot 14.20/14.50/15.20 uur
- Late shift: van 13.30 tot 21.00 uur

Logistiek:

- Van 7.45 tot 12.45 uur, of in samenspraak met je school

Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden

Campus Hechtel-Eksel ligt in het stadscentrum van Eksel. Bushalte 'Eksel Marktplein - Kapel' is gemakkelijk te voet bereikbaar.

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum. We beschikken ook over een overdekte en afgesloten fietsenstalling.

Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne

Je draagt je uniform van school of doet een VitaS-uniform aan. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. In de kleedkamer krijg je een locker toegewezen waar je je kledij en persoonlijke zaken in kan opbergen. Er is de mogelijkheid om een douche te nemen, benodigdheden daarvoor neem je zelf mee. Arbeidskledij wordt in het woonzorgcentrum gewassen en mag niet mee naar huis genomen worden.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan.

Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van de kamer, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek…), een mondmasker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig zijn voor de bewoners. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

Beroepsgeheim

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie. Je houdt hiermee ook rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

Afwezigheid wegens ziekte

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Bel dan vóór aanvang van je stage naar de dienst: dienst 0 T.011/49 26 45 en dienst 1 T.011/49 26 46. Je verwittigt zelf je school.

Communicatie

Ons belangrijkste communicatiekanaal is Speakap. Het doel van Speakap is om gemakkelijk, voornamelijk werkgerelateerde, informatie met je collega's te delen en met elkaar in verbinding te komen. We verwachten van je dat je de informatie op Speakap grondig leest.

Elektronisch zorgdossier en Care Solutions

Voor onze zorgtaken maken we gebruik van de software Care Solutions. Daarop bewaren en bewerken we het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van jouw leidinggevende. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

Medicatieveiligheid

Medicatieveiligheid is een van de belangrijkste aspecten van de zorg in een woonzorgcentrum, omdat het rechtstreeks invloed heeft op de gezondheid en het welzijn van de bewoners. In een woonzorgcentrum komen vaak kwetsbare ouderen samen met complexe medische zorgbehoeften.

Het is dus cruciaal dat we medicatie correct beheren en toedienen om fouten en risico's te voorkomen. Daarom zullen onze ervaren medewerkers je begeleiden doorheen het hele medicatieproces.

Brandalarm

Bij brandalarm volg je het stappenplan dat je kan vinden op de display aan het onthaal en in de verpleegposten. Jaarlijks voorziet onze preventieadviseur een opleiding.

Bediening interne telefoon

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

Meldingen en klachten

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag… Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | dorien.gielen@vitas.be (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | steffi.vandersmissen@idewe.be of psychosociale@idewe.be

Pauze

Je hebt in de voormiddag 10 minuten pauze op de leefgroep van de bewoners. Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd. Je hebt de mogelijkheid om in het WZC, de cafetaria of op het terras te pauzeren. Indien mogelijk kan je ook naar huis gaan. Studenten horen ook tot het team, dus sluit gerust aan bij de collega's.

Gebruik GSM

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

Rookbeleid

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

Sociale media

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- https://www.facebook.com/vitascv
- https://www.facebook.com/wzcdenboogerd/
- https://www.facebook.com/dagopvangdebolster/

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude ‘goed’ zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze bewoners. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega’s wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Je schrijft ook je wekelijkse zelfreflectie uit. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega’s te vragen.

Hoe evalueren we?

Je krijgt regelmatig mondelinge en schriftelijke feedback van alle collega’s. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.

De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie.

Hoe kan jouw stagedag eruit zien?

Dagindeling verpleegkundigen

6.50 uur	- Briefingmoment met de nachtdienst
7.00 uur	- Start ochtendzorgen - Wondzorg - Parametercontrole - Staalafnames
7.45 uur	- Ochtendmedicatie uitdelen - Glycemie nemen en insuline inspuiten
9.00 uur	- Medicatie klaarzetten - Ondersteuning van zorgkundigen
10.00 uur	- Briefing
10.15 uur	- Pauze
10.30 uur	- Administratie - Doktersbezoeken opvolgen - Agendapunten afwerken
11.30 uur	- Glycemie nemen en insuline inspuiten - Middagmedicatie uitdelen
12.00 uur	- Hulp bij het middagmaal
12.30 uur	- Bewoners naar bed of zetel begeleiden voor middagdutje
13.00 uur	- Wondzorg - Verder medicatie klaarzetten - Extra taken
13.30 uur	- Ondersteuning zorgkundigen - Doktersbezoeken opvolgen
17.00 uur	- Glycemie nemen en insuline inspuiten - Avondmedicatie uitdelen
17.45 uur	- Ondersteuning avondmaal - Bewoners in bed leggen
20.00 uur	- Briefing
20.10 uur	- Glycemie nemen - Ondersteuning zorgkundigen - Administratie
21.30 uur	- Briefingmoment met de nachtdienst

Dagindeling zorgkundigen

6.50 uur	- Briefingmoment met de nachtdienst
7.00 uur	- Start ochtendzorgen - Douches/baden
8.30 uur	- Hulp bij ontbijt
9.00 uur	- Vervolg ochtendzorgen - Bedden opmaken - Kamerzorg - Was uitdelen - Extra taken
10.00 uur	- Briefing
10.15 uur	- Pauze
10.30 uur	- Mictietraining - Extra taken
11.30 uur	- Bewoners naar de leefruimte begeleiden voor het middagmaal
11.40 uur	- Bewoners begeleiden bij de maaltijd en eventueel helpen bij het eten
12.20 uur	- Bewoners naar bed of zetel begeleiden voor middagdutje
13.00 uur	- Extra taken
13.30 uur	- Bewoners ophalen - Mictietraining
15.30 uur	- Koffiemoment
16.15 uur	- Tafels dekken voor avondmaal
16.30 uur	- Pauze
17.15 uur	- Bewoners naar de leefruimte begeleiden voor het avondmaal
17.30 uur	- Bewoners begeleiden bij de maaltijd en eventueel helpen bij het eten
18.00 uur	- Leefruimte opruimen
18.30 uur	- Bewoners in bed leggen
20.00 uur	- Briefing
20.15 uur	- Bewoners in bed leggen - Leefruimte keren - Batterijen van liften wisselen
21.30 uur	- Briefingmoment met de nachtdienst

Dagindeling logistieke medewerkers

7.45 uur	- Klaarzetten van materialen voor het ontbijt: koffie zetten, waterkoker opzetten, tafels dekken, water inschenken, melkkannetjes op tafel zetten…
8.15 uur	- Start ontbijt - Boterhammen smeren van bewoners die dat zelf niet kunnen
9.00 uur	- Tafels afruimen - Waterronde: kannetjes op de kamers vullen en een zuiver glas klaarzetten
10.00 uur	- Briefing - Pauze
10.30 uur	- Middagmaal halen in koelcel in de kelder
10.40 uur	- Middagmaal in ovens plaatsen en aanzetten
10.45 uur	- Afwerken waterronde - Was uitdelen - Extra taken
11.15 uur	- Tafels dekken en voorbereiding middagmaal (grote lepels en soeptassen klaarzetten)
11.30 uur	- Bewoners roepen voor het middagmaal
11.40 uur	- Start uitdelen soep
12.00 uur	- Start middagmaal - Bewoners begeleiden bij de maaltijd en eventueel helpen eten
12.30 uur	- Leefruimte opruimen - Witte kommen afwassen - Tafels afruimen en afwasmachine inladen - Leefruimte uitkeren

Andere disciplines

Paramedische diensten

Naast verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek medewerkers zijn er ook nog ergotherapeuten, kinesitherapeuten en begeleiders wonen en leven in het woonzorgcentrum. Zij bouwen mee een warme thuis voor de bewoner.

Door aandacht te hebben voor de zelfredzaamheid van de bewoner en een zinvolle tijdsbesteding op maat van de behoefte van de bewoner, zorgen zij er mede voor dat de bewoner zich gelukkig en thuis kan voelen in het woonzorgcentrum. De activiteiten die ze organiseren, zijn deels op afdelingsbasis, maar ook voor het hele woonzorgcentrum of zelfs individueel. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld een snoezelmoment met ergotherapeut, een bewegingsactiviteit met kinesitherapeuten, een muziekactiviteit enz.

Ergotherapeuten en kinesitherapeuten werken vooral aan de activatie van de bewoner en het op peil houden van de bewegings- en voortbewegingsmogelijkheden. Verder focussen zij ook op zit- en ligcomfort, valpreventie en voeren ze een tilbeleid om zo ergonomisch mogelijk te kunnen werken. De begeleiders wonen en leven zorgen samen met een goede vrijwilligerswerking ervoor dat de bewoner zijn sociale contacten kan behouden en eventueel verder uitbouwen.

Onderhoud, technische dienst en wasserij

De medewerkers onderhoud zorgen ervoor dat het woonzorgcentrum netjes en proper is. Zij werken volgens een volledig ingeroosterd onderhoudsschema.

Ook is er in het woonzorgcentrum een medewerker technische dienst aanwezig die instaat voor o.a. de reparatie van kleine defecten, kleine schilderwerken enz.

Daarnaast zorgen medewerkers in de wasserij voor propere en net gestreken kledij. Zij wassen de kledij van de meeste bewoners en de arbeidskledij van de medewerkers.

Onthaal, administratie en opname

De medewerkers van het onthaal zorgen ervoor dat iedereen zich, van zodra ze in ons huis binnenstappen, thuis voelt. Zij beantwoorden vragen en verwijzen indien nodig door naar de juiste persoon binnen de organisatie. Verder staan zij ook in voor diverse bewonerscontacten, bijvoorbeeld tijdens het rondbrengen met de post. Daarnaast verwerken ze diverse administratieve taken zoals het maken van affiches, het publiceren van het TV-infokanaal enz.

De medewerkers betrokken bij de opname staan in voor een correcte behandeling van de vraag tot inschrijving of opname in het woonzorgcentrum. Zij beantwoorden iedere vraag op een warme en mensgerichte manier.

Welkom aan boord!

Bij WZC Den Boogerd krijg je de ruimte om te groeien, je talenten te ontplooien en samen met ons een positieve impact te maken. Jouw kennis, ervaring en vooral jouw hart voor de zorg zijn het verschil in het leven van onze bewoners en gebruikers. Laten we samen bouwen aan een mooie toekomst van VitaS.

We zijn ervan overtuigd dat je je hier snel thuis zal voelen. Samen vormen we een hecht team, waarin we elkaar ondersteunen en helpen groeien. Daarom staan we altijd open voor jouw ideeën en suggesties.

Samen maken we het verschil. Welkom in het ons team!