



Thuis in wonen en zorg

## Stagebrochure WZC Kloosterhof



# Welkom op campus Kloosterhof, stagiair!

*Dag stagiair*

*Welkom bij VitaS,  
welkom in het Kloosterhof!*

*We zijn blij dat je er bent! Vanaf vandaag start ons traject samen. Stage doen kan best spannend zijn. Wij hebben alvast deze informatiebundel samengesteld om je een idee te geven van waar je terecht zal komen. Lees die aandachtig door, want je zal merken dat het je helpt in het uitvoeren van je taken. We nemen je graag mee in wie we zijn en waar we voor staan, om die eerste spanning hopelijk al wat weg te nemen.*

*Het Kloosterhof is een kleine campus, midden in het dorp gelegen. Die dorpscultuur vertalen we naar het volgende: We zijn één huis en werken in **verbinding** met elkaar om onze bewoners en gebruikers de warm-menselijke, professionele zorg te bieden die ze verdienen. **Samen** vervullen we onze opdracht. We bouwen aan een huis waar het **goed werken** is. We hopen dat wij jou dat tijdens de stage kunnen laten ervaren en meegeven.*

*Ook voor onze medewerkers willen we een warm huis creëren en daar maak jij als student deel van uit. We hopen dat je je snel thuis zal voelen, niet alleen in jouw team, maar ook binnen onze organisatie. We kijken er in ieder geval naar uit om samen met jou op weg te gaan! Je staat er niet alleen voor.*

*Mocht je interesse hebben om bij ons te komen werken tijdens vakantieperiodes of als vaste medewerker, aarzel dan niet om je CV en motivatiebrief te mailen naar Evi Waelburgs of naar de personeelsdienst.*

*Welkom in ons huis!  
Team Kloosterhof*



## Dit is onze campus!

Campus Kloosterhof is een van de vijf campussen binnen de overkoepelende organisatie VitaS. VitaS is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Peer, Hechtel-Eksel, Oudsbergen, Leopoldsburg en Beringen.

Sinds 2008 maakt Campus Kloosterhof deel uit van VitaS. De campus omvat een woonzorgcentrum met 72 residentiële kamers en een centrum voor kortverblijf met 3 kamers. In 2012 werd Campus Oudsbergen verder uitgebreid met een centrum voor dagverzorging, de Graankorrel.

### WZC Kloosterhof

Campus Kloosterhof is een kleinschalige en sfeervolle campus, gelegen in het hart van het dorp. Ons woonzorgcentrum wil een warme thuis bieden aan bewoners, waar een gezellige dorpsfeer heerst en waar rust, vriendschap en verbondenheid centraal staan. We hechten veel belang aan respect voor ieders persoonlijkheid, levensverhaal, autonomie en zelfontplooiing. Daarnaast zorgen we voor een bruisend aanbod aan activiteiten.

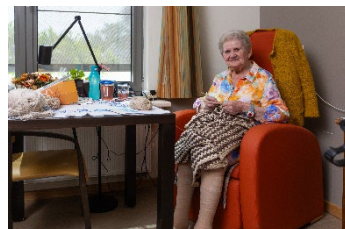
Om een huiselijke en vertrouwde omgeving te creëren, is het woonzorgcentrum ingedeeld in twee afdelingen, met leefruimtes die vernoemd zijn naar molens uit de buurt:

- Op het gelijkvloers bevindt zich 't Koren, waar 30 bewoners verblijven en één kamer beschikbaar is voor kortverblijf. De afdeling is opgedeeld in twee leefruimtes: Hoogmolen en Neermolen.
- Op de eerste verdieping bevindt zich 't Graantje, waar 42 bewoners verblijven en twee kamers voorzien zijn voor kortverblijf. Deze afdeling is opgedeeld in drie leefruimtes: Rooiermolen, Dorpermolen en Slagmolen.

### CDV De Graankorrel

In centrum voor Dagverzorging de Graankorrel bieden we op weekdays een zinvolle dagbesteding aan voor maximaal 9 gebruikers. Het centrum is bedoeld als ondersteuning in de thuiszorg met als taak de mantelzorgers te ondersteunen.

Een CDV kan een tussenschakel vormen tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In de Graankorrel wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.



# Contactgegevens

## *Centrale administratie*

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60  
[www.vitas.be](http://www.vitas.be) | [info@vitas.be](mailto:info@vitas.be) | [personeelsdienst@vitas.be](mailto:personeelsdienst@vitas.be)

## *Campuslocaties*

### **Campus Oudsbergen**

**WZC Kloosterhof: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 20**

**CDV De Graankorrel: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 36**

### Campus Peer

WZC Het Perrehof : Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer | T. 011 49 26 00

CDV De Hortus: J.H. Leynenstraat 4, 3990 Peer | T. 011 49 26 16

### Campus Hechtel-Eksel

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 40

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 56

### Campus Leopoldsburg

WZC Reigersvliet: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 60

CDV De Kiosk: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg | T. 011 49 00 68

### Campus Beringen

WZC Corsala: Pater Bellinkxstraat 40, 3582 Beringen | T. 011 44 92 00

CDV Corsala: Pater Bellinkxstraat 38, 3582 Beringen | T. 011 44 92 68

## *Technische dienst*

*Kristof* | T. 011 49 26 35 (intern: 2700)

Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

## Wie is wie?

Ons team bestaat uit professionele zorgverleners, zoals verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeuten, team wonen & leven en kinesisten. Daarnaast zijn er soms vrijwilligers aanwezig die ondersteuning bieden tijdens onze activiteiten of in de cafetaria.

In het begin van je stageperiode duiden we één stagementor/begeleider aan die jou iets dichter zal opvolgen dan de andere collega's. We proberen jou als student zo maximaal mogelijk te koppelen aan je mentor in het uurrooster dat wij opstellen. Je mentor/begeleider is je eerste aanspreekpunt.

Als je vragen of bedenkingen hebt, of als je ergens mee zit, aarzel dan niet om dat bespreekbaar te maken bij je stagementor/begeleider, je teamcoördinator of de coördinator zorg.

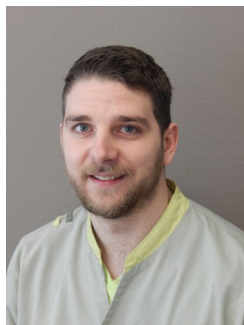
### Directie en staf

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Campusdirecteur         | Evi Waelburgs<br><a href="mailto:evi.waelburgs@vitas.be">evi.waelburgs@vitas.be</a><br>Intern: 2900<br><br>Leidinggevende van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onthaal</li><li>- Opname-verantwoordelijke</li><li>- Coördinatoren Kloosterhof</li></ul> |   |
| Opnameverantwoordelijke | Huguette Schrooten<br><a href="mailto:huguette.schrooten@vitas.be">huguette.schrooten@vitas.be</a><br>Intern: 2920                                                                                                                                              |  |

### Centrum voor dagopvang

|                 |                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Coördinator CDV | Silke Bellen<br><a href="mailto:silke.bellen@vitas.be">silke.bellen@vitas.be</a><br>Intern: 2425<br><br>Coördinator van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Team CDV</li></ul> |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

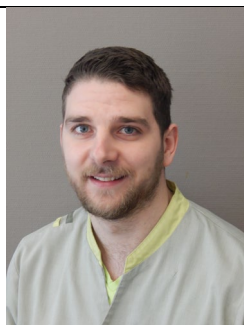
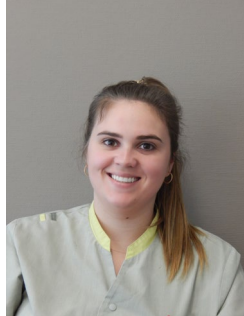
## Teamcoördinatoren

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Teamcoördinator<br>Dienst 0: Koren    | <p>Carolien Van der kroon<br/> <a href="mailto:carolien.vanderkroon@vitas.be">carolien.vanderkroon@vitas.be</a><br/> Intern: 2370</p> <p>Leidinggevende van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige</li> <li>- Zorgkundige</li> <li>- Zorgassistent</li> <li>- Zorgondersteuner</li> </ul> |  |
| Teamcoördinator<br>Dienst 1: Graantje | <p>Sven Schouterden<br/> <a href="mailto:sven.schouterden@vitas.be">sven.schouterden@vitas.be</a><br/> Intern: 2375</p> <p>Leidinggevende van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige</li> <li>- Zorgkundige</li> <li>- Zorgassistent</li> <li>- Zorgondersteuner</li> </ul>               |  |

## Onthaalmedewerkers

|         |                                                                                                                           |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Onthaal | <p>Lieve Creemers<br/> <a href="mailto:onthaalkloosterhof@vitas.be">onthaalkloosterhof@vitas.be</a><br/> Intern: 2915</p> |  |
| Onthaal | <p>An Ramaekers<br/> <a href="mailto:onthaalkloosterhof@vitas.be">onthaalkloosterhof@vitas.be</a><br/> Intern: 2915</p>   |  |

## Referentiepersonen

|            |                  |                                                                                      |
|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Wondzorg   | Sven Schouterden |   |
| Dementie   | Bo Follon        |   |
| Palliatief | Silke Bellen     |  |

## Psycholoog & interne vertrouwenspersoon

|                            |                                                                                                     |                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Psycholoog                 | Ilse Vlieghe<br><a href="mailto:Ilse.vlieghe@vitas.be">Ilse.vlieghe@vitas.be</a><br>Intern: 9810    |  |
| Interne vertrouwenspersoon | Dorien Gielen<br><a href="mailto:dorien.gielen@vitas.be">dorien.gielen@vitas.be</a><br>Intern: 9550 |  |

## KIER & TWL

|                    |                                             |                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Kinesitherapeuten  | Nele Sions<br>Lotte Haegemans               |   |
| Ergotherapeuten    | Bo Follon<br>Ria Schrooten<br>Sarah Leten   |   |
| Team Wonen & Leven | Goele Evens<br>Gwen Froyen<br>Sonja Winters |  |

## Stagementoren

Binnen onze campus hechten we veel belang aan het begeleiden van stagiairs. Studenten uit diverse opleidingen, zoals verpleegkunde, kinesitherapie, ergotherapie, zorgkunde, woonzorgassistentie (logistiek) en wonen en leven, krijgen bij ons de kans om praktijkervaring op te doen.

Om onze stagiairs optimaal te ondersteunen, zijn er binnen elke afdeling meerdere stagementoren aanwezig. Hun taak is om studenten op de werkvloer te begeleiden, hen te ondersteunen en een waardevolle leerervaring te bieden. Daarnaast fungeren ze als vertrouwenspersonen en aanspreekpunt, zodat stagiairs zich welkom voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze visie is dan ook dat stagiairs zich volop kunnen ontwikkelen en mogelijks kunnen uitgroeien tot onze toekomstige collega's.

# Hoe gaan wij aan de slag?

## *Introductiemomenten*

Ten laatste 1 week voor de aanvang van je stage neem je contact op met het onthaal, via [onthaalkloosterhof@vitas.be](mailto:onthaalkloosterhof@vitas.be) of op het nummer 011/49 26 20. Dan spreken we samen een moment af voor een rondleiding in ons WZC en de afdeling waar jij stage zal lopen.

Je krijgt dan ook alvast je uurrooster, een i-button, je sleutel voor een kledkastje en een logincode voor het elektronische patiëntendossier. Je betaalt dan €25 waarborg, die je terugkrijgt wanneer je je sleutels aan het einde van je stage weer inlevert. Uiteraard zorg je er dan ook voor dat je jouw kastje netjes achterlaat.

## *Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden*

Campus Oudsbergen ligt in het centrum van Meeuwen. Bushalte 'Meeuwen Kerk' is gemakkelijk te voet bereikbaar. Er is een fietsenstalling aanwezig voor wie met de fiets komt. Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum.

## *Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne*

Je draagt je uniform van school of doet een VitaS-uniform aan. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. De VitaS-kledij is beschikbaar in de kelder, naast de kleedkamers. Je kleedt je voor en na elke shift om en deponeert de gedragen VitaS-werkkledij in de daarvoor voorziene wasmanden. Zorg ervoor dat alle zakken leeg zijn en draai de kleding niet binnenstebuiten. De kledij wordt intern gewassen en mag niet mee naar huis worden genomen. Is je werkkledij beschadigd of sterk bevuild? Meld dit dan aan de coördinator.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan. Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van de kamer, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek...), een mondk masker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig zijn voor de bewoners. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

## *Beroepsgeheim*

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie. Je neemt geen foto's of filmpjes van bewoners of collega's. Je houdt ook met het beroepsgeheim rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

## *Afwezigheid wegens ziekte*

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Bel dan vóór aanvang van je stage naar de dienst. Je verwittigt zelf je school.

### *Elektronisch zorgdossier en Care Solutions*

VitaS maakt gebruik van de software Care Solutions om het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers te beheren.

Deze software is te gebruiken op de beschikbare computers, laptops of tablets op jouw afdeling.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van het onthaal. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

### *Medicatieveiligheid*

Binnen campus Kloosterhof is er veel aandacht voor medicatieveiligheid. Meer uitleg en afspraken zijn terug te vinden in de procedures medicatie. Procedures zijn terug te vinden via Intranet en op de afdeling.

### *Brandalarm*

Binnen campus Kloosterhof is er een intern noodplan. Dit noodplan kan je terugvinden aan de inkom. Jaarlijks krijgen alle medewerkers van het Kloosterhof een opleiding brandpreventie waar de werking van het brandalarm en het noodplan worden uitgelegd.

### *Bediening interne telefoon*

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

### *Meldingen en klachten*

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag... Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | [dorien.gielen@vitas.be](mailto:dorien.gielen@vitas.be) (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | [steffi.vandersmissen@idewe.be](mailto:steffi.vandersmissen@idewe.be) of [psychosociale@idewe.be](mailto:psychosociale@idewe.be)

### *Pauze*

Je hebt in de voormiddag 10 minuten pauze in het dienstlokaal. Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd. Je hebt de mogelijkheid om in het WZC, de cafetaria of op het terras te pauzeren. Indien mogelijk kan je ook naar huis gaan. Studenten horen ook tot het team, dus sluit gerust aan bij de collega's.

### *Gebruik GSM*

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

### *Rookbeleid*

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

### *Sociale media*

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- <https://www.facebook.com/wzckloosterhof/>
- <https://www.facebook.com/dagopvangdegraankorrel/>
- <https://www.facebook.com/vitascv/>

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

## Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude 'goed' zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze bewoners. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Je schrijft ook je wekelijkse zelfreflectie uit. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega's te vragen.

## Hoe evalueren we?

Je krijgt regelmatig mondelinge en schriftelijke feedback van alle collega's. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.

De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie.

## Welkom aan boord!

We zijn verheugd je te mogen verwelkomen in ons team. We hopen dat het lezen van deze stagebrochure je de nodige helderheid heeft geboden. De richtlijnen en afspraken zijn bedoeld om je een vlotte en aangename start te geven in onze samenwerking.

Bij campus Kloosterhof krijg je de ruimte om je verder te ontwikkelen en jouw talenten volledig te benutten. Samen kunnen we een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van onze bewoners en gebruikers. Jouw kennis, ervaring en passie voor zorg maken echt het verschil in hun leven. We hebben er vertrouwen in dat je je snel zult aanpassen en een belangrijk deel zult uitmaken van ons hechte team.

We wensen je veel succes en voldoening in je werk en kijken ernaar uit om samen een mooie toekomst bij VitaS op te bouwen. Mocht er iets onduidelijk zijn of heb je nog vragen, aarzel dan niet om ons aan te spreken. We staan klaar om je te ondersteunen en wegwijs te maken in je nieuwe functie.

Samen maken we het verschil.

Nogmaals, welkom aan boord!

