



Thuis in wonen en zorg

Stagebrochure WZC Reigersvliet



Welkom op campus Leopoldsburg, stagiair!

Een nieuwe start voor jou, maar tegelijkertijd ook een nieuwe start voor ons!

We dragen elke collega en dus ook iedere stagiair een warm hart toe, verwelkomen iedereen met open armen in ons team en “luisteren” ook echt naar elkaar.

We zijn een kleine campus in een grote organisatie – dat is “het beste van beide werelden”. Iedereen kent elkaar en spreekt elkaar ook aan met de voornaam. Over de VitaS-campussen heen wisselen we bovendien ook veel kennis en ervaringen uit.

Deuren staan hier altijd uitnodigend open. Blijf – mocht zich dat ooit voordoen – zeker niet rondlopen met bepaalde frustraties, maar durf elkaar rechtstreeks aan te spreken. Heb je het gevoel er nog niet helemaal uit te geraken, dan staat jouw leidinggevende altijd voor jou klaar.

We vinden het ontzettend belangrijk dat je – op een respectvolle en beleefde manier – je mening geeft aan jouw collega's en leidinggevende. Vele én verschillende meningen geven ook de nodige kleur aan onze campus.

We nemen maximaal onze beslissingen in nauw overleg met alle betrokkenen. Eens de beslissing duidelijk is gaan we er met z'n allen ook helemaal voor.

Collega's in de zorgsector zijn van nature allemaal heel gedreven en heel enthousiast. Dat is een attitude die hier ook ten volle op prijs gesteld wordt. Anderzijds vinden we het even belangrijk om regelmatig de batterijen terug op te laden en te “de-connecteren” als je hier niet in huis bent. Zorg dus niet alleen voor onze bewoners en voor jouw collega's, maar zeker ook voor jezelf.

Nogmaals welkom – je gaat dat goed doen!

Dirk Trappeniers



Dit is onze campus!

Campus Leopoldsburg maakt deel uit van VitaS en omvat een woonzorgcentrum met 65 residentiële woongelegenheden, een centrum voor kortverblijf met 5 woongelegenheden, een centrum voor nachtopvang met 2 bedden, het centrum voor dagverzorging De Kiosk (CDV) en zelfstandige woonvormen Chazal, Eyckerheide en 't Heppens Hof.

WZC Reigersvliet

Het woonzorgcentrum kent een lange geschiedenis als Home Fabiola. In 2012 kreeg het de nieuwe naam Reigersvliet. Sinds 2019 is het woonzorgcentrum in beheer van VitaS.

Ons huis wil een nieuwe thuis zijn waar ouderen zich gerespecteerd, veilig en geborgen voelen. Hier kan je thuiskomen zoals je bent. Wij staan klaar voor zowel valide ouderen als ouderen met een hulpvraag.

In ons woonzorgcentrum leggen we sterk de nadruk op huiselijkheid. “Wonen net als thuis” is dan ook ons uitgangspunt. Daarom wonen en leven onze bewoners in één huis, maar wel in kleinere leefgroepen. Met een multidisciplinaire aanpak op maat van de bewoners dragen we bij aan hun autonomie en zelfontplooiing.

Kortverblijf is bedoeld voor verblijf in korte periodes, met een maximum van 60 opeenvolgende dagen en 90 dagen op jaarbasis. Zo'n verblijf kan een oplossing zijn om moeilijke periodes te overbruggen, zoals na een ziekenhuisopname of om mantelzorgers te ondersteunen. Onze bewoners in kortverblijf krijgen uiteraard dezelfde warme zorgen als de anderen.

Ouderen die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, kunnen in ons centrum voor nachtopvang terecht. Zo bieden wij een oplossing aan wie 's nachts nood heeft aan extra zorg of een gevoel van veiligheid.

CDV De Kiosk

Om mantelzorgers te ondersteunen voorzien wij op campus Leopoldsburg dagopvang tijdens de weekdays. Dat kan een oplossing zijn voor wie dagelijks bezig is met mantelzorg of voor zij die wachten op een opname.

Zelfstandige woonvormen

Wanneer je eigen woning niet meer is aangepast aan je noden, zijn onze zelfstandige woonvormen Chazal, Eyckerheide en 't Heppens Hof een goed alternatief.



Contactgegevens

Centrale administratie

J.H. Leynenstraat 28, 3990 Peer | T. 011 49 26 60
www.vitas.be | info@vitas.be | personeelsdienst@vitas.be

Campuslocaties

Campus Leopoldsborg

WZC Reigersvliet: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsborg | T. 011 49 00 60

CDV De Kiosk: De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsborg | T. 011 49 00 68

Campus Peer

WZC Het Perrehof : Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer | T. 011 49 26 00

CDV De Hortus: J.H. Leynenstraat 4, 3990 Peer | T. 011 49 26 16

Campus Oudsbergen

WZC Kloosterhof: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 20

CDV De Graankorrel: Kantonnierstraat 6, 3670 Oudsbergen, T. 011 49 26 36

Campus Hechtel-Eksel

WZC Den Boogerd: Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 40

CDV De Bolster: Hoekstraat 2, 3940 Hechtel-Eksel | T. 011 49 26 56

Campus Beringen

WZC Corsala: Pater Bellinkxstraat 40, 3582 Beringen | T. 011 44 92 00

CDV Corsala: Pater Bellinkxstraat 38, 3582 Beringen | T. 011 44 92 68

Technische dienst

Werner Abrahams | T. 011/49.00.61 (intern: 4700)

Wachtdienst | T. 0496/19 81 15 (intern: 5000)

Wie is wie?

Directie en staf

Campusdirecteur	Dirk Trappeniers Dirk.trappeniers@vitas.be Intern: 4905 Leidinggevende van: - Stafmedewerker(s) - Coördinatoren - Team wonen leven - Schoonmaak	
Coördinator zorg	Anja Vanhoudt anja.vanhoudt@vitas.be Intern: 4940	
Stafmedewerker + woonassistent	Kathleen Kerkhofs Kathleen.kerkhofs@vitas.be Intern: 4920 Verantwoordelijk voor werkgroep: - Belrai - Infectiebeleid - Feestcomité	
Opnameplanner	Vera De Coene Vera.decoene@vitas.be Intern: 4975	

Teamcoördinatoren

Dienst 0	Evelien Volkaert Evelien.volkaert@vitas.be Intern: 4390 Leidinggevende van: - Verpleegkundigen - Woonzorgassistenten Verantwoordelijk voor werkgroep: - Wondzorg/ decubituspreventie - Palliatieve	
Dienst 1	Kevin Bultynck Kevin.bultynck@vitas.be Intern: 4391 Leidinggevende van: - Zorgkundigen Verantwoordelijk voor werkgroep: - Werking zorg - Continentie	

	- Studenten	
--	-------------	--

Centrum voor dagopvang

Coördinator CDV	Anja Martens Anja.martens@vitas.be	
------------------------	--	---

Onthaalmedewerkers

Onthaal	Nicole Telen	
Onthaal	Lorena Gallucci	

Psycholoog & vertrouwenspersoon

Psycholoog	Ilse Vlieghe Ilse.vlieghe@vitas.be Verantwoordelijk voor werkgroep: - Dementie	
-------------------	--	---

Vertrouwens- persoon	Dorien Gielen dorien.gielen@vitas.be	
---------------------------------	---	---

Multidisciplinair

Kine	Solange Vrolix Robin Van Dijck kinereigersvliet@vitas.be Verantwoordelijk voor werkgroep: - Vitil	
Ergo	Els Hannes Nick Mariën Cindy Lambrighs ergoreigersvliet@vitas.be	
Wonen leven	Petra Boeckx Elvira Hannes animatiereigersvliet@vitas.be	

Referentiepersonen

Wondzorg	Polina Rudenko	
Dementie	Cindy Lambrighs	
Palliatieve	Evelien Volkaert	

Stagementoren

VitaS mag elk jaar heel wat stagiairs verwelkomen. Wij geloven in de kracht van opleiding en praktijkoefening en willen je daarom zo goed als mogelijk tijdens je stage begeleiden.

Je kan vanuit verschillende opleidingen in een brede waaier aan functies stage lopen (verpleegkunde, zorgkunde, kinesitherapie, ergotherapie, maatschappelijk werk, zorgassistent, team wonen en leven, keukenhulp, onderhoud...)

Binnen onze campus Leopoldsborg zijn er verschillende stagementoren aanwezig binnen de zorg, ergotherapie, kinesitherapie en woonzorgassistentie. De taak van de mentoren is om de studenten van de verschillende schoolgemeenschappen een goede opvolging en ondersteuning aan te bieden. Onze uitgangspositie is eveneens dat de mentoren een steun en toeverlaat vormen voor alle studenten, zodat zij mogelijks kunnen uitgroeien tot onze toekomstige collega's.

Wegens de verschillende dienstregelingen is het voor ons moeilijk om altijd bij je stagementor te kunnen staan. Daarom zal je ook met andere collega's samenwerken, die je ook feedback zullen geven.

Hoe gaan wij aan de slag?

Vorbereiding op je eerste stagedag

Je neemt zelf vóór de start van je stage contact op met het onthaal via onthaalreigersvliet@vitas.be of 011/49 00 60. Dan plannen we samen een moment in om alvast je badge en locker in orde te maken. Je krijgt dan van de teamcoördinator ook een rondleiding en praktische uitleg over de afdeling en de werking van ons woonzorgcentrum. Tot slot bespreken we op dat moment ook jouw stage-uren en hoe jouw eerste dag er zal uitzien.

Stagemappen

De stagemappen liggen achter het bureau van teamcoördinator Kevin. Daar is een vak voorzien per school.

Openbaar vervoer en parkeermogelijkheden

Campus Leopoldsburg is op een boogscheut van het centrum van Leopoldsburg gelegen. Het station (richting Hasselt, Mol en Antwerpen) en bijhorende bushalte zijn gemakkelijk te voet bereikbaar. Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het woonzorgcentrum.

Kleedkamers, werkkledij en (hand)hygiëne

De kleedkamers, zowel voor mannen als vrouwen, bevinden zich in de kelder. Elke medewerker heeft een persoonlijke locker met sleutel- en/of cijferslot. De sleutel- en/of code krijg je bij opstart (cfr. werkinstructie “Instellen cijferslot”).

Je draagt je uniform van school of doet een VitaS-uniform aan. Je draagt dichte schoenen met antislipzool. Je kleedt je voor en na elke shift om en geeft, volgens de interne afspraken, de gebruikte kledij mee met de wasserij. Je mag werkkledij niet mee naar huis nemen. Gaat er kledij stuk of is die erg bevuild? Dan geef je dat door aan de teamcoördinator.

Strikte handhygiëne is een zeer doeltreffende manier om verspreiding van zorginfecties tegen te gaan.

Je hebt aandacht voor de hygiënemaatregelen, zoals regelmatig je handen wassen en/of ontsmetten (vb. bij betreden of verlaten van de kamer, voor en na elke maaltijd, na het hoesten, niezen of snuiten, na toiletbezoek...), een mondmasker dragen als je ziek bent, het dragen van korte mouwen.

Je mag geen juwelen en/of horloge dragen ter hoogte van handen en polsen. Andere juwelen moeten veilig en hygiënisch zijn voor jezelf en de bewoners. Lange haren doe je samen en je ziet er op toe dat je nagels kortgeknipt en vrij van (gel)nagellak zijn.

Beroepsgeheim

Je gaat hier strikt mee om. Dat betekent dat je (ook binnen de campus!) discreet omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens de briefing of rechtstreeks aan de bewoner, gebruiker of familie. Je houdt hiermee ook rekening wanneer je gebruikt maakt van sociale media.

Afwezigheid wegens ziekte

Kan je door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet naar je stage komen? Bel dan vóór aanvang van je stage naar 011/49 00 60. Je verwittigt zelf je school.

Communicatie

Ons belangrijkste communicatiekanaal is Speakap. Het doel van Speakap is om gemakkelijk, voornamelijk werk gerelateerde, informatie met je collega's te delen en met elkaar in verbinding te komen. We verwachten van je dat je de informatie op Speakap steeds grondig doorneemt.

Elektronisch zorgdossier en Care Solutions

Voor onze zorgtaken maken we gebruik van het softwarepakket "Care Solutions". Daar bewaren en bewerken we het elektronisch zorgdossier van onze bewoners en gebruikers.

Werk jij in de zorg? Dan krijg je jouw logingegevens van jouw leidinggevende. Een collega helpt je alvast op weg tijdens je eerste werkuren.

De registraties van de zorgen gebeuren op bewonersniveau op de kamer van de bewoner (cfr. werkinstructie "Werking kamermodule"). De informatie daarvoor krijg je bij je opstart. Lukken de registraties niet op de module? Dan kan je de gegevens ingeven op de vaste computer en/of laptop met jouw persoonlijke login en wachtwoord.

Medicatieveiligheid

Binnen onze campus zijn er afspraken om de medicatieveiligheid te waarborgen (cfr. "Procedure medicatie"). Die procedure krijg je mee bij opstart. Het is van grootste belang dat de medicatieveiligheid steeds gegarandeerd wordt.

Brandalarm

We baseren ons op het intern noodplan van WZC Reigersvliet en CDV De Kiosk. Het noodplan (en de bijbehorende actiekaarten voor de meest voorkomende noodsituaties) is terug te vinden in de ruimte achter het onthaal.

Bediening interne telefoon

Er zijn interne telefoons beschikbaar op de campussen. Je vindt de actuele telefoonlijst online. Om een buitenlijn te bellen, kies je eerst '0' en geef je daarna het telefoonnummer in.

Meldingen en klachten

Met een melding of klacht kan je steeds terecht bij jouw rechtstreekse leidinggevende. Samen bekijken jullie dan welke eventuele verdere stappen gewenst zijn. Heb je nood aan een gesprek? Dan kan je terecht bij onze interne en externe vertrouwenspersonen.

Dorien is onze interne vertrouwenspersoon. Of het nu gaat om een moeilijke situatie op de werkvloer, pestgedrag, intimidatie of discriminatie, grensoverschrijdend gedrag... Samen bekijken jullie hoe je de situatie kan aanpakken. Alle gesprekken met Dorien zijn steeds anoniem en vertrouwelijk en gaan door op een plek waar jij je goed voelt.

T. 011 49 26 77 | dorien.gielen@vitas.be (bij voorkeur)

Je kan ook terecht bij onze externe vertrouwenspersoon (Idewe), Steffi Vandersmissen, voor een vertrouwelijk gesprek.

T. 011 24 94 70 | steffi.vandersmissen@idewe.be of psychosociale@idewe.be

Pauze

Je hebt 10 minuten pauze op de leefgroep van de bewoners. Je hebt 30 minuten middagpauze, die niet meetelt als stagetijd. Je hebt de mogelijkheid om in het WZC, de cafetaria of op het terras te pauzeren. Indien mogelijk kan je ook naar huis gaan. Studenten horen ook tot het team, dus sluit gerust aan bij de collega's.

Gebruik GSM

Enkel tijdens je pauze mag je gebruik maken van je GSM. Heb je op een ander moment je gsm nodig, vraag dit dan aan je begeleider of teamcoördinator.

Rookbeleid

In het hele gebouw en binnen 10 meter van alle uitgangen geldt er een rookverbod. Tijdens je middagpauze mag je buiten op de voorziene plaats roken indien het schoolreglement dat toelaat.

Sociale media

We delen regelmatig leuke berichten en foto's op onze sociale mediapagina's:

- <https://www.facebook.com/wzcreigersvliet/>
- <https://www.facebook.com/dagopvangdekiosk/>
- <https://www.facebook.com/vitascv/>

We nodigen je van harte uit om onze pagina's te volgen. Uiteraard mag je onze berichten ook delen op jouw persoonlijke pagina. Je leest tips over een fijn gebruik van sociale media in onze nota op intranet.

Wat verwachten wij van jou?

We verwachten dat je basisattitude 'goed' zit. Daarmee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert.

Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en onze vrijwilligers is een must. Je hebt een professionele relatie met onze bewoners. Je wisselt geen gsm-nummers uit en bewaakt je persoonlijke leven.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, naar wat de gebruiker vroeger deed, naar hoe hij/zij zich hier voelt en kom meer te weten over zijn/haar interesses.

Initiatief nemen waarderen wij enorm. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen.

Tijdens de stage leer je rapporteren en je observaties schriftelijk verwoorden. Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden. Je schrijft ook je wekelijkse zelfreflectie uit. Vergeet niet om ook naar feedback van alle collega's te vragen.

Hoe evalueren we?

Je bezorgt ons op de eerste stagedag je feedbackformulier.

Je krijgt zoveel als mogelijk korte evaluatiemomenten. De collega's die je evalueren tekenen de evaluatie ook af.

- Na de dagelijkse ochtendzorgen krijg je feedback over het verloop. Het is jouw taak om zelf te vragen naar de dagelijkse evaluatie.
- De tussentijdse evaluatie spreken we vooraf af en noteren we in het logboek. We bespreken dan jouw leerpunten en dagevaluaties. Die feedback geeft jou de mogelijkheid om bij te sturen waar nodig.
- Ook de eindevaluatie spreken we op voorhand af en noteren we in het logboek. De eindevaluatie is een terugblik op de volledige stageperiode. Jouw stagebegeleider van school is ook aanwezig tijdens de eindevaluatie. Eens de evaluatie klaar is, is ze bindend en wijzigen ze niet meer.

We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met je opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment. Maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

- Persoonlijke houding: vriendelijkheid, beleefdheid, gedrag, inzet, flexibiliteit, omgaan met kritiek, zin voor initiatief, zelfstandigheid, leerbereidheid, interesse voor het werk, voorkomen uniform, kleding, persoonlijke hygiëne
- Omgangskundige vaardigheden: contactname met bewoner, respect voor zelfstandigheid, geduld, luisterbereidheid, tact, aanpassing van de techniek aan de bewoner, samenwerking met personeel, spontaniteit...
- Zorg voor leef- en woonsituatie: aandacht voor sfeer, orde, netheid...
- Verzorgende activiteiten: methodisch werken, voorbereiding uitvoering en nazorg, aandacht voor hygiëne en veiligheid, tempo.
- Rapportering: verwerven van informatie, mondelinge en schriftelijke rapportering
- Stagedocumenten: op de stageplaats aanwezig, aangeboden voor evaluatie...
- Handhygiëne
- Zelfzorg: omgaan met feedback, luisteren en ook effectief iets met de feedback doen
- Ergonomie: door knieën, bed hoogstand

Welkom aan boord!

Bij Campus Leopoldsburg krijg je de ruimte om te groeien, je talenten te ontplooiën en samen met ons een positieve impact te maken. Jouw kennis, ervaring en vooral jouw hart voor de zorg zijn het verschil in het leven van onze bewoners en gebruikers. Laten we samen bouwen aan een mooie toekomst van VitaS.

We zijn ervan overtuigd dat je je hier snel thuis zal voelen. Samen vormen we een hecht team, een team dat elkaar ondersteunt en helpt groeien. Daarom staan we altijd open voor jouw ideeën en suggesties.

Samen maken we het verschil. Welkom in het ons team!



Bijlagen

Intakeformulier

Naam: _____

School: _____

Mentor: _____

Functie: _____

Periode: _____

Telefoonnummer student: _____

Telefoonnummer mentor: _____

Datum tussentijdse evaluatie: _____

Datum eindevaluatie: _____

Evaluatie door student zelf (1 week voor eindevaluatie): _____

Opmerkingen:

Stage-evaluatie door de student

Hoe verliep je eerste stagedag? Verwoord zowel de positieve als negatieve aspecten.

Positief: _____

Negatief: _____

Hoe verliep het onthaal op je eerste stagedag?

Heb je de eerste dag voldoende informatie, een rondleiding... gekregen? Indien niet, waarover zou je dan meer informatie willen?

Hoe vond je het om een mentor, meter of peter te hebben tijdens je stage? Verwoord zowel de positieve als negatieve aspecten.

Positief: _____

Negatief: _____

Kreeg je voldoende tijd om feedback te vragen en te noteren?

Wat heb je bijgeleerd op het gebied van:

Communicatie met zorgvrager/team: _____

Omgaan met feedback: _____

Kennis (medicatie, ziektebeelden, incontinentie): _____

Vaardigheden: _____

Organisatie van het woonzorgcentrum: _____

Je eigen attitude: _____

Wat zijn de sterke punten van het woonzorgcentrum?

Wat vond je van de mentor(en) tijdens je stage?

Kon je terecht bij het team met (algemene en zorgspecifieke) vragen?

Hoe heb je de briefing ervaren?

Welke technische vaardigheden heb je kunnen oefenen? Waren er voldoende oefenkansen? Leg uit.

Hoe heb je jezelf op stage gevoeld? Verwoord zowel positieve als negatieve aspecten.

Positief: _____

Negatief: _____

Wat was je meest positieve ervaring tijdens je stage?

Hoe heb je jouw stage in z'n geheel ervaren?

Wat heb je gemist? Wat kunnen wij beter doen?

Bedankt!