

ADMINISTRATIEF BASISDOSSIER VITAS

JULI 2021

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Voorgenomen activiteiten
2. Organisatiestructuur
3. Feitelijke leiding
4. Verwantschappen en nauwe banden met andere personen
5. Code voor goed bestuur

Inleiding

Dit administratief basisdossier werd opgemaakt in het kader van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, conform artikels 6,7 en 8 inzake het verankeren van de algemene principes van de financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.



1. Voorgenomen activiteiten

VitaS is actief in de ontwikkeling en exploitatie van woonzorgcentra, centra voor dagverzorging en zelfstandige woonvormen. VitaS heeft een diepere betekenis: 'VitaS klinkt goed, is bondig, straalt vitaliteit uit, maar Vita betekent ook in het Latijn en Grieks een levensverhaal van belangrijke personen'. Aan Vita werd een "S" toegevoegd dewelke staat voor de senioren, maar ook voor de samenwerking als intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De raad van bestuur en directie van VitaS kiest voor een ruim dienstaanbod waarbij de gebruiker ervan centraal dient te staan. VitaS wil iedereen een aangename oude dag bezorgen en ziet wonen en leven als een belangrijke opdracht naast zorg op maat. Het verlenen van "zorg" is echter niet meer de belangrijkste opdracht maar het "wonen" en "leven" met oog voor het sociale netwerk van de oudere wordt steeds belangrijker en steeds meer als een evenwaardige taak in het bereiken van een optimale zorg beschouwd. VitaS biedt ouderen graag een thuis aan waar wonen en leven primeert.

Vitas biedt op 4 locaties een dienst- en zorgverlening aan. Zo kan je er terecht voor:

- een definitief verblijf in een woonzorgcentrum (WZC),
- een tijdelijk verblijf van maximaal 60 aaneensluitende dagen nl. een verblijf in een centrum voor kortverblijf (CVK),
- een verblijf overdag waarbij je 's avonds terug naar huis keert nl. een centrum voor dagverzorging (CDV),
- of je kan kiezen voor één van de mogelijke zelfstandige woonvormen zoals een assistentiewoning (GAW), een serviceflat (SF) of een appartement.

Hieronder kan je een overzicht terugvinden welke dienst- en zorgverlening op iedere locatie wordt aangeboden.

Campuslocatie	WZC - aantal woongelegen-heden	CVK - aantal woongelegen-heden	CDV - aantal bijzondere erkenningen)	Zelfstandige woonvormen - aantal woon-gelegen-heden
Peer	WZC Het Perrehof - 137*	CVK Het Perrehof - 4	CDV De Hortus - 6	De Perre - 25
				De Zwaan - 30
Oudsbergen	WZC Kloosterhof - 72	CVK Kloosterhof - 3	CDV De Graankorrel - 6	/
Hechtel-Eksel	WZC Den Boogerd - 90	CVK Den Boogerd - 3	CDV De Bolster - 5	De Bloesem - 38
Leopoldsburg	WZC Reigersvliet - 65	CVK Reigersvliet - 5	CDV De Kiosk - 15	Eyckerheide - 30
				Chazal - 31
				't Heppens Hof - 19

*WZC Het Perrehof is momenteel bezig met een gefaseerde nieuwbouw. Wanneer de laatste fase gereed is, omvat dit WZC 185 woongelegen-heden.

2. Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van VitaS is in een overzichtelijk organogram gegoten en kan bekeken worden op onze website. Het organogram is terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/files/stage%20-%20algemene%20info/20210119%20organogram%20wijz%20Leop.pdf>



Campus Peer
WZC-CVK-CDV-GAW

Campus Oudsbergen
WZC-CVK-CDV

Campus Hechtel-Eksel
WZC-CVK-CDV-GAW

Campus Leopoldsburg
WZC-CVK-CDV-GAW

3. De feitelijke leiding

Aan het hoofd van VitaS staat de voorzitter Raf Nelis. De dagelijkse leiding van VitaS is in handen van de algemeen directeur, Chris Demulder. De campusdirecteuren, wiens gegevens zijn te vinden op de desbetreffende locatie via de link hieronder, zijn verantwoordelijk voor de dagdagelijkse leiding van hun campus <https://www.vitas.be/nl/aanbod/1/woonzorgcentra-en-centra-voor-kortverblijf>

Elk woonzorgcentrum wordt onderverdeeld in afdelingen en leefgroepen waarbij de dagelijkse leiding m.b.t. de zorgverlening terplekke wordt uitgevoerd door de coördinatoren zorg en teamcoördinatoren.

In de centra voor dagverzorging wordt de dagelijkse leiding uitgevoerd door de coördinator van het CDV.

4. Verwantschappen en nauwe banden met andere personen

VitaS houdt in het kader van openbaarheid van bestuur een volledig overzicht bij van alle samenwerkingsverbanden waarin het deelneemt.

Daarnaast zijn er de permanente en occasionele samenwerkingsverbanden die een verplicht onderdeel vormen van het woonzorgdecreet en het decreet VSB.

- Samenwerking met de respectievelijke eerstelijnszones waartoe de campussen behoren.
- samenwerking met de ziekenhuizen uit de regio waarbinnen de campus gelegen is.
- Samenwerking met netwerk palliatieve zorgen Limburg.
- Samenwerking met expertisecentrum dementie Limburg.
- Samenwerking met het openbaar psychiatrisch ziekenhuis Rekem.
- Samenwerking met de externe dienst voor preventie IDEWE.
- Divers: daarnaast heeft VitaS nog tal van andere samenwerkingsovereenkomst afgesloten met o.m. onderwijsinstellingen, brandweerzones,...

5. Code voor Goed Bestuur

5.1 Code van Goed Bestuur VitaS

Deze code staat vermeld op onze website onder het item bestuursorganen en is terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/files/Code%20van%20Goed%20Bestuur%20VitaS.pdf>

5.2 Missie en visie

Deze staat up-to-date vermeld op onze website en is terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/nl/wij-zijn-vitas/missie-waarden-en-visie>

5.3 Duidelijke bepalingen rond bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten, voorwaarden, samenstelling van de algemene vergadering, raad van bestuur, adviserende comités, directie en andere organen.

- De samenstelling van de algemene vergadering en raad van bestuur staat vermeld op onze website onder het item bestuursorganen en is terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/nl/wij-zijn-vitas/bestuursorganen-vitas>
- Verder kan je op de website www.vitas.be terugvinden bij iedere locatie wie de functie van directie invult.



5.4 Maatregelen rond transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid

- Een beknopt overzicht van de **beslissingen genomen door de bestuursorganen** wordt na iedere samenkomst gepubliceerd op onze website en is terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/nl/wij-zijn-vitas/bestuursorganen-vitas>
- VitaS zorgt voor een duidelijk en transparant **kwaliteitsbeleid** conform de regelgeving die op dat moment van toepassing is. Hiertoe is op iedere campus een medewerker verantwoordelijk voor de objectieve meting, opvolging en implementatie van het kwaliteitsbeleid om de kwaliteit en continuïteit van het zorgaanbod steeds te optimaliseren.
- VitaS is eraan gehouden om de voorafgaandelijke goedkeuring te bekomen van de bevoegde overheidsdienst inzake de prijzen die zij wil toepassen in het WZC, CVK, CDV en GAW. VitaS wil hierbij benadrukken dat de bestuursorganen belangrijke organisatorische, structurele en financiële inspanningen blijven leveren om de **dagprijzen** van onze diensten op een billijk niveau te houden. De gehanteerde dagprijzen worden steeds vermeld op onze website en zijn terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/files/dagprijzen%20vanaf%2001.01.21.pdf>

5.5 Betrekken van de stakeholders

- Bewoners, gebruikers en hun naasten: zowel binnen het WZC als CDV als GAW is er op regelmatige basis overleg waarbij de deelnemers advies kunnen uitbrengen over alle aangelegenheden die de algemene werking betreffen. Van ieder overleg wordt een verslag opgemaakt dat nadien wordt kenbaar gemaakt aan de desbetreffende betrokkenen.
- Vele vrijwilligers zetten zich belangeloos in voor VitaS en vormen een meerwaarde voor de werking van onze organisatie. Elke campus tracht dan ook op regelmatige basis overleg te plegen met zijn vrijwilligers om ook hen te betrekken bij de werking ervan.
- Daarnaast staat VitaS open voor klachten, opmerkingen, meldingen en suggesties. In de opnameovereenkomst van het WZC, CVK, CDV en GAW staat de klachtenprocedure omschreven. Daarnaast is deze ook beschikbaar op de website en terug te vinden via de link hierna <https://www.vitas.be/nl/wij-zijn-vitas/vragen-meldingen-bedenkingen-suggesties>

5.6 Solide en passende regeling voor de bedrijfsorganisatie

- De strategische visie en meerjarenplanning wordt door de algemeen directeur uitgestippeld. Deze planning wordt zowel door de Raad van Bestuur als de Algemeen Vergadering bekrachtigd. Het beleid dat VitaS voert, wordt geformuleerd a.d.h.v. beleidsdoelstellingen met o.m. de nodige acties en benodigde middelen.
- Hiertoe wordt een budgettering opgemaakt die jaarlijks wordt bijgestuurd a.d.h.v. de budgetvoorstellen en budgetwijzigingen o.w.v. onvoorziene zaken. Deze budgettering wordt opgemaakt door de financieel verantwoordelijke van VitaS en nadien intern besproken.
- Daarnaast voert VitaS een boekhouding in overeenstemming met de regelgeving die van toepassing is op de organisatie. De verrichtingen worden op regelmatige basis op hun correctheid en congruentie gecontroleerd door de financieel verantwoordelijke. Op kwartaalbasis worden interne rapporteringen gedaan van de financiële resultaten.
- Verder heeft VitaS een bedrijfsrevisor aangesteld in het kader van de wettelijke controles van de jaarrekening. Hij stelt het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.
- De bedrijfsrevisor voert daarnaast nog volgende werkzaamheden uit:



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van VitaS;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van VitaS om haar continuïteit te handhaven. Indien de bedrijfsrevisor concludeert dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, is deze ertoe gehouden om de aandacht in zijn commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.
- De bedrijfsrevisor communiceert hierover met het bestuursorgaan evenals over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die hij identificeert gedurende zijn controle.

