Thuis in wonen en zorg

Stagebeleid

Visie en verwachtingen

VitaS www.vitas.be

Onze visie

Jaarlijks lopen meer dan 200 leerlingen en studenten stage op de diverse campussen van VitaS. Het is voor ons belangrijk om alle studenten zo goed mogelijk te begeleiden. Want vaardigheden verwerven doe je in de praktijk! Zo willen we bijdragen aan het opleiden van gemotiveerde en deskundige toekomstige collega's.

Bovendien kan een stage bij VitaS een positief effect hebben op hoe stagiairs tegenover de ouderenzorg staan. Het kan zomaar de ideale motivatie zijn om te solliciteren bij VitaS.

Tot slot brengt een stagiair ook een frisse blik met zich mee. Ze stellen immers vragen over de dagelijkse gang van zaken en maken het vanzelfsprekende daardoor minder vanzelfsprekend. Het biedt onze medewerkers een nieuwe kijk op hun werk.

Welke stagevormen bieden wij?

Oriënterende stage

Tijdens een oriënterende stage geven wij de stagiair inzicht in de werking van onze organisatie. Vaak zijn het korte stages waarbij de stagiair kennismaakt met de taken van een bepaalde functie.

Beroepsgerichte stage

De stagiair zet tijdens de beroepsgerichte stage de reeds aangeleerde theorie om in de praktijk. Daarnaast leert de stagiair nieuwe relevante vaardigheden.

Beroepsopleidende stage

Leerlingen die stage lopen in de beroepsopleidende vorm volgen meestal deeltijds onderwijs. Onder begeleiding van een praktijkmentor beoefenen de stagiairs het beroep. De klemtoon ligt op het werken en leren in de praktijk. De praktische kennis op de werkvloer vult de stagiair aan met recente theoretische kennis vanuit de klas.

Stages in het kader van re-integratie

Stages in het kader van re-integratie zijn bedoeld voor mensen die wegens arbeidsongeschiktheid, werkloosheid of andere redenen niet (meer) deelnemen aan het arbeidsproces. Een stage-ervaring vergroot hun kans op verdere groei op de arbeidsmarkt.

De verschillende stagevormen vereisen elk een andere begeleiding. Omdat we belang hechten aan een sterke stagebegeleiding en we onze stagiairs niet zomaar inschakelen als 'werkkrachten' is het aantal stageplaatsen per campus en functie beperkt. Elk schooljaar evalueren VitaS en de campussen het aantal stageplaatsen om een correcte begeleiding te kunnen garanderen.

Wat biedt VitaS?

Een stagiair bij VitaS mag rekenen op een correcte begeleiding en een kwalitatieve werkplek. We vertrekken daarbij steeds vanuit volgende uitgangspunten:

- Elke stagiair is een lerend individu en benaderen we ook op die manier.
- De stagiair krijgt de kans om zich te ontwikkelen op het vlak van kennis, attitudes en vaardigheden.
- De stagecoördinator waakt over de stageplanning en zorgt ervoor dat er steeds voldoende tijd en ruimte is voor een optimale begeleiding.
- De stagiair krijgt een gepast onthaal tijdens het voorafgaande introductiemoment of tijdens de eerste stagedag.
- De stagiair kan steeds rekenen op een interne stagebegeleider die instaat voor een persoonlijke en gemotiveerde aanpak.
- Elke stagiair ontvangt een onthaalbrochure van de specifieke campus.

Wat verwacht VitaS van stagiairs?

In ruil voor een correcte begeleiding stelt VitaS enkele verwachtingen aan haar stagiairs:

- De stagiair is betrokken bij het werk en het team.
- De stagiair houdt zich aan alle afspraken en deadlines uit dit document en de onthaalbrochures van de specifieke stageplaats. Daarnaast respecteert de stagiair ook alle huisregels van VitaS.
- De stagiair toont initiatief en wil bijleren.
- De stagiair hanteert het beroepsgeheim en de zwijgplicht. Daarnaast anonimiseert de stagiair alle bewonersgegevens die in stageverslagen vermeld zijn.
- De stagiair geeft aan het begin van de stage bij de stagebegeleider van VitaS aan welke stageopdrachten er zijn en welke leerdoelen vervuld moeten worden.

Wat verwacht VitaS van de externe stagebegeleider en de school?

We vinden de contacten met de school uiteraard ook enorm belangrijk. Een goede communicatie en onderlinge afstemming leiden namelijk tot een nauwere samenwerking en een beter resultaat voor de stagiair! We verwachten dan ook een zichtbare ondersteuning van de school en de externe stagebegeleider:

- De school geeft aan het begin van ieder schooljaar aan hoeveel uren leerlingen of studenten stage dienen te lopen in een bepaalde richting. Stagiairs van het volwassenenonderwijs zijn zelf verantwoordelijk om het vereiste aantal stageuren door te geven.

- De school bezorgt de gegevens van de stagiairs minstens 1 week voor aanvang van de stage aan VitaS.

- De school geeft wijzigingen in de stageplanning steeds tijdig door aan de stagecoördinator van VitaS.

- Er zijn minstens 2 evaluatiemomenten ter plaatse tijdens de stage. De externe stagebegeleider overlegt vervolgens met de stagebegeleider van VitaS om de beoordeling van de stagiair vast te leggen.

Welke documenten zijn belangrijk?

Stageovereenkomst

Wanneer de school een stageovereenkomst voorziet, bezorgt de stagiair die overeenkomst ingevuld en ondertekend aan de stagecoördinator voor aanvang van de stage.

Het bewijs van goed gedrag en zeden (uittreksel uit het strafregister, art. 595 - algemeen model)

Oftewel het “uittreksel uit het strafregister, art. 595 – algemeen model”. Bezorg dit attest ter inzage op je eerste stagedag aan je leidinggevende of diens vervanger. Je kan het eenvoudig aanvragen via itsme, online via het eLoket van je gemeente of aan het loket van de dienst Bevolking van je gemeente.

Risicoanalyse en werkpostfiche

De risicoanalyse en werkpostfiche zijn terug te vinden op onze website:
https://www.vitas.be/nl/stage/risicoanalyses-en-werkpostfiches

Medisch attest

De stagiair beschikt voor aanvang van de stage over een medisch attest. Daaruit blijkt dat de stagiair medisch bekwaam is om de stage te vervullen. De stagiair bewaart het medisch attest in zijn/haar stagemap.