



Thuis in wonen en zorg

CDV 'DE GRAANKORREL'
INFORMATIEBROCHURE STUDENTEN



Beste student,

Van harte welkom in ons centrum voor dagverzorging!

Wij hopen dat je je snel thuis voelt bij ons en dat je een aangename en vooral leerrijke stageperiode tegemoet gaat. Met deze brochure willen we jou graag wegwijs maken in het CDV. Zo raak je snel vertrouwd met onze dagelijkse werking en kan de start van jouw stageperiode op een vlotte manier verlopen. Kijk gerust eens op onze website www.vitas.be. Daar vind je ook heel wat informatie over onze organisatie terug. Je kan ons zelfs op Facebook terugvinden onder de paginanaam 'CDV De Graankorrel'.

Wij proberen jou een deskundige begeleiding te geven en je te coachen doorheen jouw stagetraject. Als student krijg je bij ons de nodige kansen om de aangeleerde technieken en sociale vaardigheden om te zetten in de praktijk. Het bieden van warme zorg op maat en het welbevinden van onze gebruikers staan centraal in onze werking.

Het is vanzelfsprekend dat je met vragen, bedenkingen of problemen steeds terecht kan bij alle medewerkers, vooral bij de stagementor of de coördinator van het CDV. Aarzel niet om ons hierover aan te spreken.

Veel succes en een leerrijke stage!

Team CDV 'De Graankorrel'



Inhoud

1. Contactgegevens en algemene info	4
2. Openingsuren	4
3. Geschiedenis.....	4
4. Doelgroep	5
5. Team	5
6. Dagverloop en activiteiten	6
7. Stageverloop.....	6
8. Verwachtingen	7
9. Praktische afspraken	7
10. Evaluatie	8

1. Contactgegevens en algemene info

Centrum voor dagverzorging 'De Graankorrel'

Erkenningsnummer: CE 2753

Kantonnieërstraat 6, 3670 Oudsbergen

011/49 26 36

degraankorrel@vitas.be

Het CDV is goed bereikbaar met persoonlijk en openbaar vervoer. Er is voldoende gratis parkeergelegenheid aan het WZC en op wandelafstand is er een bushalte aan de kerk.

2. Openingsuren

We zijn open van maandag tot en met vrijdag van 08u30 tot 17u00, uitgezonderd op feestdagen. De gebruiker kan in samenspraak kiezen op welke vaste dag(en) hij/zij naar het CDV komt. Dit varieert van één dag tot alle dagen in de week.

3. Geschiedenis

De opdracht houdende organisatie VitaS is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Peer, Hechtel-Eksel, Oudsbergen, Leopoldsburg en Beringen. VitaS bestaat uit vijf zorgcampussen: Kloosterhof te Oudsbergen, Reigersvliet te Leopoldsburg, Den Boogerd te Hechtel-Eksel, Het Perrehof te Peer en Corsala te Beringen met elk hun eigen centrum voor dagverzorging en kortverblijf. In Peer, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg en Beringen zijn er ook mogelijkheden tot zelfstandig wonen.

Op campus Kloosterhof werd het woonzorgcentrum geopend in 2008. In 2012 werd het uitgebreid met een centrum voor dagverzorging. In 2019 werd de naamgeving binnen campus Kloosterhof helemaal herwerkt en kreeg het CDV een eigen naam, nl. "De Graankorrel".

4. Doelgroep

Een centrum voor dagverzorging is een ondersteunende schakel in de thuiszorg die een kerntaak heeft om mantelzorgers te ondersteunen en een aanvulling te zijn op andere thuiszorgdiensten. We nemen tijdelijk de opvang en zorg over van de mensen die normaal thuis voor de gebruikers zorgen.

Ons centrum is bestemd voor maximum 8 gebruikers die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, maar die overdag nood hebben aan sociale contacten, ontspanning, verzorging, toezicht en/of begeleiding. Door het aanreiken van onze zorgende handen en het bieden van de nodige hulp zetten we in op een zinvolle dagbesteding en een ontmoetingsplaats waar het gezellig vertoeven is.

Een centrum voor dagverzorging vormt een tussenschakel tussen thuis wonen en een definitieve opname in een residentiële zorgvoorziening. In ons CDV 'De Graankorrel' wordt dan ook het spreekwoordelijke zaadje geplant voor het verdere traject.

5. Team

We zijn een klein team van 4 professionele zorgverleners. Daarnaast zijn er ook vrijwilligers die ondersteuning bieden tijdens bepaalde activiteiten, met het vervoer en maaltijdbegeleiding- en ondersteuning. Regine Goyens is de stagementor voor studenten zorgkunde.

Coördinator/ergotherapeut
Charlotte Doucé



Verpleegkundige
Liesbeth Joosten



Zorgkundigen
Regine Goyens en Ann De Boeck



6. Dagverloop en activiteiten

In onze werking spelen activiteiten een belangrijke rol. Dagelijks organiseren we activiteiten aangepast aan de doelgroep, die aansluiten bij de interesses van onze gebruikers. Er worden zowel individuele als groepsactiviteiten aangeboden, steeds met een achterliggend doel. Ze moeten een meerwaarde bieden op psychisch, fysisch, cognitief en sociaal vlak.

De uren die vermeld worden, zijn richturen. Afwijkingen zijn mogelijk.

- 08.30-10.00u: verwelkoming en koffiekran
- 10.00-11.30u: mogelijkheid tot deelname aan een activiteit
- 11.30-12.30u: toiletbegeleiding en middagmaal
- 12.30-14.00u: middagrust indien gewenst
- 14.00-16.00u: koffiekran en mogelijkheid tot deelname aan een activiteit
- 16.00-17.00u: toiletbegeleiding en vertrek naar huis

7. Stageverloop

Na goedkeuring van je stage plannen we een kennismakingsgesprek in, zo heb je de mogelijkheid om de sfeer van ons CDV op te snuiven. Je stage-uren worden verstuurd via e-mail voor de aanvang van je stage. De eerste stagedag nemen we alle administratieve zaken door.

Administratieve taken:

- Je bezorgt je stagecontracten aan de coördinator.
- De coördinator overloopt samen met je jouw planningsrooster, de risico-analyse en werkpostfiche. Ze geeft je ook de uitleg over de zelfreflectiemethode die wij hanteren.
- Je geeft je stagebundel af aan de stagementor en je overloopt samen de stage opdrachten.

8. Verwachtingen

We verwachten dat de basisattitude 'goed' zit. Hiermee bedoelen we dat je vriendelijk en beleefd bent, sociaal ingesteld bent, een hygiënisch en verzorgd voorkomen hebt en een correct taalgebruik hanteert. Je komt afspraken nauwgezet na. Respect hebben voor iedere discipline en vrijwilligers is een must.

Als student ga je zelfstandig op zoek naar informatie. Respecteer het beroepsgeheim en durf vragen te stellen. Probeer op zoek te gaan naar de mens achter de gebruiker, wat deed de gebruiker vroeger, hoe voelt hij/zij zich hier, familie, activiteiten, ... Initiatiefname wordt sterk gewaardeerd. Stel jezelf voor aan de gebruikers en stel zelf mogelijke activiteiten voor aan de medewerkers. Bespreek met de collega's wat je tijdens vrije momenten kan doen. Tijdens de stage leer je rapporteren en hoe je observaties schriftelijk kan verwoorden.

Je mag verwachten dat de stagementor op geregelde tijdstippen de stageverslagen en opdrachten naleest, maar het is niet haar taak om dit te vragen. Het is jouw verantwoordelijkheid om spontaan je stagemap, opdrachten en feedbackformulieren aan te bieden; evenals het uitschrijven van de wekelijkse zelfreflectie. Vraag zelf ook achter feedback van de medewerkers.

9. Praktische afspraken

- **Kledij:** we dragen dagdagelijkse kledij en geen uniform. Op deze manier proberen wij een thuisgevoel te creëren. We vragen je om in gepaste kledij en netjes voor te komen (bovenstuk zonder spaghettibandjes en diepe décolleté. Broek, rok of kleedje niet korter dan kniehoogte). Geen juwelen en horloge dragen. Lange haren best opsteken en er op toezien dat je nagels kortgeknipt zijn. Gebruik geen gelnagels of nagellak. Je draagt bij voorkeur dichte schoenen met een antislipzool voor de veiligheid.
- **Pauze en drank:** je middagpauze bedraagt 30 min., deze pauze telt niet mee als stage-uren. Je hebt de mogelijkheid om in de cafetaria of op het terras te pauzeren. Je kan ook naar huis gaan indien mogelijk. Doorheen de dag kan je gratis water, koffie, thee en een verse tas soep krijgen. Tegen betaling kan je frisdrank aankopen in de drankautomaat in de cafetaria en een maaltijd bestellen via het onthaal van het woonzorgcentrum.

- **Gebruik GSM:** gedurende de werkuren maak je geen gebruik van je gsm, in je middagpauze kan dit uiteraard wel.
- **Rookbeleid:** er wordt enkel toegelaten om buiten te roken tijdens jouw middagpauze.
- **Afwezigheid:** bij ziekte of andere niet te voorziene omstandigheden waardoor je niet op stage kan komen, breng je zowel het personeel van het CDV (tijdens werkuren 8u15-17u) als de school hiervan telefonisch zo snel mogelijk op de hoogte.

10. Evaluatie

Je krijgt wekelijks mondelinge en schriftelijke feedback van alle collega's. Bezorg ons op de eerste stagedag je feedbackformulier. We evalueren je vaardigheden en competenties in overeenstemming met de opleiding en de module waarin jij je bevindt. Stage is een leermoment, maak er dus gebruik van en geef jezelf de kans om te groeien.

In de mate van het mogelijke krijg je als student een tussentijdse evaluatie. Leerpunten en dagevaluaties worden bekeken en besproken. Deze feedback geeft jou de mogelijkheid bij te sturen waar nodig. De eindevaluatie vindt plaats in de laatste week van je stage en is een terugblik op de volledige stageperiode. Dit gebeurt in het bijzijn van de student, stagementor en stagebegeleider van school.