

Dienst Viooltje en Klaproos te WZC Perrehof in Peer

Dienst klaproos en viooltje zijn afdelingen met vooral zwaar zorgbehoevende bewoners.

Waar personeelsleden en studenten ervoor zorgen dat deze bewoners een aangename, liefdevolle verzorging krijgen.

De dienst wordt geleid door het respectievelijke diensthoofd:

Lut Kerkhofs

Onze stagementoren in de verschillende disciplines:

Verpleegkundige:

Daens Luc

Minjauw Marylise

Zorgkundige:

Hus Suzanne

Stobbe Patricia

Claes Jolien

Vanwiele Louka

Logistieke:

Vliegen Linda

Spreuk van een mentor

“niet elke student moet een kampioen zijn

als de student zijn of haar persoonlijk record verbreekt”

Hoe werken we op dienst klaproos en viooltje met studenten zorgkundige?

1^{STE} WEEK

De student werkt steeds samen met een mentor.

De student zal de hele werkzaamheden van deze mentor volgen en meehelpen.

De student zal:

- Bedbaden helpen doen.
 - Toiletten aan wastafel.
 - douche
 - was sorteren en opruimen
 - bedden opmaken
 - ...(Zie werkverdeling)
- dit steeds begeleid.

De student gaat ook rapporteren en observeren.

7^{de} jaars mogen al sneller alleen taken verrichten. (te bekijken van stageperiode en houding leerling.)

2^{de} WEEK

De student werkt nog steeds met mentor, maar zal enkele taken alleen verrichten.

Deze taken zijn :

- enkele toiletten
- was sorteren in waskarren
- simpele toiletbegeleiding
- ...

De mentor vertelt de student wel wat hij/zij alleen mag doen.

De student zegt wel steeds tegen de mentor als hij/zij een taak alleen uit eigen initiatief gaat uitvoeren. Rapporteren al beknopter.

3^{DE} WEEK

De student werkt nog samen met een mentor, maar zal steeds meer taken zelfstandig en alleen verrichten.

De mentor bespreekt met de student welke taken de student zelfstandig mag verrichten . De student meld steeds als er een taak klaar is aan zijn mentor.

Zodat de mentor en de student elkaar steeds kunnen vinden. Rapporteren enkel noodzakelijke.

Dagindeling studenten verpleegkunde

uur	taak	mod 1	mod 2	mod 3	mod 4 5
6.50	Briefing	X	X	X	X
7.00	Verzorging	X	X	X	X
	Bloednames			X	X
	Inspuitingen		X	X	X
	Wondzorg		X	X	X
8.00	Medicatie		X	X	X
	Glycemie		X	X	X
	Insuline		X	X	X
	Ontbijt	X	X	X	X
	Parameters	X	X	X	X
9.50	Briefing	X	X	X	X
10.00	Koffie Pauze	X	X	X	X
10.25	Taken afmaken	X	X	X	X
11.00	Middagpauze	X	X	X	X
11.30	Middagmaal	X	X	X	X
	Medicatie	X	X	X	X
	Glycemie		X	X	X
13.30	Mictie	X	X	X	X
14.30	Koffie	X	X	X	X
16.30	Glycemie		X	X	X
17.00	Avondpauze				
17.30	Avondmaal	X	X	X	X
	Medicatie		X	X	X

	Inspuitingen		X	X	X
18.45	Slapen leggen	X	X	X	X
19.00	Medicatie		X	X	X
21.00	Glycemie		X	X	X
	Kamer controle	X	X	X	X
21.30	Briefing	X	X	X	X
21.40	Einde Avond + Start NACHTDIENST				

Dagindeling studenten zorgkundige

uur taak

6.50 briefing

7.00 verzorging : dagelijks toiletten, helpen in de douche
ontbijt : helpen eten geven en opruimen
met de was kar naar de kelder gaan
waszakken in de was: maandag ,woensdag en vrijdag
bedden opmaken, kamers opruimen, was kar bijvullen,...
extra werk : op dienst ligt een extrawerkmapje
: op dagindeling : bewoners naar mis, kapper,...
indien er geen logistiek personeel is linnenkar, hangkleding uitdelen

9.50 briefing

10.10 koffiepauze

10.25 micties + bewoners naar tafel brengen

extra werk

indien er geen logistiek personeel is tafels dekken voor middagmaal

11.00 middagpauze 30 minuten

11.45 middagmaal bewoners : helpen uitdelen , helpen eten geven
bewoners naar hun kamers brengen, installeren voor de rust
indien er geen logistiek personeel is tafels opruimen en de afwas

13.00 extra werk (zie kaftje)

13.30 bewoners ophalen en micties (of nazicht)

bewoners naar leefruimte brengen

14.30 koffie en koek uitdelen + bewoners helpen

14.40 *indien er geen logistiek personeel is tafels opruimen*
extra werk

16.30 pauze avonddienst

16.30 micties en beantwoorden oproepsysteem, was kar op gang,...

17.45 avondmaal + opruimen avondmaal

bewoners naar hun kamer brengen en tv aanzetten

18.30 slapen doen van bewoners

(Bewoner omkleden, mictie, tanden poetsen, bovenkleding netjes ophangen,

verwarming uitdoen, bewoner in bed leggen, indien nodig nog extra zorgen)

op dinsdag en vrijdag kleding + steunkousen in de was

19.45 Pauze

20.00 slapen doen van bewoners

tafels dekken voor ontbijt, leefruimte dweilen, afwas,...

batterijen van liften

vuilniszakken vernieuwen (volle naar kelder)

met de was kar naar kelder (zeker op dinsdag en vrijdag)

21.00 kamer controle

- L4: Vuilzakken mee naar onder
- korte L6: kar mee naar onder en ontbijt erop zetten
- lange L6/L8: batterijen beide diensten vervangen

21.30 einde avonddienst

briefing aan de nachtdienst doet de verpleegkundige.

Dagindeling logistiek Klaproos & Violtje

Begin dienst tot koffiepauze 10.10uur

- Afwasmachine in orde maken.
- Koffie zetten op beide diensten.

→ Ontbijt verzorgen.

- Boterhammen smeren en uitdelen
- Bewoners eten geven
- Leefruimte opruimen

→ Middageten halen in de koelcel en in de ovens zetten.

→ Waterronde.

- Glazen omruilen (1 glas of bekertje met 1 onderbordje per kamer)
- Waterkannetjes bijvullen
- Medicatiepotjes meenemen
- Indien nodig nachtkastje of tafel afvegen waar het glas stond

→ Was uitdelen.

- Let goed op de namen van de kleding en de juiste kamers
- Leg alles netjes en op de juiste plaats in de kasten!!
- Wasgoed van de dienst zelf (handdoeken verdelen over de badkamers, reservekleding in de kast op violtje)

Vanaf 10u25 tot middagpauze

- Tafels dekken voor het middagmaal , speciale hulpmiddelen niet vergeten!
- Kleding verder uitdelen en extra werk

Van 11u15 tot 11.45 middagpauze

Na de middagpauze

→ Middagmaal verzorgen

- Indikken van de dranken en soep indien nodig
- Middagmaal uitdelen + Bewoners zo nodig eten geven
- Afwassen ovenschotels + tafels ruimen en dekken voor de koffie

- Leefruimte dweilen

14u30

→Koffie verzorgen

- Koffie en koek uitdelen + bewoners helpen + tafel opruimen
- Tafels dekken voor avondeten

17u00

→Avondmaal verzorgen

- Koffie zetten
- Bewoners naar tafel begeleiden
- Indikken van de dranken indien nodig
- Boterhammen smeren aan tafel + uitdelen warm eten
- Bewoners helpen eten geven
- Afwassen + tafels afruimen (al het afval in zak in witte emmer)
- Tafels afwassen + leefruimte dweilen
- Eetkar Klaproos in de kelder zetten bij de koelcel
- Tafels dekken voor het ontbijt

Weekprogramma

- 1x per week kannetjes van de kamers afwassen.
- dinsdag en vrijdag zuivere kleren klaar hangen voor de bewoners op de kamers.
- elke maandag de frigo en microgolf uitwassen en in de frigo alles nakijken op vervaldatums.
- dinsdag , donderdag en zondag de voorraden bestellen.
- dinsdag en woensdag het eten voor de hele week van de bewoners bestellen.

Wat wordt er verwacht van een student op Klaproos en Violtje?

- De student komt steeds op tijd en vertrekt volgens de afgesproken dienstregeling.
- De student draagt verzorgde kleding en schoeisel.
- Lange haren worden vast gebonden en de haren hangen niet in of voor de ogen.
- Geen juwelen, ringen, armbanden, horloges, zichtbare piercings.
- Geen nagellak en lange nagels. Nagels dienen steeds geknipt en zuiver te zijn. (handhygiëne!)
- Men maakt geen gebruik van de gsm tijdens de werkuren en in de koffiepauze. Men heeft de gsm in hun tas zitten, niet in zijn/haar uniform.
- Verzorgd, respectvol en tactvol taalgebruik.
- Beleefd en correct zijn tegenover de zorgvrager.
- De student werkt hygiënisch. (handhygiëne!)
- Er wordt steeds ordelijk gewerkt en de gemaakte afspraken worden nagekomen.
- De student houdt zich steeds aan het beroepsgeheim!
- De student stelt veel vragen, toont interesse en wil vooral bijleren. Er bestaan geen foute vragen!
- De student houdt rekening met de gekregen opmerkingen en gaat hier constructief mee aan het werk. Men ziet de gekregen feedback als een manier om te groeien op stage.
- De student krijgt tijdens deze stage inzicht in het verpleegkundig en zorgkundig werk en in de werking van onze dienst.
- Het dragen van een door Vitas-aangeboden hoofddoek is toegestaan, maar het volledige aangezicht dient zichtbaar te zijn.

Verwachtingen rond observeren van onze bewoners.

- Er wordt van de student verwacht dat dit zal gebeuren, zowel mondeling, als schriftelijk gedurende de hele stage.
- Je zal een groot verschil merken tussen het begin en het einde van je stage. Ook in de manier van zaken observeren zal je

groeien. Je zal zelf moeten uitzoeken wat belangrijk is om te observeren en rapporteren, afhankelijk van iedere bewoner.

- Dementie: Observeren doe je ten alle tijden. Op onze afdeling wonen verschillende personen met de ziekte dementie. Dementie heeft verschillende stadia. In het begin zullen personen met dementie (misschien) nog kunnen aanduiden, benoemen waar bijvoorbeeld pijn zich bevind. Dit is een van die zaken die verminderd naarmate de ziekte vordert. Bij deze personen is het zeer belangrijk om ook te kunnen observeren, te kunnen kijken, te kunnen zoeken naar datgene wat zij niet meer verwoord krijgen. Hierin ga je deze stage zeker kunnen groeien.

Week 1: Zie je heel veel.

Week 2: Dan ga je leren selecteren wat belangrijk is bij elke bewoner.

Week 3: Alleen nog rapporteren wat belangrijk is.

Je zal uiteindelijk de bewoners leren kennen en ook hun problemen en zal je de veranderingen die optreden doorgeven.

Observeren = belangrijk

Rapporteren = belangrijk

Verwachtingen rond maaltijden.

-Zorgen dat de bewoners netjes zijn na de maaltijden

- gezicht en handen goed afvegen
- tafel van de rolstoelen en antislipmatje afvegen

-Na elke maaltijd is de leefruimte netjes

- tafel afgeveegd , stoelen staan netjes
- bij late dienst vuilzak vervangen
- de afwas is gedaan

**Wij wensen je een heel leerrijke stageperiode toe.
Je leert niet lopen door stil te staan...
Je leert het door het te doen en te vallen en opnieuw
opstaan...
Wij helpen je en welkom in ons team.**

Succes!!

