



Thuis in wonen en zorg

## ALGEMENE ONTHAALBROCHURE STUDENTEN

Campus Het Perrehof  
Rode Kruisstraat 25, 3990 Peer, tel. 011 49 26 00

Campus Kloosterhof  
Kantonnieërstraat 6, 3670 Oudsbergen, tel. 011 49 26 20

Campus Den Boogerd  
Nieuwstraat 17, 3940 Hechtel-Eksel, tel. 011 49 26 40

Campus Reigersvliet  
De Wittelaan 3, 3970 Leopoldsburg, tel. 011 49 00 60

### 1. VOORWOORD

Beste student,

In naam van alle medewerkers van VitaS heten wij je van harte welkom.

Stage lopen is de ideale gelegenheid om je kennis van school om te zetten naar praktijkkennis en zo voeling te krijgen met het werkveld.

Om je hierin te ondersteunen, werd deze introductiebrochure samengesteld waarin we je willen laten kennismaken met onze organisatie VitaS en zijn vier campussen.

Uiteraard staan niet alle details hierin verwerkt, maar je kan altijd terecht bij iemand van ons team met verdere vragen. Aarzel dus niet om van deze gelegenheid gebruik te maken, want jullie opvang en begeleiding hoort tot onze taak.

Het is vanzelfsprekend dat jij je als student(e) onwennig voelt en je weg moet zoeken, zowel in het werk als met de mensen binnen de organisatie. We gunnen je zeker de nodige tijd om je in te werken.

## 2. KORTE VOORSTELLING

### BEHEER VAN VITAS

De campussen Het Perrehof in Peer, Kloosterhof in Oudsbergen, Den Boogerd in Hechtel-Eksel, Reigersvliet in Leopoldsburg, en de centrale keuken worden beheerd door VitaS, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Hechtel-Eksel, Oudsbergen, Leopoldsburg en Peer.

Aan het hoofd van VitaS staat de voorzitter Raf Nelis. De dagelijkse leiding van VitaS is in handen van de algemeen directeur, Chris Demulder.

Onze woonzorgcentra binnen VitaS zijn rust- en verzorgingstehuizen (RVT). Dit wil zeggen dat er zowel valide ouderen wonen die nog vrij zelfstandig kunnen leven, als mensen die meer zorgbehoevend zijn. (minimum 65 jaar).

### CAMPUS HET PERREHOF TE PEER

In het woonzorgcentrum Het Perrehof is Carla Wouters de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum bestaat uit een parkgebouw en een hoofdgebouw en biedt plaats aan 141 ouderen. Er zijn ook een aantal echtparenkamers aanwezig en 4 kamers voor kortverblijf. Het parkgebouw heeft 2 en het hoofdgebouw 5 afdelingen waar hoofdzakelijk zorgbehoevende ouderen wonen en huiselijkheid wordt benadrukt. Er is een aparte afdeling aanwezig voor valide ouderen met dementie. Teamcoördinatoren van de afdelingen zijn:

Hoofdgebouw

- Afdeling Zonnebloem: Ann Loos
- Afdeling Klaproos en afdeling Viooltje: Lut Kerkhofs
- Afdeling Orchidee en afdeling Korenbloem: Hilde Jonckers

Parkgebouw

- Afdeling Maretak en afdeling Klavertje vier: Sonja Croonen

Naast het woonzorgcentrum is op deze campus nog het centrum voor dagverzorging "De Hortus" aanwezig. Marleen Heynickx verzorgt de coördinatie van dit centrum voor dagverzorging.



## CAMPUS KLOOSTERHOF TE OUDSBERGEN

In [woonzorgcentrum Kloosterhof](#) is Evi Waelburgs de campusdirecteur. Het woonzorgcentrum bestaat uit 2 afdelingen waar 72 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een [centrum voor kortverblijf](#) voor 3 bewoners. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De afdelingen worden aangestuurd door teamcoördinator Carolien van de Kroon en coördinator zorg Ellen Devriendt. De afdelingen zijn:

- Afdeling 't Koren (gelijkvloers)
- Afdeling 't Graantje (verdieping 1)

Ook hier is het aanbod van de ouderenzorg uitgebreid met een [centrum voor dagverzorging "De Graankorrel"](#). Charlotte Doucé verzorgt de coördinatie van het CDV.

## CAMPUS DEN BOOGERD TE HECHTEL-EKSEL

In [woonzorgcentrum Den Boogerd](#) is Leen Lavreysen de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum telt 2 afdelingen waar 90 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een [centrum voor kortverblijf](#) voor 3 bewoners. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De teamcoördinatoren van deze afdelingen zijn:

- Dienst 0: Sarah Steyven
- Dienst 1: Joyce Bongaerts

Ook hier is het aanbod van de ouderenzorg uitgebreid met een [dagverzorgingscentrum "De Bolster"](#). Mieke Ceelen verzorgt de coördinatie van het CDV.

## CAMPUS REIGERSVLIET TE LEOPOLDSBURG

In [woonzorgcentrum Reigersvliet](#) is Dirk Trappeniers de campusdirecteur.

Het woonzorgcentrum telt 2 verdiepingen waar 65 bewoners kunnen verblijven en beschikt tevens over een [centrum voor kortverblijf](#) voor 5 bewoners. Binnen deze afdelingen wordt gewerkt met kleinere leefgroepen en is er gekozen voor een gemengde populatie van bewoners. De afdelingen worden aangestuurd door teamcoördinatoren Tara Telling en Tine Tytens, en coördinator zorg Daniëlla Celis.

Naast het woonzorgcentrum is in Leopoldsburg nog een [dagverzorgingscentrum "De Kiosk"](#) met 15 verblijfseenheden aanwezig. Anja Martens verzorgt daar de coördinatie van het CDV.

## CENTRALE KEUKEN

VitaS beschikt sinds eind 2014 over een splinternieuwe centrale keuken waarin de maaltijden van de 4 locaties worden bereid. Belangrijkste redenen voor deze nieuwe keuken zijn de recente groei van onze organisatie en de succesvolle omschakeling naar [ontkoppeld koken](#). De centrale keuken van VitaS, uitgerust met de modernste technieken en toestellen, bevindt zich vlakbij het WZC Het Perrehof, namelijk aan de Industrieweg 14 in Peer.

### 3. ALGEMENE INLICHTINGEN

**VITAS – algemeen directeur: Chris Demulder**

**J.H. Leynenstraat 30**

**3990 PEER**

Tel. 011 49 26 60

E-mail: [info@vitas.be](mailto:info@vitas.be)

Website: [www.vitas.be](http://www.vitas.be)

*Financieel verantwoordelijke:* Dhr. Dirk STEVENS  
*Riziv-administratie:* Mevr. Ria VERRIJSSSEN  
*Personeelsdienst:* Mevr. Christel MARTENS, Mevr. Veerle GOOSSENS en Mevr. Viky SAENEN  
*Beleidsmedewerker:* Mevr. Christel CLIJSTERS  
*Preventieadviseur:* Dhr. Yves BOONEN  
*Diensthofd facility:* Dhr. Ides Dierckx  
*Extern Vertrouwenspersoon VitaS:* Mevr. Steffi VANDERSMISSEN

---

#### **Campus Het Perrehof- campusdirecteur: Carla Wouters**

##### **WOONZORGCENTRUM**

Rode Kruisstraat 25  
3990 PEER  
Tel. 011 49 26 00

##### **CENTRUM VOOR DAGVERZORGING**

J.H. Leynenstraat 4  
3990 PEER  
Tel. 011 49 26 16

---

#### **Campus Kloosterhof – campusdirecteur: Evi Waelburgs**

##### **WOONZORGCENTRUM**

Kantonnieerstraat 6  
3670 Oudsbergen  
Tel. 011 49 26 20

##### **CENTRUM VOOR DAGVERZORGING**

Kantonnieerstraat 6  
3670 Oudsbergen  
Tel. 011 49 26 36

---

#### **Campus Den Boogerd – campusdirecteur: Leen Lavreysen**

##### **WOONZORGCENTRUM**

Nieuwstraat 17  
3940 Hechtel-Eksel  
Tel. 011 49 26 40

##### **CENTRUM VOOR DAGVERZORGING**

Hoekstraat2  
3940 Hechtel-Eksel  
Tel. 011 49 26 56

---

#### **Campus Reigersvliet – campusdirecteur: Dirk Trappeniers**

##### **WOONZORGCENTRUM**

De Wittelaan 3  
3970 Leopoldsburg  
Tel. 011 49 00 60

##### **CENTRUM VOOR DAGVERZORGING**

Tramstraat 45  
3970 Leopoldsburg  
Tel. 011 49 00 68

---

#### **Centrale keuken–diensthofd: Erik Claes**

Industrieweg 14  
3990 Peer  
Tel. 011 19 26 90

---

## 4. VITAS, WOONZORGCENTRA EN DAGVERZORGINGSCENTRA: WAAROM?


Een multidisciplinair team is aanwezig om een aangenaam verblijf a.d.h.v. het individueel zorgplan van de bewoners te realiseren.

Hoe wij naar 'zorg' en 'onze bewoners en gebruikers' kijken, staat neergeschreven in onderstaande '**opdrachtverklaring**'. Deze berust op drie peilers: '**missie, waarden en visie**' dewelke terug te vinden zijn op onze website.




# onze opdracht

Wij bieden onze bewoners graag een "thuis" aan

in een omgeving waar

-  er een sfeer van rust en vriendschap heerst
-  er respect is voor ieders persoonlijkheid
-  het bruist van activiteiten

en dit

-  vanuit een multidisciplinaire aanpak
-  op maat van de bewoner
-  rekening houdend met ieders autonomie en zelfontplooiing

Wij wensen onze werking permanent te verbeteren  
en door een innovatief beleid ons dienstenaanbod actueel te houden.

Vitas

[www.vitas.be](http://www.vitas.be)

## 5. STAGEVERWACHTINGEN

- We verwachten van jou dat je **voorbereid** naar deze stage komt, in die zin dat je deze brochure hebt doorgenomen, de website eens hebt geraadpleegd, de risico-analyse en werkpostfiche m.b.t. jouw functiegroep al eens hebt bekeken etc.
- Je hebt kennis van het **beroepsgeheim** en gaat hier strikt mee om. Dit betekent dat je discreet (ook binnen de instelling!) omgaat met informatie die je verkrijgt bij multidisciplinair overleg, tijdens briefing of rechtstreeks van de bewoner, gebruiker of familie en hiermee ook rekening houdt wanneer je gebruik maakt van **sociale media** zoals **Facebook**.
- Je doet stage met **openheid zonder enige discriminatie**. Hiermee bedoelen we dat je geen onderscheid mag maken naar origine, geslacht, rang of geloofsovertuiging.
- **Onze studenten mogen geen fooien, onder welke vorm dan ook, aannemen**; zelfs buiten hun stage mogen de studenten, rechtstreeks of via een tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.
- Misbruiken, nalatigheden of overtredingen van reglementen moeten gesignaleerd worden aan je stagementor of het diensthoofd. Dit is de **aangifteplicht** in je stage.
- We verwachten dat je je **verantwoordelijkheid opneemt**. We verwachten onder meer dat je dingen waar je het moeilijk mee hebt bespreekbaar maakt.



**VRIENDELIJKE EN PROFESSIONELE ZORG MET RESPECT VOOR IEDEREEN IS HET BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNT!**

## 6. DIENSTENAANBOD BINNEN VITAS

### **Algemene inleiding**

We werken in onze organisatie met verschillende disciplines. Afstemming en samenwerking zijn belangrijk. Enkel als het gaat over verantwoordelijkheden zijn er aparte taken.

Er wordt vaak snel gedacht aan verpleegkundigen en zorgkundigen, maar er zijn heel wat andere disciplines actief die allen een belangrijke bijdrage leveren: ergo, kiné, animatie, logistiek medewerkers, onderhoud, technische dienst, keuken, onthaal, administratie en ook het nachtteam.

### **WERKGROEPEN:**

Binnen onze organisatie zijn er een aantal werkgroepen aanwezig die themagerichte doelstellingen concreet uitwerken naar de werkvloer toe zoals bv.:

- werkgroep m.b.t. til-, hef- en valproblematiek
- werkgroep m.b.t. stagementoren
- werkgroep palliatieve zorgen

### **Dagverzorgingscentra**

In het dagverzorgingscentrum bieden we elke weekdag opvang van 8u30 tot 17u00 aan minimum 5 (zorgbehoevende) ouderen en dementerenden. Je vindt ze geïntegreerd in het WZC van Oudsbergen of op een aparte locatie in Leopoldsburg, Peer en Hechtel-Eksel, waar we in aparte ruimten voor onze gebruikers aangepaste activiteiten, een zinvolle dagbesteding en een warme maaltijd voorzien. Op deze manier willen we een aanvulling zijn op de andere thuiszorgdiensten. Ben je nieuwsgierig naar onze werking, dan mag je ons altijd een bezoekje brengen na even een afspraak gemaakt te hebben.

### **VitaSAfterWork**

Binnen VitaS is er ook een personeelsraad aanwezig, VitaSAfterWork genaamd. Hierin zetelen vertegenwoordigers van iedere afdeling op vrijwillige basis. Er worden ideeën gezocht en besprekingen gehouden rond gebeurtenissen, activiteiten en uitstappen voor de medewerkers.

## 7. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- **Planning van de uren** gebeurt door het diensthoofd, wijzigingen enkel na overleg.
- Het **introductiemoment** vindt voor je eerste stagedag plaats en wordt op iedere campus anders ingevuld. Op de website kan je hier meer informatie over terugvinden. Tijdens dit moment wordt ook je stagerooster concreet afgesproken en ontvang je een korte introductie met een rondleiding gegeven door de campusdirecteur of diens vervanger. Je



dient zelf te melden op welk introductiemoment je voor je stage aanwezig zal zijn. Dit doe je op het onthaal van de campus waar je stage loopt. Hoe je hen kan bereiken, kan je terugvinden op de website bij het item introductiemomenten.

- De **pauzes** worden genomen volgens de afspraken van de dienst. Afwijkingen kunnen enkel na overleg.
- **Roken** is enkel toegelaten tijdens de middagpauze op de toegestane plaatsen.
- Je dient **tijdig** op de dienst te zijn.
- **GSM gebruik** is enkel toegelaten tijdens de middagpauze of na overleg met het diensthoofd.
- **Arbeidskledij** wordt niet ter beschikking gesteld door Vitas. De stagiair/student zorgt voor eigen kledij.
- Je hebt kennis van de **hygiënische voorschriften** en het correct dragen van **persoonlijke beschermingsmiddelen** (PBM) en je past deze toe, je hebt oog voor je persoonlijke hygiëne. (handhygiëne, geen juwelen of horloges of nagellak of kunstnagels) Zichtbare piercings worden afgedekt of verwijderd.
- **Brandveiligheid**: de brandalarmen komen op de telefoons van de vaste medewerkers. Zij dienen het protocol te kennen en correct te reageren op ieder alarm. Volg dan ook ten allen tijde de instructies van de aanwezige medewerkers op! Meer info over wat te doen bij brand kan je terugvinden in de risico-analyse die wordt vermeld op onze website [www.vitas.be](http://www.vitas.be)
- **Veiligheids- en gezondheidssignalering** op het werk: in de risico-analyse, die wordt vermeld op onze website, kan je terugvinden wat de betekenis is van pictogrammen m.b.t. de veiligheids- en gezondheidssignalering.
- Verwittigen bij **ziekte**:
  - Wie: de afdeling en de school
  - Wanneer : vóór aanvang van je dienst



## 8. SLOTWOORD

Hopelijk heeft deze brochure reeds je eerste vragen kunnen beantwoorden. Voor meer informatie verwijzen we naar onze website: [www.vitas.be](http://www.vitas.be) Daarnaast verwijzen we je specifiek naar het item stage met stage-info waar je ook de specifieke brochures per campus en nog meer informatie m.b.t. je stage kan terugvinden.

**We hopen dat je je vlug thuisvoelt in onze organisatie en wensen je alvast een fijne, leerrijke stageperiode!!  
De directie en medewerkers van VitaS**

